

T.C.
ÇEŞME BELEDİYESİ



2018 YILI
FAALİYET RAPORU

T.C
ÇEŞME BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1

KARAR NO : 2019/7-35
KARAR TARİHİ : 13/04/2019
GELİŞ TARİHİ :
DAİRESİ : BAŞKANLIK
KONUSU : FAALİYET RAPORU
SAATİ : 11:00

KARARA KATILANLAR

BELEDİYE BAŞKANI : MUAMMER EKREM ORAN
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ : AYBARS YILDIRIM
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ : SEYİT DOLUNAY ONUR
MECLİS KATİBİ : HAVVA EVCİ , ALİ CAN
UYE : KAĞAN KILIÇ , FAYIKA ÖNER , SONER VARHAN
, VEHBİ ÖZEN , ÖZAY DİNÇ , MEHMET AKSU , HASAN KARATAŞ , NAMIK
KEMAL AYDOĞDU , HÜSEYİN ÖZEN , KAMİL ÜLGEN , ALPASLAN KOPARAL

ÖZET

GÜNDEMİN 9.MADDESİ
ÇEŞME BELEDİYESİ 01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİNİ KAPSAYAN
2018 YILI FAALİYET RAPORU İLE İLGİLİ MECLİS KARARI

K A R A R

Belediyemiz Meclisinin 13.04.2019 tarihli 1.Birleşiminin 1.Oturumunda Gündemin 9.maddesi olan 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihlerini kapsayan Çeşme Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesine geçildi.

5393 sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi gereğince Faaliyet Raporu görüşmelerinde Meclis'e başkanlık etmek üzere Meclis 1.Başkan Vekili Aybars YILDIRIM kürsüye davet edildi.

Oturuma Meclis 1.Başkan Vekili Aybars YILDIRIM başkanlığında devam edildi.

Çeşme Belediyesinin 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihlerini kapsayan 2018 Yılı Faaliyet Raporu okundu, aynen şöyledir;

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Çeşmeliler,

29 Mart yerel seçimler sonrası bütün şehir yasasıyla daha da büyük bir Çeşme ve daha güçlü bir Çeşme olarak yeni bir döneme girdik. Göreve seçilmemizden hemen sonra “*En Güzel Hayaller Çeşme’de Gerçekleşir*” sloganıyla yola çıktık.

“Çeşme’de yaşamak bir Ayrıcalıktır.” Ve bu ayrıcalığa sahip olmak için bir çok sebebimiz var. Tarihe tanıklık etmiş sokaklarımız, bugünlerde restoran ve cafelere ev sahipliği yapmaktadırlar. Her daim pırıl pırıl gökyüzü ve tatlı rüzgarı ile Çeşme’nin sıcaklığı hissettirmeyişi, dünyaca ünlüdür. Tertemiz plajları ve berrak denizi ile turizmin vazgeçilmezidir. Son yıllarda butik otel turizminin gelişiminde en önemli pay sahibidir Çeşme.

Verimli toprakları, kuru sopaya can verecek kadar randımanlıdır! Tohum yeter ki düşün toprağa... Sebze-meyve olur, lezzet olur, düşer soframıza. Bir’ le yetinmez, yılda iki kez ikiz, üçüz hatta beşiz doğurur keçi ve koyunlarımız. Taşı, toprağı, kumu ve çamuru yaşam kaynağıdır Çeşme’nin!

Tarihi dokusu, mimarisi ve doğal zenginliklerine ilaveten sıcakkanlı insanı sosyal ve kültürel yaşantısı, festivalleri Avrupa ve Dünya Şampiyonaları da eklenince daha da yaşanılabilir bir hal alır Çeşme yarımadası.

Bu coğrafi ve tanrı vergisi güzelliklere az sonra okuyacağınız faaliyet raporumuzda bahsedilen hizmetlerimiz de eklenince Çeşme’de yaşamının ayrıcalığını bir kez daha anlayacağız.

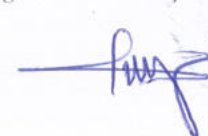
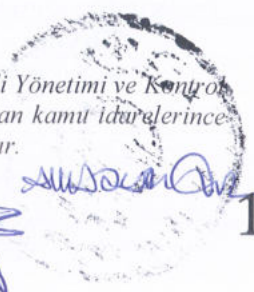
Çeşme Belediyesi olarak Çeşme’ yi hak ettiği konuma taşımak için kendimizden emin adımlarla ilerliyoruz. Hayalini kurduğumuz, olmazsa olmazlarımızı gün gün gerçekleştirmek düşüncesindeyiz. Bu sebeptendir ki Faaliyet Raporu hazırlarken yasal zorunluluktan çok, gerçekleştirdiğimiz belediye faaliyetlerini halkımızla paylaşmak düşüncesiyle yola çıktık.

Her konuda bizlere desteklerini esirgemeyen Belediye Meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma ve bize bu gücü veren Çeşme Halkı’ na sonsuz teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Muhittin DALGIÇ
Çeşme Belediye Başkanı

2018 Mali Yılı Çeşme Belediyesi Faaliyet Raporu, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesine ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan kamu idarelerinde hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik ile belirtilen esaslara göre hazırlanmıştır.

   1

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Sonuçları

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar

EKLER

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- 2-Bilanço
- 3-Faaliyet Sonuçları Tablosu
- 4-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- 5-Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu
- 6-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- 7-İç Kontrol Güvence Beyanı Harcama Yetkilisi
- 8-Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

I-GENEL BİLGİLER:

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Sahip olduğu tarihi, kültürel doğal zenginlikleri çağdaş bilim ve teknolojiyle bütünleşerek çevreye duyarlı, katılımcı ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla hareket eden; paydaşlarına eşit, adil, tarafsız davranan, sürdürülebilir hizmet kalitesinde öncü, kurumsal bir belediye olmak.

Vizyon:

Yerel değerlerine sahip çıkan, çözüm odaklı hizmet üreten, güler yüzlü ve yenilikçi, her mevsim yaşanabilir özgün bir marka kenti olmak.



B-BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özellikle" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir

3

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz. (2)

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(3) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni plânı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlülere" ve "özürlüler" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

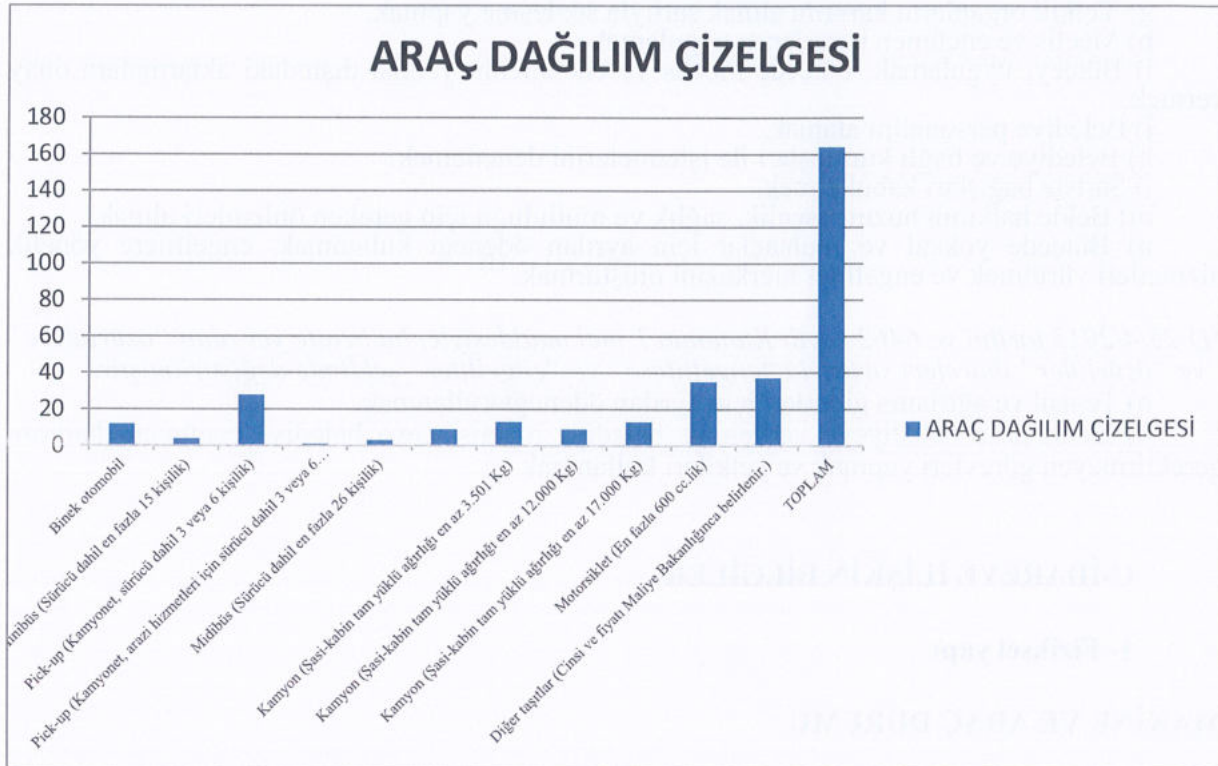
1- Fiziksel yapı

MAKİNE VE ARAÇ DURUMU

Belediyemizde bulunan araç durumu ise; Belediyemizin vatandaşlarımıza hizmet etmesi amacıyla önem verdiğimiz ve güçlü olduğumuz bir alandır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmaktadır. Bu amaçla; bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmakta, araçların sağlıklı bir şekilde hizmete hazır bulundurulması sağlanmaktadır. Verimlilik, ekonomiklik ve gereklilik esas alınarak araç ve gereçlerimiz sürekli olarak geliştirilmektedir.

Ayrıca; toplu taşıma araçlarımız engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği tarzda araçlara dönüştürülmektedir.

CİNSİ	ARAÇ DAĞILIM ÇİZELGESİ
Binek otomobil	12
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4
Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	28
Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	1
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	3
Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik- en az 41 kişilik)	9
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	13
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	9
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	13
Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	35
Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)	37
TOPLAM	164

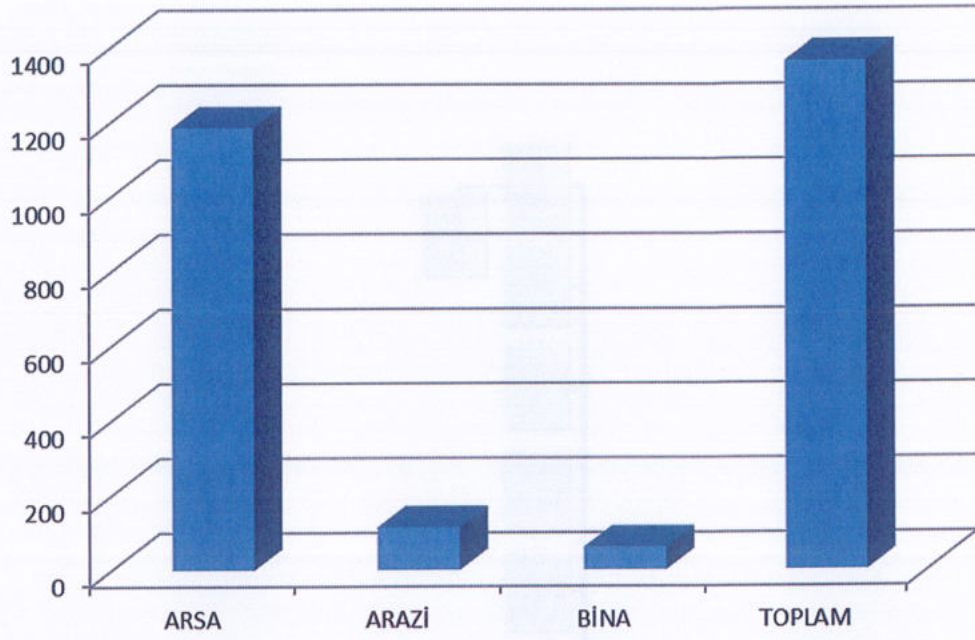


TAŞINMAZ MALLAR

2018 YILI GAYRİMENKUL TABLOSU	
CİNSİ	ADEDİ
ARSA	1186
ARAZİ	115
BİNA	61
TOPLAM	1362

[Handwritten signatures and initials]

2018 YILI GAYRİMENKUL TABLOSU



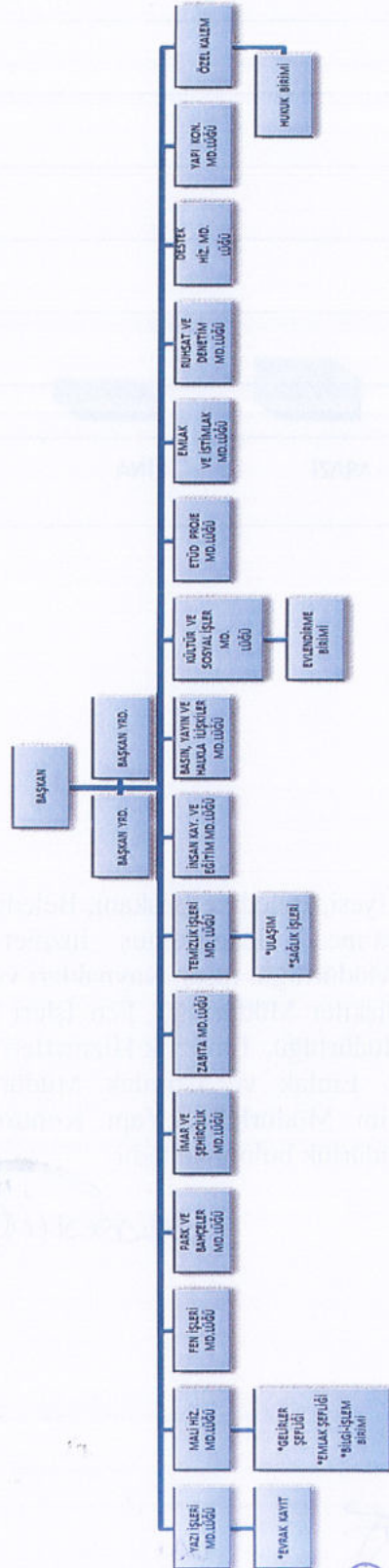
2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz 15 Meclis Üyesi, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Norm kadro esas ve usulleri uyarınca oluşturulmuş hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Belediyemizde Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü olmak toplam 15 Müdürlük bulunmaktadır.

(Signature)

(Signature)

ÇEŞME BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizdeki birimler arasında koordinasyonun sağlanması, hizmetlerin hızlı, doğru ve kaliteli gerçekleştirilebilmesi için 95 adet bilgisayar ile network ağı kurulmuş olup internet ortamında tüm yeni yasa ve yönetmelikler takip edilerek hizmetlerin doğru ve kaliteli yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca Belediyenin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren www.cesme.bel.tr adı altında bir web sitesi bulunmaktadır.

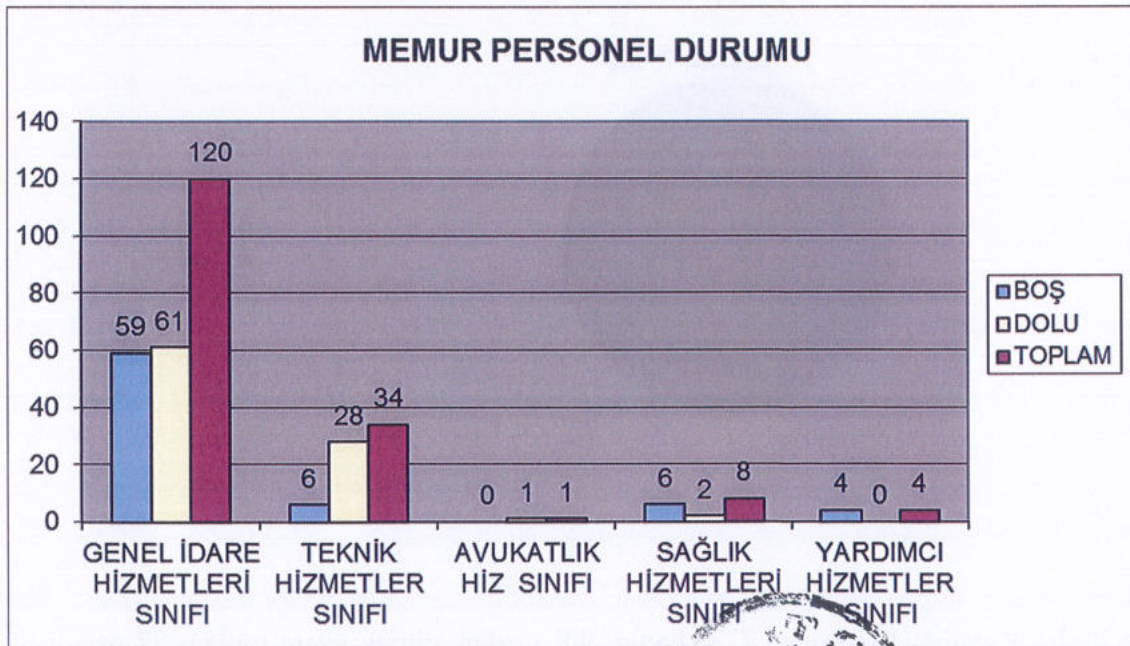
Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması, değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi, vatandaşların online ödemelerini kullanıcının internet hızına bağlı olarak en fazla 5 dakikada yapılabilmektedir.

Halka sunulan hizmetin kaliteli olması, karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması, imar planlarının büyük bir kısmının tamamlanmış olması, ilçe genelinde eğitim seviyesinin yüksek olması, uyumlu bir çalışma ortamının olması ve teknolojik donanımı ve yazılımların yeterli olması ve yine yeniliklerin desteklenmeye çalışılması kaliteli hizmette üstün yönlerimizdendir.

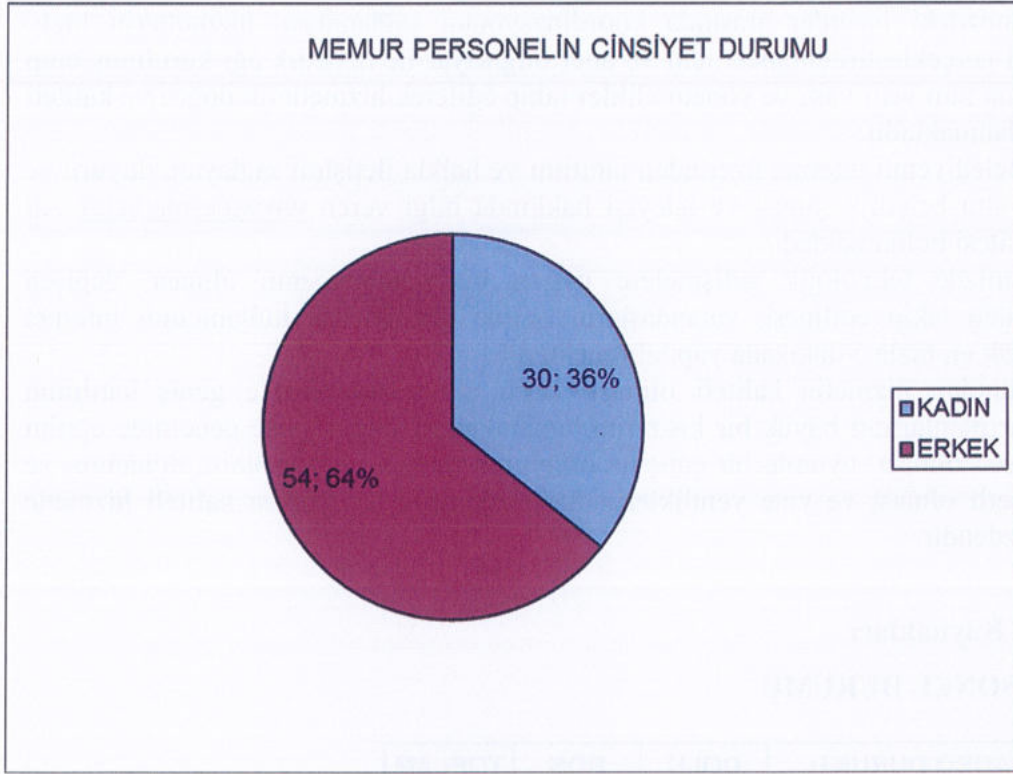
4- İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONEL DURUMU

SINIFLAR / KADRO DURUMU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	61	59	120
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	28	6	34
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	1	-	1
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	2	6	8
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	-	4	4

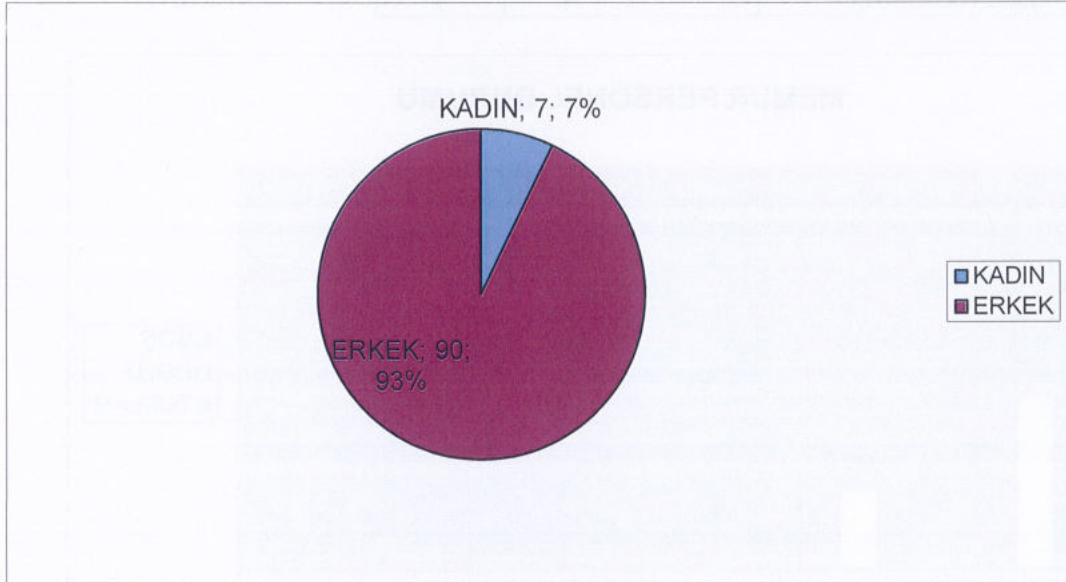


MEMUR PERSONEL CİNSİYET DURUMU



Memur Personelin 30' u kadın, 54' i erkek olmak üzere toplam 84 memur bulunmaktadır.

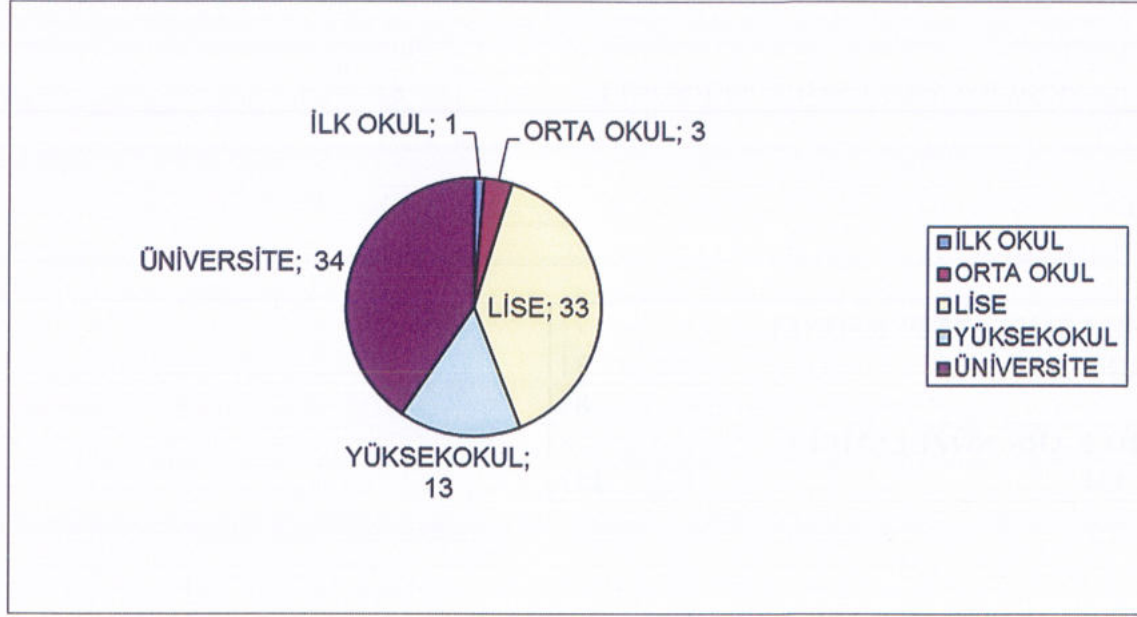
İŞÇİ VE KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMU



İşçi ve Kadro Karşılığı Personelin 7' si kadın, 90' ı erkek olmak üzere toplam 97 personel bulunmaktadır.

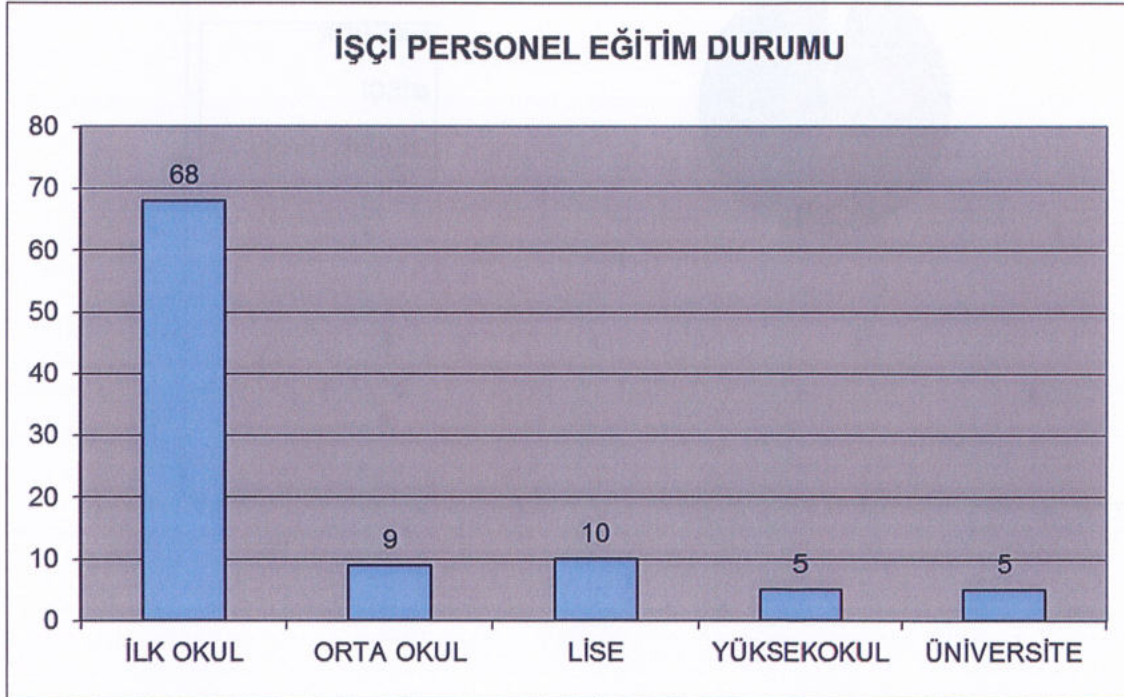
[Handwritten signatures]

MEMUR EĞİTİM DURUMU



Memur personelin İlkokul mezunu 1, Orta okul mezunu 3, Lise mezunu 33, yüksekokul mezunu 13, üniversite mezunu 34 olmak üzere 84 memur bulunmaktadır.

İŞÇİ VE KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



İşçi ve kadro karşılığı sözleşmeli personelin İlkokul mezunu 68, Orta okul Mezununu 9, Lise mezunu 10, yüksekokul mezunu 5, Üniversite Mezununu 5 olmak üzere toplam 97 personel bulunmaktadır.

İŞÇİ – KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL

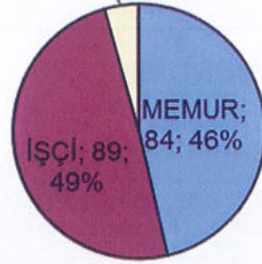
KADROLU İŞÇİ	89
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8
TOPLAM	97

ÖZÜRLÜ	4
ESKİ HÜKÜMLÜ	2

2018 YILI TOPLAM PERSONEL	
MEMUR	84
İŞÇİ	89
KADRO KARŞ. SÖZLEŞMELİ	8
TOPLAM	181

KADRO.KARŞ.
SÖZ.; 8; 5%

; 0; 0%



MEMUR
İŞÇİ
KADRO.KARŞ.SÖZ.

5- SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM

ÖZEL KALEM BİRİMİ VE SEKRETERLİK GÖREVLERİMİZ

Belediye Başkanının belirleyici esaslar dâhilinde, Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda talimatlarını eksiksiz ve zamanında yerinde getirmek, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlar ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve başarı ile yürütmek, vatandaşların Belediye hizmetleriyle ilgili konularda olan dilek ve şikayetlerini Başkanlık Makamına doğrudan ileterek geri dönüşümünü sağlamak, Başkanlık Makamının tüm görüşme ve ziyaretlerinin gerçekleşmesini sağlamak, Başkana iletilen sözlü ya da yazılı talepleri ve randevuları günlük talip etmek, Başkanın görmesi gereken belgeleri Başkan'a sunmak, Başkanlık Makamının Belediye Birimlerinin çalışmalarıyla ilgili talep ettiği bilgileri Birim sorumlularına ileterek geri dönüşümünü sağlamak, Belediyemiz Birimlerinin yürütmekte olduğu iş ve işlemler için Birimlerimiz ile Başkanlık Makamı arasındaki gerekli iletişimi kurarak, işleyişin aksamadan yürütülmesini sağlamak, Başkanlık Makamının tüm idari işlemlerinin, Protokol işlemlerinin, Çalışma Programının aksaksız yürütülmesini sağlamaktır.

FAALİYETLERİMİZ

- ✓ Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlandı, randevu talepleri değerlendirilip programa alındı, Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapıldı
- ✓ Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlendi, zaman ve yerleri Belediye Başkanı'na bildirildi.
- ✓ Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesi sağlandı, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vesaireler de başkan adına protokol gerekleri yerine getirildi.
- ✓ Başkanlık telefonları cevaplandı ve ilgili bilgi akışı sağlandı,
- ✓ Başkanlık makamı ile halkımız arasındaki yoğun görüşme trafiğinin düzenli bir şekilde gerçekleşmesi, gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması sağlandı,
- ✓ Başkanlık ve personel arasındaki iletişim akışını sağlamak amacıyla personelden talep edilen görüşme istekleri düzenlendi,
- ✓ Belediye Başkanı'nın, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlandı
- ✓ Başkanlık makamının ilçedeki ve ildeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve çeşitli sosyal kuruluşlar ile iletişim sağlandı,
- ✓ Belediye Başkanı'nın her türlü talimatını ilgililere iletildi ve sonuçlarını takip edildi,
- ✓ Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılması sağlandı.
- ✓ Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalar yapıldı.

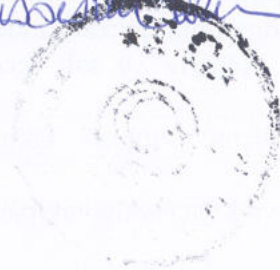
- ✓ Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetler ile ilgili resmi prosedür sağlandı ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırhama ve Tören giderleri yönergesine ve diğler yasal mevzuatlara uygun olarak giderler yapıldı.
- ✓ Belediye Başkanı'nın imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılması sağlandı.
- ✓ Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konular hazırlandı.
- ✓ Birimimize faks, e-mail, posta yolu ile gelen şikâyetler, talepler ve davetiyeler başkana sunuldu verilen talimatlar doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımı yapıldı ve sonucu takip edildi.
- ✓ Belediyenin ve Belediye Başkanı'nın tüm medya kuruluşları(gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlandı.
- ✓ Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapıldı ve bunlara ait yazışmalar yürütüldü,
- ✓ Belediye ile vatandaşlar arasında diyalogun geliştirilmesine yardımcı olundu.
- ✓ Belediye Başkanı'nın ağırhama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtdışı ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmaları ve işlemleri yapıldı,
- ✓ Belediye Başkanı'nın protokolle olan ilişkileri düzenlendi,
- ✓ Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlandı,
- ✓ Belediye Başkanı'na ait taziye, özel gün kutlamalarının, ziyaretlerinin vb organizasyonlarının düzenlenmesi ve gerekli yazışma ya da görüşmelerin yapılması sağlandı.
- ✓ Birim Harcamaları ile ilgili Ödeme emirlerini hazırlandı ve Mali hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.



[Handwritten signature]



Handwritten signature in blue ink.



Handwritten signature in blue ink.



HUKUK İŞLERİ

Belediyemiz Hukuk İşleri Biriminde bir avukat, iki takip elemanı olmak üzere 3 kişi görev yapmaktadır.

2018 yılında, önceki yıllarda açılan mevcut 3141 dava dosyası ilave olarak 482 adet yeni dava dosyası açılmıştır. Bunlardan 176 tanesi Belediyemiz tarafından açılan davadır. Yıl içerisinde 3623 adet dosya takip edilmiş, bunlardan 198 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiştir.

Dava dosyaları konu itibarıyla, başta Belediyemizin şikayetçi olduğu imar kirliliği suçunu oluşturan dosyalar, imar işlerine karşı açılan iptal davaları, RES iptali, alacak, tahliye, kamulaştırma, hasar, tazminat, tescil ve sairidir.

	TOPLAM	HUKUK	CEZA
Lehimize sonuçlanan dosya sayısı	35	35	-
Kısmen lehimize-kısmen aleyhimize sonuçlanan	3	3	-
Aleyhimize sonuçlanan dosya sayısı	60	60	-
Sonuç doğurmayan dosya sayısı (İmar kirliliği suçu ve ortaklığın giderilmesi)	100	17	83
Genel toplam	198	115	83

Dava dosyalarının takibi dışında, açılan icra takipleri ve hasar bedelleri alacakları takip edilmektedir.

Başkanlık Makamınca servisimize havale edilen toplam 1067 evrağın takibi ve gereği yapılmıştır. Belediyemiz birimlerce istenilen hukuki bilgi için görüş hazırlanmıştır. Yukarıda belirtilen 3623 adet dosyanın, gerektiğinde fazla mesai yapılarak, dava dilekçeleri, savunma, ara karar işlemleri, temyiz ve sair yazışması yapılmış, duruşma ve keşiflerine katılım sağlanmıştır.

İcra ve mahkeme satışları takip edilerek tellaliye işlemi hukuk personeline yürütülmüştür.

Gelen resmi evrak incelenip, takip edilip sonuçlandırılarak cevaplandırılmıştır.

[Handwritten signatures and initials]

Vatandaşlara, çeşitli konularda bilgi verilip, sorunların çözümü için yol gösterilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü' nde 1 Mali Hizmetler Müdürü, 4 Memur görev yapmaktadır.

Birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 818 Sayılı Borçlar Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunlar ve bunlar ile ilgili çıkarılan, Tüzük, Yönetmelik ve Genelge ve Tebliğler ile belirlenen usul ve esaslara göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve mali kontrollerinin yapılması işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizde bulunan birimlerin yapmış oldukları faaliyetlerle ilgili ödemeler hak sahiplerine ödenmiş, bunlarla ilgili sarf evrakları birimimizde tanzim edilerek denetime hazır hale getirilmiştir.

Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesaplar izlenerek uygunluğu sağlanmıştır.

Belediye Bütçesine konulan gelir ve giderler ile ilgili Muhasebe işlemleri yürütülmekte, gerekli kayıtlar tutulmuş ve dönem sonu işlemleri yapılarak hesapların uygunluğu sağlanmıştır.

Birimimizce Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Mal Kesin Hesabı çıkarılmıştır.

Yönetim Dönemi ve Taşınır Yönetim Dönemi hesabı Sayıştay' a verilmiştir.

Memur ve İşçilere ait her türlü bordro ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Emekli Kesenekleri ve SGK aylık Bildirgeleri On-line olarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Tahsil edilen veya yapılan hakediş ödemelerinden yapılan kesintiler Muhtasar, Damga, KDV beyannameleri ile süresinde İnternet üzerinden beyan edilmiş ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde görev yapan Memur, İşçi ve Kadro karşılığı sözleşmeli personeller ile ilgili maaş haciz işlemleri ilgililerden kesilerek İcra daireleri - Vergi dairelerine ödemeleri yapılmıştır.

Muhasebe İşlemleri bilgisayar ortamında kayıt altına alınmakta, birimimize bağlı Gelirler şefliğinde yapılan Tahsilat ve Tahakkuk kayıtları otomatik olarak ilgili hesaplara aktarılması sağlanmakta olup; 2018 yılında 6910 yevmiye kaydı yapılmıştır.

Birimimizde Yapı Denetim hesabı ile ilgili ödeme kayıtları birimizce tutulmaktadır.

Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve mali kontrollerinin yapılması işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

2018 Yılı Gider Bütçesinde Bütçe ile verilen ödenek 157.874.000,00 TL, olup bunun yıl içinde 102.621.878,53 TL Bütçe Gideri gerçekleşmiş; kalan 55.252.121,47 TL kullanılmayan ödenek imha edilmiştir.

2018 yılı Gelir Bütçesinde Bütçe ile tahmin edilen gelir 140.246.000,00 TL öngörülmüş devreden gelir tahakkuku 37.801.326,94 TL, 2018 yılı tahakkuku 89.085.252,46TL olmak üzere toplam tahakkuk 126.886.579,40 TL de 87.068.578,52 TL

tahsil edilmiş bundan 1.536.578,97 TL ret ve iade yapılmış olup 2018 net tahsilat 85.531.999,55 TL gerçekleşmiş 39.818.000,88 TL 2019 yılına devretmiştir.

GELİRLER ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelirler Şefliğinde 1 Şef, 1 Memur kadrosunda, 1 Veri Hazırlama kadrosunda, 1 Kadrolu İşçi, olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

Servisimizde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayalı olarak tarh, tahakkuk, tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

Belediye Gelir Kalemleri içinde yer alan belli başlı gelir türü ve miktarları şöyledir:

ECRİMİSİL GELİRLERİ	611.862,25
HABERLEŞME VERGİSİ	58.570,58
ELEKT.VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	3.013.069,53
EĞLENCE VERGİSİ	430.322,61
İLAN REKLAM VERGİSİ	31.438,54
BİNA İNŞAAT HARCİ	488.580,98
İŞGAL HARCİ	1.462.407,27
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	1.480.832,00
TELLALLIK HARCİ	1.050.375,86
KİRA GELİRLERİ	7.617.994,41
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	4.000.950,10
PARA CEZALARI	1.812.252,56
TOPLAM	22.058.656,69

EMLAK ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Emlak Şefliğinde 1 Şef, 6 Memur kadrosunda, 1 Taşeron işçi olmak üzere 8 personel görev yapmaktadır.

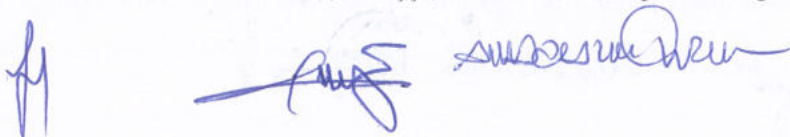
Servisimizde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayalı olarak tarh, tahakkuk, tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

Belediye Gelir Kalemleri içinde yer alan belli başlı gelir türü ve miktarları şöyledir:

BİNA VERGİSİ	14.699.344,81
ARSA VERGİSİ	13.229.248,81
ARAZİ VERGİSİ	5.447,63
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	733.851,73
TOPLAM	28.667.892,98

TAKİP ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Takip Şefliğinde 1 Şef, kadrosunda, 2 Veri Hazırlama kadrosunda, 1 İşçi, olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.



Servisimizde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının tahsil usulü Kanununa dayalı olarak haciz, terkin, takip işlemleri yürütülmektedir.

Belediye Takip işlemleri ve miktarları şöyledir:

Yıl	Tapu Haczi	Trafik Haciz	Bankalara Yazılan Haciz	Genel Toplam
2018	361	364	3733	4458

Yıl	İşlem yapılan (Banka-Tapu-Trafik) haciz tutarı TL	Tahsilat yapılan tutar TL	Kalan tutar TL
2018	10.431.926,42	6.329.119,74	4.084.806,68

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Belediyemizin otomasyon programının yüklü olduğu server' a otomasyon programının günlük yedeklerini alan yedekleme yazılımı, sanallaştırma yazılımı, güvenlik duvarı yazılımı ve network trafiğinde kullanıcıların ve e-maillerin log kayıtlarını tutan lisanslar yenilendi. 175 donanım arızası onarımı gerçekleştirilmiş, sistemlerin ve yazıcıların bakım sözleşmeleri ve hizmet alım işleri yapılmıştır.

Web sayfasında kurumsal ilanlar yayına alınmıştır.

Alaçatı hizmet binasında bulunan birimlerin bilgisayarlarının bakımı yapılmış ve güncel hale getirilmiş ağ sorunları giderilmiştir.

Belediye tüm birimlere otomasyon programı ile ilgili tüm yıl boyunca teknik ve eğitim desteği verilmiş kullanıcıların eksiklikleri giderilerek çalışır halde tutulmuştur.

Çalışan sistemi ayakta tutan ups bakımları düzenli olarak yapılmış ve arızaları giderilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizde Belediye Başkanlığına bağlı olarak ;

- 1 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdür vekili.
- 2 Memur ile işlemler yürütülmektedir.

BELEDİYEMİZİN 2018 YILI İTİBARI İLE MEMUR KADRO DURUMU

-Mevcut Kadro Sayısı	: 167
-Dolu Kadro Sayısı	: 84
-Boş Kadro Sayısı	: 83

2018 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL

- 2 adet Mimar
- 1 adet Harita Mühendisi

-1 adet Ziraat Mühendisi.

-4 adet Tekniker

2018 YILI KADROLU İŞÇİ

-Mevcut Kadro Sayısı : 83

-Dolu Kadro Sayısı : 89

01.01.2018 -31.12.2018 tarihlerini kapsayan süreler içerisinde terfiyi hak eden Memurların terfi tarihlerine göre 1879 sayılı kanunun 64.ncü,241 sayılı kanunun 65.ve 66. maddeleri uyarınca kazanılmış hak aylıklarından, emekli keseneğine esas alındığından terfileri yapıp maaşlarına yansıtılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ve ilgili memurların dosyalarına yerleştirilmiştir

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre boş kadro karşılığı Tam Zamanlı Sözleşmeli 1 adet Mimar ve 1 adet Tekniker, Fen İşleri Müdürlüğü'nde 1 adet Ziraat Mühendisi, Bilgi İşlemde görev yapan 1 adet Tekniker, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde görev yapan 1 adet Mimar, 1 adet Harita Mühendisi,1 adet tekniker, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde görev yapan 1 adet Tekniker'in sözleşmeleri yenilenmiştir.

2018 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan **3 adet kadrolu işçi** vefat ettiğinden dolayı emekliye sevk edilmiş olup, ayrıca **1 adet kadrolu işçi** de isteği üzerine **emekliye ayrılmış ve 2 adet memur** personelin Emeklilik işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılarak emekli maaşı bağlanması sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde istihdam edilen işçi ve memur personelin işe alımından emekli oluncaya kadar özlük işlemleri İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz bünyesinde görev yapan Kadrolu İşçi, Memur personelin maaş işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) birimimize havale edilen evraklar süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde yasa gereği **Terör Mağduru** çalıştırılması talebinde bulunulmuş, ancak herhangi bir cevap gelmemiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri biriminde 1 Yazı İşleri Müdürü, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 1 kadrolu işçi olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanı ve Başkan yardımcısına bağlı Başkanlık, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından onaylanarak gönderilen evrakların işlemlerini yürütmektedir.

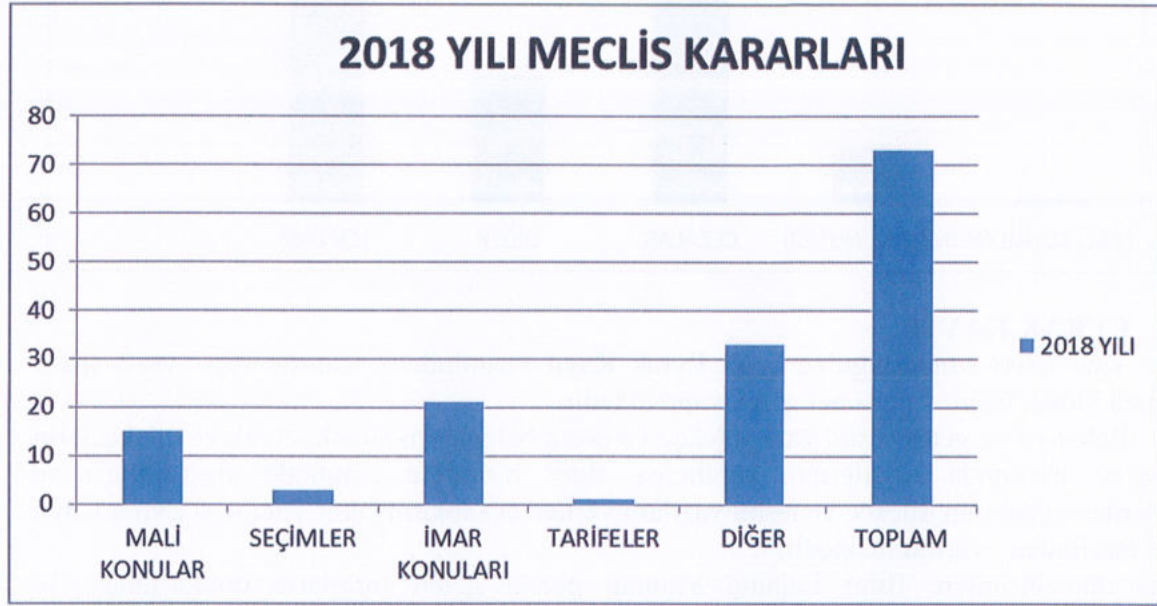
2018 yılı Meclis Faaliyetleri:

Belediyemiz meclisi 2018 yılında 5393 sayılı Belediye Kanununun 20.maddesine göre belirlenmiş olan her ayın ilk günü Belediye Meclis Salonunda toplanmıştır. Meclis toplantıları ses düzeni ile kayıt edilerek, birimiz tarafından çözümleme işlemi yapılmış yazılan Meclis Kararları Meclis Katipleri ve Belediye Başkanı tarafından imzalandıktan sonra 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesine göre Kaymakamlık Makamına iki nüsha halinde sunularak kesinleşen Meclis Kararları gereği yapılmak üzere ilgili birimlere tebliğ edilmiş ve bir nüshası arşivlenerek muhafaza edilmektedir.

2018 yılında 17 meclis toplantısı yapılmış ve toplantılarda 73 adet meclis kararı yazılmıştır.

2018 yılı Meclis Kararlarının konularına göre dağılımı şöyledir;

MECLİS KARARLARI	2018 YILI
MALİ KONULAR	15
SEÇİMLER	3
İMAR KONULARI	21
TARİFELER	1
DİĞER	33
TOPLAM	73



2018 yılı Encümen Faaliyetleri:

Encümen toplantıları 2018 yılında her hafta Çarşamba günü önceden belirlenen saatte toplanmıştır. Başkan ve Başkan Yardımcısı'nın Encümen'e havalesi ile Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilen evraklar Encümen Gündemine alınarak Encümen Üyelerine sunulmuş ve Encümende görüşülen konulara ilişkin kararlar birimimizde yazılarak Encümen üyelerine imzalatıldıktan sonra gereği yapılmak üzere ilgili birimlere tebliğ edilmiştir. Encümende görüşülen resmi yazılar, zabıt varakaları, tutanak, dilekçelere cevap vererek ilgili kurum ve kişilere tebliğ işlemleri yapılmış ve yazılan Encümen Kararları dosyalarında muhafaza edilmektedir.

2018 yılında 573 adet Encümen Kararı yazılmıştır.

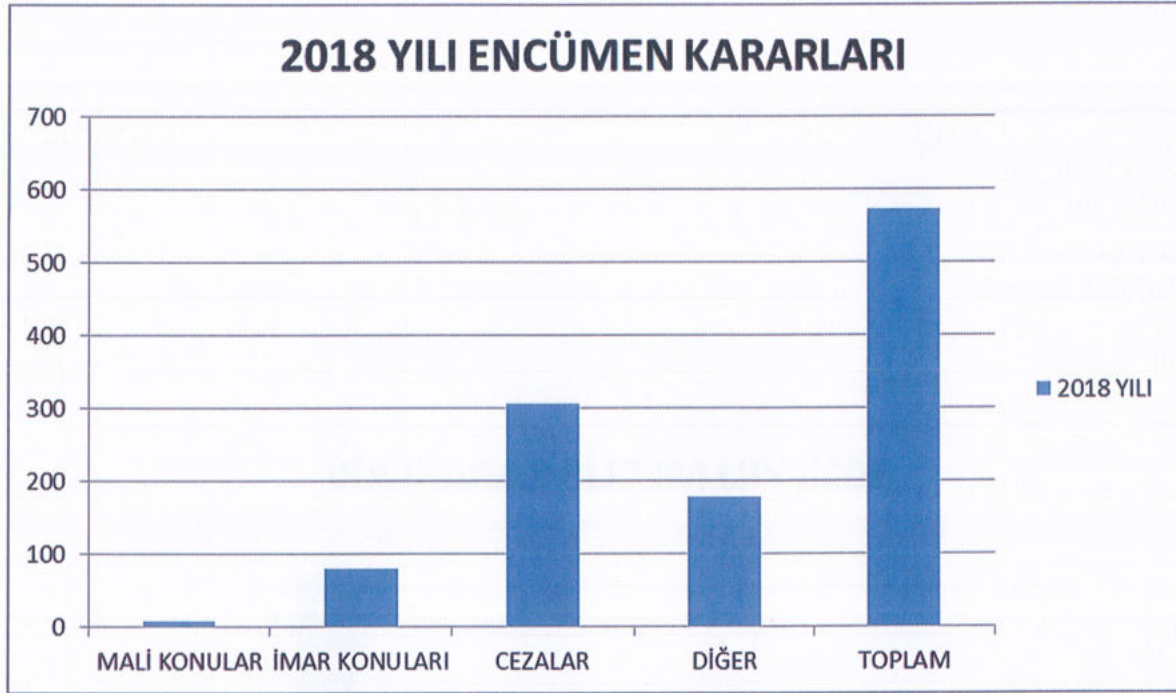
2018 yılı Encümen Kararlarının konularına göre dağılımı şöyledir;

2018 YILI ENCÜMEN KARARLARI	2018 YILI
MALİ KONULAR	8
İMAR KONULARI	80
CEZALAR	306
DİĞER	179
TOPLAM	573

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature
Official stamp



EVRAK KAYIT

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Evrak Kayıt biriminde 2 kadrolu işçi ve 2 şirket personeli olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

Belediye'ye gelen resmi yazı, dilekçe ve posta belgelerini almak, evrak ve dilekçelerin bilgisayar ortamında kayıtlarının yapılması, ilgili birimlere zimmetle ulaştırılması ve birimlerden çıkan tüm dilekçe ve resmi yazılara verilen cevapların çıkış işlemleri Evrak Kayıt birimi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca tüm birimlere Bilgi Edinme Kanunu gereği gelen formların doldurulması ve cevaplanmasına dair takip işlemi ve tüm evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne göre zorunlu olan bilgisayar kayıt işlemleri yapılmaktadır. 2018 yılı içinde 27.344 adet dilekçe, 9.200 adet gelen evrak ve 16.053 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2018 yılı içinde 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemize yapılan Bilgi Edinme başvurusu toplam 71 adet olup bunların 60 adedi olumlu, 5 adedi kısmen olumlu kısmen olumsuz, 6 adedi red olarak cevaplandırılmıştır.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Yetki Tanımları

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Çeşme Belediyesi'nin kurum içi ve kurum dışı tüm iletişim faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, yürütmek, denetlemek ve ölçümlemekten sorumlu olan birimdir. Çeşme Belediyesi'nin iç ve dış hedef kitleleri ile yürüteceği tüm iletişim faaliyetlerinin stratejik planlara ve kurumsal politikalara uygun olarak etkili ve verimli olarak gerçekleştirilmesi birimin temel hedefidir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, kurum kimliği kitapçığında belirtilen standartlara uyulması konusunda tüm sorumluluk ve yetkiyi kullanan tek birimdir. Birim;

(Handwritten signatures)

Grafik Tasarım, Kurum İçi İletişim, Etkinlik/Organizasyon, Basınla İlişkiler, Çeşme İletişim Merkezi, Danışma ve Santral alt birimlerinden oluşur. Görev ve hizmetlerinde doğrudan Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

Yetkileri

- ✓ Birim ilgili mevzuat ve görev tanımında kendisine verilen görevleri yapmaya yetkilidir.

Görevleri

- ✓ Belediye'nin politika ve hedefleri doğrultusunda iletişim faaliyetlerinin planlanması, koordine edilmesi, yürütülmesi, denetlenmesi ve ölçümlemesini sağlamak,
- ✓ Basınla ilişkilerin düzenlenmesi, belediyenin yazılı, görsel, işitsel, elektronik medya organlarında etkili bir kurumsal imaj yansıtabilmesi için gerekli ilişkilerin kurulması, yürütülmesi, basına yönelik belediyenin vizyon ve faaliyetleri paralelinde yazıların hazırlanması, basın organlarından gelen röportaj, çekim taleplerinin değerlendirilmesi, basında yer alacak röportaj ve değerlendirme yazılarının hazırlanması, basın organlarında Çeşme Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi, değerlendirilmesi ve gerekiyorsa cevap ve düzeltme girişimlerinin yapılması,
- ✓ Vatandaşların belediye faaliyetlerini internet ağı üzerinden öğrenmesi amacıyla oluşturulan resmi internet sitesinin hazırlanması, internet üzerinde görsel ve işitsel yayın yapılması, bu sitede belediye hizmetleri ile ilgili bilgilere yer verilmesi ve düzenli olarak güncellenmesi,
- ✓ Sosyal medyada belediyenin ve Başkanlık Makamının iletişim faaliyetlerinin yönetilmesi, gerekli sosyal medya hesaplarının açılması, bu hesaplardan hedef kitle ile iletişim kurulması, gelen sorulara yanıt verilmesi, belediyenin yaptığı faaliyetler hakkında sosyal medya üzerinden hedef kitlelerin bilgilendirilmesini sağlamak,
- ✓ Yıllık sponsorlukları planlamak, iletişimini, koordinasyonunu sağlamak; görüşmeleri yapmak, karşılıklı sponsorluk haklarını belirlemek; sponsorluk kapsamında uygulanacak stant, broşür, kitapçık tasarımlarını oluşturmak,
- ✓ Reklam ve Halkla İlişkiler ajansları; matbaa, organizasyon şirketi vb. gibi kurumlarla ilişkilerin koordine ve kontrol edilmesini sağlamak,
- ✓ Belediyenin ihtiyaç duyduğu basılı ve dijital; görsel ve işitsel tüm iletişim materyallerinin hazırlanması, prodüksiyonunun yapılması; basılması, çoğalttırılması, yayınlanmasını sağlamak,
- ✓ Özel günler ve bayramlarda Basın İlan Kurumu aracılığıyla gazete, dergi ilanlarının tasarım ve ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Kurumsal kimlik kitapçığında hazırlanmış olan kurum kimliğini oluşturan tüm tasarımların (logo, zarf, antetli kağıt, bayrak vb.) hazırlanması ve standart bir şekilde kurum içinde ve kurum dışında kullanımını sağlamak,
- ✓ Gerekğinde sivil toplum örgütleri ve muhtarlıklara yönelik toplantıların düzenlemesi, ilgili kişi ve grupların belediye faaliyetlerine yönelik desteğinin kazanılması,
- ✓ Vatandaş-Belediye arasında köprü görevi görerek belediye iletişimini sağlamak,
- ✓ Vatandaşların, belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için gerektiğinde araştırmaları (kamuoyu yoklaması, anket çalışması vb.) yapmak,

11

11

11

- ✓ Belediye çalışanlarını kurum içi ve kurum dışı etkinlikler hakkında bilgilendirmek, kurum çalışanlarının motivasyonlarını arttırmaya yönelik faaliyetleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak, koordineli bir şekilde düzenlemek,
- ✓ Tüm bu faaliyetlerin giderleri konusunda belediyenin kaynaklarının en etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması için ilgili belediye birimleri ile işbirliği yapmaktır.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler

- ✓ 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanlığı'na kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Yukarıda belirtilen kanun ve yönetmelikler dışındaki Müdürlüğün görev ve yetki tanımları kapsamına giren diğer tüm kanun ve yönetmelikleri uygulamak hususunda yetkili ve sorumludur.

KURUM İÇİ İLETİŞİM BİRİMİ

Kurum İçi İletişim Birimi, belediyenin iç hedef kitlelerine yönelik iletişimin planlanmasından ve uygulanmasından sorumlu olan bir alt birimdir. Bu alt birim, faaliyetlerini İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütür.

Görevleri

- ✓ Belediyenin politika ve hedefleri doğrultusunda çalışanlara yönelik iletişim faaliyetlerini planlamak,
- ✓ Yapılacak araştırmalarla çalışanların gereksinimlerini belirleyerek iletişim programlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak,
- ✓ Belediyenin kısa ve uzun dönemli amaçları, hedefleri ve politikaları hakkında tüm çalışanları bilgilendirmek,
- ✓ Çalışanları belediye ile ilgili tüm gelişmeler hakkında bilgilendirmek,
- ✓ Yöneticilerle çalışanlar arasında iki yönlü iletişimi özendirmek,
- ✓ Tüm çalışanların içte ve dışta belediyeyi temsil niteliklerinin geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Yönetim ve çalışanlar arasında periyodik toplantılar düzenleyerek çalışanların sorunlarını aktarmak ve çözüm yolları önermek konusunda cesaretlendirmek,
- ✓ Çeşitli iletişim yöntemleri kullanmak suretiyle kurum kültürünün çalışanlara aktarılmasını ve belediyeye bağlılıklarının artırılmasını sağlamaktır.

ETKİNLİK BİRİMİ

Etkinlik Birimi, Çeşme Belediyesi tarafından gerçekleştirilen periyodik/periyodik olmayan, ulusal/uluslararası her türlü organizasyonun en etkili şekilde planlanması ve uygulanmasından sorumlu olan alt birimdir.



Görevleri

- ✓ Belediyenin yıllık olarak yapacağı etkinlikleri planlamak, uygulamak ve takibini yapmak, sonuç raporu ve görev performans ölçüm raporlarını hazırlamak,
- ✓ Tüm reklam ve tanıtım materyallerinin kurumsal kimlik standartlarına uygun olarak yaptırmak, ilgili yer ve birimlere dağıtımlarını sağlamak,
- ✓ Etkinlik yapılan alanlardaki her türlü teknik (*ses, ışık vb.*) düzeni önceden oluşturmak,
- ✓ Etkinlik düzenlenirken eğer anlaşmalı bir firmadan (*etkinlik pazarlaması firması, halkla ilişkiler ajansı vb.*) hizmet alınıyorsa söz konusu firma ile en etkili ve verimli ilişki kurarak belediyenin etkinliklerle ilgili hedeflerini, beklentilerini, başarı kriterlerini iletmek,
- ✓ Etkinliklerle ilgili taslak bütçe çalışmaları yapmak ve Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'ne sunmak,
- ✓ Çeşme Belediyesi'nin tek başına ya da çeşitli kuruluşlarla (*STK, İzmir Büyükşehir Belediyesi vb.*) ortaklaşa olarak düzenlediği festivallerle ilgili faaliyetleri planlamak ve festivallerin en etkin şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- ✓ Belediyenin kendi bünyesinde yaptığı ya da ortak olarak yer aldığı özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlikleri planlamak ve uygulamaktır.

BASINLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Basınla İlişkiler Birimi, belediye ile yazılı, görsel, işitsel, elektronik yayın yapan tüm medya kuruluşları arasındaki ilişkinin düzenlenerek kamuoyuna Çeşme'yi ve Çeşme Belediyesi'ni en doğru ve etkili şekilde anlatıp kitle iletişim araçlarında Çeşme'nin ve Çeşme Belediyesi'nin yer almasını sağlayan alt birimdir.

Görevleri

- ✓ Belediyenin yazılı, görsel, işitsel, elektronik medya organlarında etkili bir kurumsal imaj yansıtabilmesi için gerekli ilişkileri kurmak, yürütmek,
- ✓ Basın organlarından gelen röportaj ve çekim taleplerini değerlendirmek,
- ✓ Basına verilecek basın bülteni, fotoğraf, video gibi her türlü görsel, işitsel, yazılı materyali hazırlamak ve dağıtımını sağlamak,
- ✓ Basında yer alacak röportaj ve değerlendirme yazılarını hazırlamak,
- ✓ Basın organlarında Çeşme Belediyesi ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, değerlendirmek ve gerekiyorsa cevap ve düzeltme girişimlerini yapmak,
- ✓ Sosyal medyada Belediye'nin ve Başkanlık Makamının iletişim faaliyetlerini planlamak ve yönetmek,
- ✓ Belediyenin yaptığı faaliyetler hakkında sosyal medya üzerinden hedef kitleleri bilgilendirmektir.

GRAFİK TASARIM BİRİMİ

Grafik Tasarım, Çeşme Belediyesi bünyesindeki gereksinim duyulan her türlü grafik tasarım işleminin gerçekleştirilmesinden ve grafik tasarım çalışmalarının basılmasının denetlenmesinden sorumlu olan alt birimdir.



Görevleri

- ✓ Çeşme Belediyesi ile belediye şirketlerinin grafik tasarım çalışmalarını yapmak,
- ✓ Belediyenin ihtiyaç duyduğu basılı ve dijital; görsel ve işitsel tüm iletişim materyallerinin hazırlanması, prodüksiyonunun yapılması; basılması, çoğalttırılması, yayınlanmasını sağlamak,
- ✓ Tüm reklam ve tanıtım materyallerinin kurumsal kimlik standartlarına uygun olarak yaptırılmasını sağlamak,

ÇEŞME İLETİŞİM MERKEZİ (ÇİM)

Çeşme İletişim Merkezi (ÇİM), vatandaşın gelen dilek, istek, şikâyet ve talepleri ilgili birimlere gönderen alt birimdir.

Görevleri

- ✓ Vatandaşın gelen dilek, istek, şikâyet ve talepleri kayıt altına almak, ilgili birimlere göndermek ve takibini yapmak,
- ✓ Vatandaşın şikâyet ya da taleplerini aktarabilecekleri formları temin etmek ve süreci etkili bir şekilde yönetmek,
- ✓ Vatandaşın belediye hizmetleri ile ilgili bilgilendirilmesini sağlamak,
- ✓ Vatandaşa, şikâyeti ya da talebi ile ilgili geri bildirimleri yapmaktır.

DANIŞMA BİRİMİ

Danışma, Çeşme Belediyesi'ne hizmet almak üzere gelen vatandaşları ve kurum temsilcilerini daha etkili hizmet alabilmeleri için gerekli yönlendirmeleri yapmaktan sorumlu alt birimdir.

Görevleri

- ✓ Vatandaşın belediye hizmetleri ile ilgili bilgilendirilmesini sağlamak,
- ✓ Çeşme Belediyesi'ne hizmet almak üzere gelen vatandaşları ve kurum temsilcilerini belediye içinde yönlendirmek,
- ✓ Belediye hizmetleri ile ilgili çeşitli birimleri ilgilendiren başvuru formlarını vatandaşa iletmektir.

SANTRAL BİRİMİ

Santral, Çeşme Belediyesi'ne telefon ile ulaşan kurum, kuruluş ve vatandaşlar ile belediye personeli arasında iletişimin sağlanması için gerekli yönlendirmeleri yapmaktan sorumlu alt birimdir.

Görevleri

- ✓ Belediyenin kurum içi ve kurum dışı hedef kitesinden gelen aramaları cevaplandırarak ilgili birime yönlendirme yapmak,
- ✓ Belediye'deki birimlerin Belediye dışı kurum, kuruluş ve kişilere yönelik aramalarını yönlendirmek.
- ✓ Belediyeye gelen aramaların kaydını tutmak ve bilgilerin güvenliğini sağlamaktır.

Müdürlüğümüz; 1'i yönetici olmak üzere toplam 4 çalışan ile faaliyetlerini yürütmektedir.

FAALİYETLERİMİZ:

OCAK

- Çeşme ve Alaçatı'da gerçekleştirilen yılbaşı konserleri ile yeni yıla merhaba dedik.



- ✓ Usta Gazeteci ve yazar Uğur Mumcu'yu ölümünün yıl dönümü olan 24 Ocak ilçemizde bulunan heykeli önünde düzenlenen tören ile andık

Susuzluk

[Handwritten signatures]



- Belediyemiz sosyal medya hesaplarından Ocak ayı içerisinde ölüm yıldönümleri olan gazeteci ve sanatçılar için anma mesajları yayınladık.



SUBAT

- ✓ **“VELOTÜRK GRAN FONDO ÇEŞME”, Shining Star Awards ödülleri En Başarılı Sportif Etkinlik Ödülünü aldı.**

TÜRKİYE’NİN EN YÜKSEK KATILIMIYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN “VELOTÜRK GRAN FONDO ÇEŞME” ÖDÜLLÜ OLDU

Alaçatı Ot Festivali ile geçtiğimiz sene iki ödül alan Çeşme Belediyesi, bu yıl da Türkiye eğlence ve etkinlik sektörünün ilk ve tek yarışması olan “Shining Star Awards’ 18 Eğlence, Etkinlik ve Rekreasyon Ödülleri” nde Gran Fondo Çeşme ile “En Başarılı Sportif Etkinlik Ödülü”ne layık görüldü. Bu ödülle Çeşme Belediyesi ödül sayısını 3’e çıkarmış oldu.

Çeşme Belediyesi ev sahipliğinde Argeus Travel ve Velotürk işbirliğiyle, İzmir’in incisi Çeşme’de ikinci kez gerçekleştirilen Velotürk Gran Fondo Çeşme amatör yol bisikleti

[Signature]

[Signature]

[Signature]

yarışlarının tüm kayıt gelirleri Türkiye genelinde ihtiyaç sahibi çocuklara bisiklet ulaştırmayı hedefleyen Veloturk bisiklet bağış fonuna aktarılıyor.

Ödölü teslim alan eşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç, "eşme'nin sadece deniz, kum, güneşiyle anılmasını istemiyoruz. eşme yarımadası özellikleri nedeniyle, ölkemizin nadir bölgelerinden birisi. Biz '9 Durak 9 Deneyim Projesi'yle yola çıktık. eşme'nin her bölgesinde, kendi değerlerinden yola çıkararak yaptığımız festivaller, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile turizmi çeşitlendirmeye çalışıyoruz. Ne kadar doğru yolda olduğumuzu da aldığımız bu ödöller gösteriyor. Festivallerimiz ve sportif etkinliklerimizle geçen seneden bu yana 3 ödöl aldık. Yaptığımız etkinliklerin başarısının ödöllerle talandırılmasından da gurur duyuyoruz. Aldığımız bu ödöl diğer ödöllerimiz gibi eşme'nindir" dedi.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



interpress
medya takip merkezi 1940

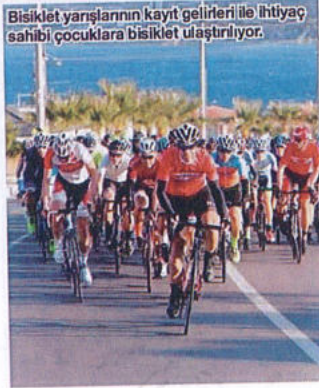
HABERTÜRK EĞELİ
GÜNLÜK BÖLGESEL GAZETE EK
İZMİR
SİYASİ

Tarih: 06.02.2018
Sayfa No: 1
Tiraj: 206110
StcCm: 59



Çeşme'ye en başarılı spor etkinliği ödülü

Bisiklet yarışlarının kayıt gelirleri ile ihtiyaç sahibi çocuklara bisiklet ulaştırılıyor.



Alaçatı Ot Festivali ile geçtiğimiz sene iki ödül alan Çeşme Belediyesi, eğlence ve etkinlik sektörü yarışması "Shining Star Awards" 18 Eğlence, Etkinlik ve Rekreasyon Ödülleri'nde Gran Fondo Çeşme ile En Başarılı Sporitif Etkinlik Ödülü'ne layık görüldü.

SAYI 3'E ÇIKTI

Bu ödülle Çeşme Belediyesi ödül sayısını 3'e çıkardı. Ödülü teslim alan Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç, "Çeşme'nin sadece deniz, kum, güne-

şiyle anılmasını istemiyoruz. Çeşme yarımadası özellikleri nedeniyle, ülkemizin nadir bölgelerinden birisi.

Biz '9 Durak 9 Deneyim Projesi'yle yola çıktık. Çeşme'nin her bölgesinde, kendi değerlerinden yola çıkarak yaptığımız festivaller, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile turizmi çeşitlendirmeye çalışıyoruz. Ne kadar

doğru yolda olduğumuzu da aldığımız bu ödüller gösteriyor. Aldığımız bu ödül diğer ödüllerimiz gibi Çeşme'nindir" ifadesini kullandı.

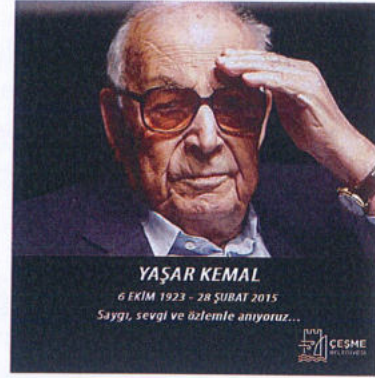


- ✓ Belediyemiz sosyal medya hesaplarından Şubat ayı içerisinde ölüm yıldönümleri olan gazeteci ve sanatçılar için anma mesajları yayınladık.

Muhittin Dalgıç

[Signature]

[Signature]



MART

- ✓ 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla ilçemizde anma programı düzenledik. Sosyal medya hesaplarımızdan Belediye Başkanının mesajını yayınladık. Çeşmeli kadınlara yönelik konser düzenlendi.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

8 Mart 2018
Çakabey Kültür Merkezi
Saat 14:00

Hale Yamaner Konseri

Kadınlara özel ücretsiz konserimize davetlisiniz

CEŞME BELEDİYESİ



ÇEŞME'DE GERİ DÖNÜŞÜM SEFERBERLİĞİ BAŞLADI

- Gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmak için çalışan Çeşme Belediyesi, ilçe genelinde geri kazanımla ilgili projenin ilk etabını hayata geçirdi. Plastik, cam ve kâğıtlar artık çöpe değil kumbaralara atılıyor.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

- Çeşme Belediyesi; çevre kirliliğinin önlenmesi, atıkların geri dönüşüme kazandırılması amacıyla ilçedeki anaokulu ve ilköğretim kurumları ile nüfusun yoğun olduğu meydan ve alanlara atık toplama kutuları yerleştirdi.
- Projenin ilk etabında 60 adet kâğıt ve karton ambalaj kutusu, 75 adet cam kumbarası ve 10 adet potalı plastik şişe kutusu yerleştirilirken, projenin ikinci etabında tüm eğitim kurumlarına ve tüm mahallelere geri dönüşüm kutuları yerleştirilmesi planlanıyor.

Bu kutular sayesinde doğal kaynaklar korunacak, enerji tasarrufu sağlanacak, atık miktarı azaltılarak geri dönüşüme büyük katkı sağlanacak



- ✓ Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde 8. İzmir Kadın Fuarı'nda Çeşme Belediyesi standıyla yer aldık.



41

İsmail
Süleyman

- ✓ 18 Mart'ta Çanakkale Deniz Savaşı ve Çanakkale Zaferi'nin 100. Yıldönümü ilçemizde düzenlenen törenlerle anıldı. Günün anlamına ve önemine yönelik sosyal medya hesaplarımızdan anma mesajı yayınladık.



- Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç, dört yıldır Çeşme Belediyesi olarak almak istedikleri Ilıca Plajı'nı Milli Emlak ile protokol imzalayarak on yılığına kiraladıklarını açıkladı. Dalgıç, plajda şemsiye ve şezlong hizmetlerinin ücretsiz olacağını söyledi.
- Çeşme'nin en önemli plajlarından olan, kumu ve sığ ve temiz denizi ile binlerce kişinin tercih ettiği Ilıca Plajı, Çeşme Belediyesi ile Milli Emlak arasında imzalanan ve Çeşme Kaymakamı Hacı Mehmet Kara'nın da onayladığı protokol ile on yılığına Çeşme Belediyesi'ne verildi.



NİSAN

- ✓ 5-8 Nisan tarihlerinde 9. Alaçatı Ot Festivali'ni gerçekleştirdik.



M



9. ALAÇATI OT FESTİVALİ

5-8 Nisan 2018




5 Nisan Perşembe

10:30 Söyleşi: Yediklerimiz Bize Vendi Enerji, Otların ve Baharın Etkileri
Süleyman Egey Gündevir
Yer: Etilay Otel

12:00 Sakız Fidanı Düzeni ve Sakız Ağacı Koleksiyon Bahçesi Ziyareti
(Petek Evler Yeni Sakızlık Sahası)
Ahmet Neçeci
Hareket: Alaçatı Eski Belediye Önü

13:30 Yemek Akademi: Sarmışık Çorbası, Sarmışık Etnek ve Sarmışık Soslu Tam Buğday Eriği
Ayşe Nur Mahçi
Yer: Asma Yaprakı Bahçe

15:00 Video gösterimi: Türkiye Biyolojik Çeşitliliği, Beslenme ve Gıda için Biyoçeşitlilik
Bergül Güner
Yer: İmren Han Otel

15:30 Alaçatı Birkileri Uygulama Bahçesi Ziyareti
Aysun Yenerice
Yer: Alaçatı Eski Belediye Binası Bahçesi

16:30 Şefler Meydanı: Çekir, Cevizli, Tulum Peynirli Sarmışık Salatası, Sarmışık ve Yılgınlı Hoplatma, Sarmışık & Tikişen Mücveri Çökken Adar
Yer: Alaçatı Çarşı Meydanı

7 Nisan Cumartesi

12:00 Söyleşi: Baharın Müjdecisi: Kuşkonmaz
Ayşe Aksoy - Elbende Taram Kurucusu
Yer: Köstem Otel

13:00 Yemek Akademi: Kuşkonmazlı Bahar Salatası, Sarmışık Taze Baharatlı Sucuk Sote Diken Yetkileri
Yer: İmren Han Otel - Restoran

14:30 Söyleşi: Brezilya'nın Besleyici Yabani Birkileri (Nutritious Wild Plants from Brazil)
Dr. Daniela Moura de Oliveira Beltrame
Yer: İmren Han Otel

15:30 Söyleşi: Anadolu'nun Birliği ve Kültür Birliği
Video gösterimi: Türkiye Birkileri
Prof. Dr. Gulup Akaydin
Yer: İmren Han Otel

16:30 Şefler Meydanı: Tavlak Alpanlar, Burak Sarmışık
Mühürlerim Üskümürü Yaban Sarmışık Otu,
Nar Eşli Dörtüç Kızması ile Çiğ Şerhli Bostan ile Yaban Kuşkonmaz Salatası, Avokado, Yılgıl Zeytin Salata ile Sarmışık Kesme Makarna, Sarmışık Pate, Sarmışık Bahar Salatası
Yer: Alaçatı Çarşı Meydanı

20:00 Konser: Gölçe
Yer: Alaçatı Amfi Tiyatro

SERGİLER

PORTFOLYO / PORTFOLIO
70'LERDEN 2018 E ZAMAAT / SANAT
İl / Sanat Sergisi - Akademi çalışması
Suhandan Ösay Demirkan
5-24 Nisan 2018 Yer: Akademi / Galeri
Suhandan
Kernelpaşa Caddesi No:21 Alaçatı

İLHAMIM ALAÇATI / Resim Sergisi
Chermine Vidori Yer: Heavenly Made
12001 Sk. No: 84 Hacımehmet - Alaçatı

ÖLMEZ AĞACIN ÖYKÜSÜ / Fotoğraf Sergisi
Zeytin Dostu Demeği Yer: Köstem Otel
11003 Sk. No:12 Alaçatı

YARIMADANIN PRENSESİ / Resim Sergisi
Feriha Dağlı
Yer: Köstem Otel
11003 Sk. No:12 Alaçatı

KAYBOLAN DIŞI CAZİBENİN
PORTRELERİ / Fotoğraf Sergisi
Peter Schoenborn Yer: Limonata Hotel
2055 Sk. No:1 Alaçatı

GEÇMİŞİNİZ DÜŞÜMLERİNDE (Kapılar Pencere) / Tekstil Uygulamaları
Şükran Tümer Yer: İyl Plaza
Tokoglu Mah. Cumhuriyet Cad. No: 22
Alaçatı

* Sergi açılışları 6 Nisan Cuma günü saat 18:00'de yapılacaktır.
Sergiler 10:00-20:00 saatleri arasında açık olacaktır.



Çeşme Belediyesi tarafından bu yıl dokuzuncusu düzenlenen ve dört gün boyunca bir milyonu aşkın ziyaretçinin geldiği, iki ödüllü Alaçatı Ot Festivali, huzur ve mutluluk saçarak sona erdi.

Çeşme Belediyesi'nin düzenlediği 9. Alaçatı Ot Festivali'nde düzenlenen kortej yürüyüşü, oldukça renkli görüntülere sahne olurken, festival karnaval havasına büründü.

Festivalin ikinci günü, saat 13.00'de başlayan festival yürüyüşüyle coşku zirve yaptı. Rengarenk giysileri ile genç kızlar, kadınlar ve yöresel giysili genç erkekler, özel giysili Salı Bisikletlileri, ot temasının öne çıkarıldığı kortej yürüyüşünde yerlerini aldılar.

Festivali karnaval havasına dönüştüren kortej yürüyüşüne, Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç eşi Semra Dalgıç ile, Çeşme Emniyet Müdürü Gürcan Alev de eşi Filiz Alev ile birlikte katıldılar. Kortej yürüyüşüne Yunanistan Başkonsolosu Argyro Papoulia, İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanı Zekeriya Mutlu, CHP İlçe Başkanı Ekrem Oran, Çeşme Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Osman Köföncü, Çeşme Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanı Hakkı Kocakara, ÇEŞTOB Başkanı

(Handwritten signatures and marks)

Veysi Öncel, ADD Çeşme Şubesi Başkanı Veysel Ayhan ve çok sayıda vatandaş katılarak, Çamdibi Bandasu eşliğinde yürüdüler.



Yüz metre karelik bayrak ve kortejin başındaki Atatürk portresi anlam kattı

Kortej yürüyüşü sırasında birçok festival ziyaretçisi de yolun iki tarafına sıralanarak, cep telefonları ve fotoğraf makineleri ile kortej yürüyüşünü görüntülemek için adeta birbirleriyle yarıştılar. Eski Alaçatı Belediyesi'nin karşısında bir vince bağlanarak asılan yüz metre karelik Türk Bayrağı ile festival kortejinin başındaki Atatürk portresi ise festivale ve korteje ayrı bir anlam kattı.

Dalgıç, komşu ile stantları dolaştı

Bir saatten fazla süren kortej yürüyüşünün sona ermesinin ardından Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç ve eşi Semra Dalgıç, Yunanistan Başkonsolosu Argyro Papoulia ile birlikte Alaçatı sokaklarında kurulan stantları gezdiler. Belediye Başkanı Dalgıç, Başkonsolos Papoulia'ya, Alaçatı'nın dağlarında ve ovalarında yetişen otlar, otlar ile yapılan lezzetler ve Çeşme limonunun özellikleri hakkında bilgi verdi.

"Harika bir kortej oldu"

Kortej yürüyüşündeki coşku ile ilgili bir açıklama yapan Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç, "Dokuzuncusunu başlattığımız Ot Festivali'nin bugün kortej yürüyüşü ile ikinci gününe girdik. Bize göre harika bir kortej oldu. Korteje katılan herkes, karnaval havası gibi olması için hazırlıklarını yapmışlardı. Otlarla, oyunlarla, müzikle beraber yürüdük. İnanıyorum ki, çok güzel bir festivalin başlangıcı olmuş oldu" diye konuştu.

"Atmosfer oldukça güzel"

Yunanistan İzmir Başkonsolosu Argyro Papoulia da festivale katılmaktan duyduğu memnuniyeti ifade ederek, "Alaçatı, bölgenin en güzel yerlerinden birisi. Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç'ın düzenlemiş olduğu Ot Festivali oldukça muhteşem. Festivalin gerçekleşmesini sağlayan başkan ve bütün ekibine çok teşekkür ediyorum. Kendisi, yılda bir defa organize ettiklerini söylemişti. Ne kadar başarılı bir

[Handwritten signatures and a circular stamp]

festival yaptıklarını görüyorum. Atmosfer oldukça güzel. Burada bulunduğum için şahsen çok mutluyum. Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç'a daveti için çok teşekkür ediyorum" şeklinde konuştu.



"Esnafımız da insanlarımız da mutlu"

Alaçatı Ot Festivali kortejine geçen yıl da katılan İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanı Zekeriya Mutlu da yaptığı açıklamada, Alaçatı Ot Festivali'ne bu yıl da büyük bir istekle katıldığını vurgulayarak, "Esnaf teşkilatının başkanı olarak Ot Festivali'nde bulunmaktan son derece memnuniyet duyuyorum. Sevgili Belediye Başkanım Muhittin Dalgıç'a esnafım adına minnetimi, şükranlarımı iletiyorum. Çünkü festival, üç gün süresi boyunca, esnafın bir yıl boyunca beklediği ve çok büyük ticari alışveriş yaptığı, ekonomik açıdan güçlendiği, hem tanıtım amacıyla, hem de ekonomik boyutuyla baktığınız zaman, sadece Alaçatı'da değil, Çeşme'deki 1800'e yakın esnafımızı birebir yakından ilgilendirdiği bir festival. Festival için gelen insanların büyük bölümü, Çeşme'de, Ildırı'da, Çiftlik'te, Dalyan'da da para harcamaktadır. Biz de esnaf boyutuyla baktığımız zaman, hem kentimizin tanıtımı açısından, hem insanların mutluluğu açısından bizler de mutlu oluyoruz. İnsanlarımızın, tezgahına ne koyarsa sattığı, akşam evine keyifle gittiği, insanlarımızın mutlu olduğu bir festival. Ben, bu festivale emeği geçenlere, başta Belediye Başkanımız Muhittin Dalgıç olmak üzere, Kaymakamımıza, burada bulunan esnaf teşkilatımızın başkanlarına teşekkür ediyorum" diye konuştu.

Bine yakın tur otobüsü geldi

Türkiye'nin dört bir yanından bine yakın tur otobüsü ile Çeşme'ye akın eden vatandaşlar, dört gün boyunca Çeşme merkezi ve Alaçatı Mahallesi'nin yanı sıra, Çiftlik, Dalyan, Germiyan, Ildırı Mahalleri'ni de ziyaret ettiler. Festival nedeniyle Çeşme'deki oteller yüzde yüz doluluğa ulaşırken, kafe ve restoranlar da erken yaz sezonu mutluluğunu yaşadılar.

Zekeriya Mutlu

AF

M

Stantlar ilgi çekti

Ot Festivali için özel olarak açılan stantlar, festival ziyaretçilerinin akınına uğradı. Evlerde, çeşitli otlarla yapılan lezzetler, doğadan toplanmış otlar, Çeşme'nin meşhur enginarı, baklası, limonu ve Alaçatı Ot Festivali için üretilen çeşitli hediyeliklerin satıldığı stantlar, ziyaretçilerin oldukça ilgisini çekti. Festival alanında açılan stantlarda da yoğun bir alışveriş gözlenirken, özellikle yiyecek satan stantlar, gün boyunca ikinci, üçüncü kez evlerde yapılan yiyeceklerle takviye edildi.

Hatıra fotoğrafı için yarışmalar

Alaçatı'nın simgesi haline gelen tarihi değirmenler ve "Alaçatı Ot Festivali" yazısının olduğu festival ağacı da festival ziyaretçilerinin en çok ilgi gösterdikleri ve fotoğraf çekirmek için yarıştığı yerler oldu. Festival için Türkiye'nin dört bir yanından gelen ziyaretçiler, Alaçatı'nın tarih kokan sokaklarını da gezerek, tarihi evleri ve sokakları fotoğrafladılar. Alaçatı festival alanında izdihama varan yoğunluk yaşanırken, aşırı kalabalığa rağmen insanların yüzünden huzurun ve gülümsemenin eksik olmaması da dikkatleri çekti.

Söyleşiler ve yemek atölyeleri ilgi çekti

Öte yandan festivalin teması olan kuşkonmaz ve sarmaşık ile ilgili uzmanların söyleşileri, kuşkonmaz ve sarmaşıklardan yapılan çeşitli yemeklerin uygulamalı olarak anlatıldığı yemek atölyeleri, ünlü şeflerin Alaçatı meydanında kurulan mutfakta yaptıkları kuşkonmaz yemek ve salataları ziyaretçilerin ilgisini çekti.



Yarışma led ekranlardan naklen yayınlandı

Festivalin son gününde, Alaçatı Amfi Tiyatro'da En Çok Ot Toplama Yarışması ve En Güzel Ot Yemeği Yarışması düzenlendi. Yarışmayı izlemek üzere, CHP İzmir Milletvekili Ali Yiğit, Çeşme Kaymakamı Hacı Mehmet Kara ve eşi, Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç ve eşi, İlçe Emniyet Müdürü Gürcan Alev ve İlçe Jandarma Komutanı Binbaşı Emin Yılmaz da protokolda yerlerini aldılar. Çok sayıda festival

[Handwritten signatures and a circular stamp]

ziyaretçisi de yarışmaları keyifle izlediler. Öte yandan Çeşme'nin önemli kavşaklarında yer alan led ekranlarda da yarışmalar naklen yayınlandı.

99 çeşit kullanılabilir ot toplayarak birinci oldu

En Çok Ot Toplama Yarışması'na dört yarışmacı katılırken, yarışma jürisinde; Dr. Ayfer Tan, Prof. Dr. Galip Akaydın, Ahmet Keçeci, Dr. Saadet Tuğrul Ay, Dr. Daniela Beltrame, Birgül Güner ve Aysun Yenice yer aldılar. Yarışmada, doğadan, kullanılabilir 99 çeşit otu toplayan Nuran Erden birinci, 80 çeşit ot toplayan İklim Erden ikinci ve 78 çeşit ot toplayan Eşenur Kurnaz da üçüncü oldu.

Yemek yarışması çekişmeli geçti

15 yarışmacının katıldığı En Güzel Ot Yemeği yarışması ise oldukça çekişmeli geçti. Yarışma jürisinde; ünlü sunucu Zahide Yetiş, Nevin Akbaş, Gökçen Adar, Murat Kabak, Süreyya Üzmez, Rahmi Yılmaz ve Necmettin Metin yer aldı. Birbirinden iddialı yemeklerin yer aldığı yemek yarışmasında birinciliği "Kuşkonmaz Fırında" yemeği ile Suna Sarı alırken, "Sarmaşık Yatağında Çıtır Uskumru ve Rezene Salatası" yemeği ile Özlem Yorulmaz ikinci, "Tilkişen" yemeği ile de Recep Subaşı üçüncü oldu. Yarışmalarda derece alanlara sponsor firma tarafından çeşitli beyaz eşyalar hediye edildi.



Zahide Yetiş ilgi odağı oldu

Yemek jürisinde yer alan ünlü televizyon sunucusu Zahide Yetiş, vatandaşların yoğun ilgisiyle karşılaştı. Zaman zaman hayranlarının sahneye çıkması zorlukla engellenirken, yarışmanın sona ermesinin ardından sahneye hücum eden yüzlerce hayranı hatıra fotoğrafı çektirebilmek için izdiham yarattılar.

"Çıtasının daha yukarılara taşınacağına inanıyorum"

Sarı Zeybek Dans ve Sahne Sanatları Derneği Folklor Ekibi'nin de gösteri sunduğu festivalin sona ermesinin ardından bir açıklama yapan ve Türkiye'nin en güzel

21 *[Signature]* *[Signature]*

festivallerinden birisinin Alaçatı Ot Festivali olduğunu vurgulayan CHP İzmir Milletvekili Ali Yiğit, "Dün Adana'da Portakal Çiçeği Festivali vardı. Televizyon ve gazete haberlerinde yüz bine yakın insanın geldiği belirtildi. Ama Çeşme'ye, Alaçatı Ot Festivali için bir milyonu aşkın insan geldi. Demek ki, Türkiye'nin en önemli festivali, bir milyonu aşkın ziyaretçiyi ağırlayan Alaçatı Ot Festivali'dir. Alaçatı Ot Festivali ile verilen mesajlar da çok önemli. Bir, doğanın korunması için farkındalık yaratılıyor. İkincisi; esnaf korunuyor. Çiftçisi de, ev kadını da açılan stantlarda evlerine ekonomik girdi sağlıyorlar. Üçüncüsü de; Çeşme'nin doğasındaki endemik bitkilerin geleceğe taşınmasına katkı sağlıyor. Biraz önce elimize bir kitapçık verdiler. Bir önceki yıl yemek yarışmasına katılan yemeklerin tariflerini içeriyor. Bütün bu yapılanlarla geleceğimize bir şeyler taşıyor. Onun için Alaçatı Ot Festivali'ni çok önemsiyorum. Türkiye'nin önemli festivalleri arasında yerini aldı. Gelecekte çitasını daha yukarılara taşıyacağına inanıyorum. Çeşme Belediye Başkanımız Muhittin Dalgıç, Alaçatı'yı markalaştırdı. Alaçatı Ot Festivali'ni markalaştırdı. Umuyorum ki, 9 Durak 9 Deneyim projesindeki diğer etkinliklerini de markalaştırır. Çeşme, İzmir'in en güzel ilçesi. Türkiye'nin turizmdeki gözbebeği. İzmir de Türkiye'nin en güzel ili. İzmirli olmakla ve İzmir'in Milletvekili olmakla övünüyorum. Diyorum ki; doyduğum yer İzmir, İzmir'i seviyorum, İzmirilileri seviyorum, Çeşmelileri, Alaçatılıları, hepsini seviyorum" diye konuştu.



"Çok mutlu bir festival yaşadığımıza inanıyorum"

Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç da festivalin sona ermesinin ardından yaptığı açıklamada, dokuzuncusu yapılan Alaçatı Ot Festivali'nde, yüzbinlerce insanın yüzündeki gülümsemeyi, mutluluğu, ülkemizin çok özlediği huzuru, barışı, demokrasiyi, kardeşliği, birbirine kenetlenmeyi, dört gün boyunca bir milyonu aşkın insanın yüzlerinde gördüklerini vurgulayarak, "Dolu dolu bir program hazırlamıştık.

[Handwritten signatures and a circular stamp]

Daha önce ifade ettiğim gibi, Ot Festivali, sadece yemek yarışması, doğadan ot toplama değil, çevre bilinci, Misak-ı Milli sınırları içindeki bütün bu coğrafyamızın bütün endemik bitkileriyle tabiatın korunması ile ilgili ciddi söyleşiler de yapıldı. Biz çok memnunuz. Gelen konuklarımızın yüzlerindeki ifadeden de ne kadar mutlu olduklarını gördük. Dolu dolu dört gün geçirdik. Yarışmalarımız bittiği halde, şu anda Alaçatı sokaklarında ve kafelerde onbinlerce insan var. Az önce hem ot toplama yarışmasını, hem de yemek yarışmasını tamamladık. Birbirinden değerli hediyelerini de verdik. Yarışmalarda dokuz yıldır, bizimle beraber olan çok değerli konuklarımız da vardı. Beslenme ve Gıda İçin Biyoçeşitlilik Projesi ile Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın çok deneyimli yetkilileri, Birleşmiş Milletler Gıda Tarım Örgütü Temsilcisi ve Brezilya'dan, İtalya'dan gelen, söyleşiler de gerçekleştiren önemli konuklarımız vardı. Dört gün boyunca, dolu dolu, mutlu, çok mutlu, musmutlu bir festival yaşadığımıza inanıyorum. Festivalimiz her sene daha güzel oluyor. Eksiklerimiz mutlaka vardır. Ama eksiklerimizi her sene biraz daha gideriyoruz. Onuncu festivalimizi inşallah uluslararası boyutta, hep beraber yaşayacağız" şeklinde konuştu.

interpress
HABERTURK EĞELİ
OKULOK BÖLGESEL GAZETE K
İZMİR
BİYALİ

Tarih: 07.04.2019
Sayfa: 1
Sicil No: 280



Alaçatı sokaklarında Ot Festivali bereketi

Yarın sona erecek Alaçatı Ot Festivali'nde ziyaretçi akını yaşanıyor. Otellerin yüzde 100 dolduğu ve kurulan stantların büyük ilgi gördüğü Alaçatı'da dün kortej yürüyüşü düzenlendi. Bu gece ise Gökçe konseri yapılacak

İzmir'in Çeşme ilçesinde perşembe günü başlayan Alaçatı Ot Festivali kapsamında sokaklarda açılan ot, gıda ve hediyelik eşya stantları büyük ilgi görüyor.

Stantlarda, Çeşme'de yetişen yeni- lebilir yabancı otlar ve endemik bitki- lerin yanı sıra, Çeşmeli üreticilerin tarlalarında yetiştirdikleri mevsimlik sebzeler ve ilçeye özgü kokulu limon- lar da satışa sunuluyor.

KORTEJ YÜRÜYÜŞÜ YAPILDI

Gıda stantlarında ise Çeşmeli kadınlar, evlerinde festival için özel olarak hazırladıkları lezzetleri, ziya- retçilerin beğenisine sunuyor. Festi- val kapsamında dün kortej yürüyüşü yapıldı. Alaçatı Mahallesi Atatürk Bulvarı'nda start alan kortejde, Ala-

türk'ün posterini taşıyan ve renkli kostümler giyen vatandaşlar, marşlar ve şarkılar eşliğinde yürüdü. Yürü- yüşü izleyen bulvar çevresindeki vatandaşlar da renkli görüntüleri cep telefonlarına kaydetti. Yarın yemek yarışması ve ödül töreniyle sona erecek olan festivalde bu akşam saat 20.00'de Alaçatı Amfiteyatrosu'nda Gökçe konseri yapılacak. Alaçatı Ot Festi- vali'nin bu yıl da Çeşme'ye önemli ekonomik girdi sağlaması beklenir- ken, ilçedeki turistik otellerde ve butik otellerde yüzde 100'lük dolu- luk yaşıyor. İzmir, Selçuk ve Kusa- dası'nda birçok turistik paket prog- ramlar hazırlandı. Stantları ziyaret eden Çeşme Belediye Başkanı Dalgıç, hayırlı işler dileklerinde bulundu



Başkan Dalgıç, vatandaşlarla sohbet etti.

BU YIL HEDEF 1 MİLYON KİŞİ

Başkan Dalgıç, festivali bu yıl "Sarmışık/Kuşkonmaz" temasıyla düzenle- diklerini, festivalin, çevre bilincinin aşı- lanması, bölgede yetişen bitkilerin ve kültürünün gelecek nesillere aktarılması anlamında önemli role sahip olduğunu söyledi. Türkiye'nin birçok ilinden vatan- daşları ağırladıkları- nı belirten Başkan Dalgıç, "Bu yıl 1 milyon kişiyi hedefledik" dedi.

fu

fu

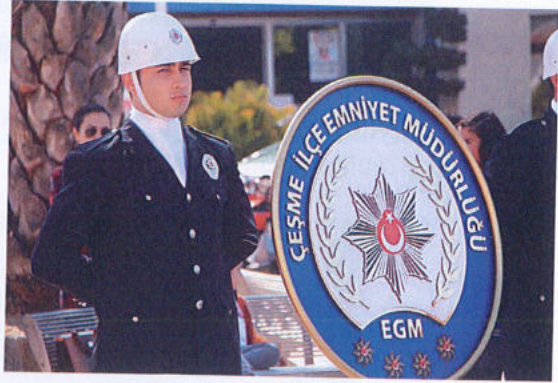
suşan

- **Polis Haftasını kutladık**

Her yıl 1-10 Nisan tarihleri arasında kutlanan "Polis Haftası" kapsamında Çeşme Meydanı'nda tören düzenlendi.

Polis teşkilatımızın 173. yıl dönümü Garnizon Komutanı Binbaşı Derviş Akova, Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç, Cumhuriyet Başsavcısı Aşkın Yeğin, Çeşme Emniyet Müdürü Gürcan Alev, İlçe Jandarma Komutanı Binbaşı Emin Yılmaz, Sahil Güvenlik Komutanı Kıdemli Üsteğmen Önder Bulut'un katılımıyla kutlandı.

Polis Günü kutlama programı kapsamında İlçe Emniyet Müdürü Gürcan Alev Atatürk Anıtı'na çelenk sundu. Tören İlçe Emniyet Müdürü Gürcan Alev'in konuşmasının ardından verilen kokteyl ve polis teşkilatımızın 173. yıl dönümü şerefine pasta kesilmesiyle son buldu.



- Çeşme Belediyesi' nin destekleriyle, Çeşme Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından düzenlenen "Genç Turizmciler Yarışıyor" etkinliğinin açılışı Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç ve İlçe Milli Eğitim Müdürü Bahattin Gengörü'nün katılımıyla gerçekleştirdik.

İlçe Milli Eğitim Müdürü Bahattin Gengörü ve Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç'ın konuşmaları ve yaktıkları ilk ateş ile başlayan etkinlik daha sonra yemek yarışmaları ve kat hizmetleri yarışmalarıyla devam etti.



- Çeşme Belediyesi, İŞKUR Konak Şube Müdürlüğü, Çeşme Kent Konseyi, ve iş adamlarımızın işbirliği ile Çakabey Kültür Merkezi'nde Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç'ın katılımıyla bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda hem çalışabilir durumdaki engellilerimize hem de engelli yakınlarına sigortalı ve en az asgari ücret maaşlı iş imkanları sunulması amaçlandı.

M

M

M



- İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu ve Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç muhtarlarımızı dinledi.



[Handwritten signatures and notes]

✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı kutladık



MAYIS

✓ 1 Mayıs İşçi Bayramı'nı kutladık

Signature
Signature
Signature
Signature

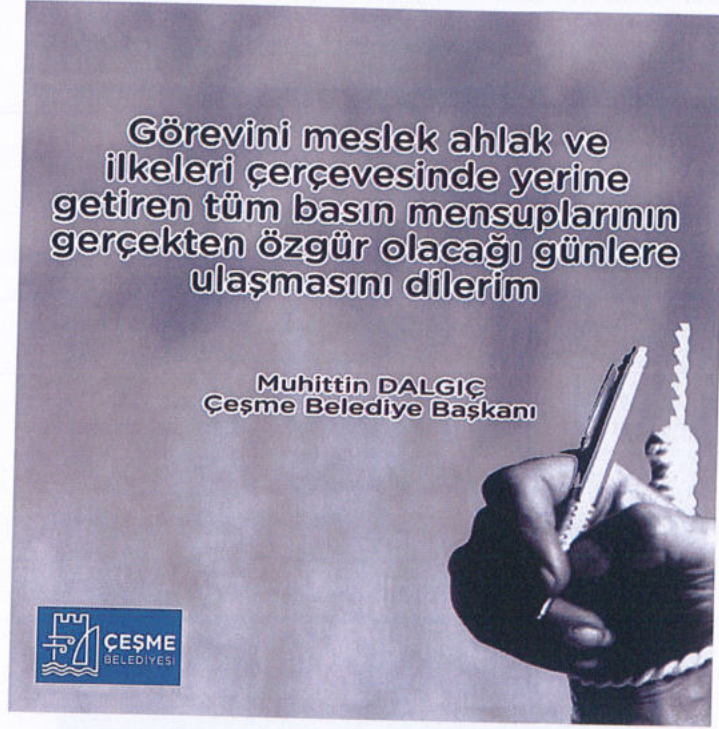


- Çeşme Belediyesi ve Çeşme Kent Konseyi' nin Kadın Emegini Değerlendirme Vakfı işbirliği ile gerçekleştirdiği Liderlik ve Politik Katılım eğitimi ile Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği işbirliği ile düzenlediği Kadının İnsan Hakları eğitimi ve İletişim eğitimi programları tamamlandı. Çeşmeli kadınlar Ilıca Otel'de düzenlenen sertifika töreninde sertifikalarını Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç'tan aldılar.



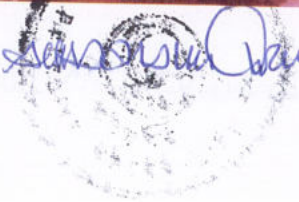
- ✓ Dünya Basın Özgürlüğü Günü olması sebebiyle sosyal medyada kutlama mesajı yayınladık. (3 Mayıs 2018)

[Handwritten signatures]



- ✓ Geleneksel Hıdrellez Şenliği'ni bu yıl da Çeşme ve Alaçatı'da iki ayrı etkinlik ile gerçekleştirdik. (5 Mayıs 2018)



11  

- ✓ 6 Mayıs Anneler Günü kutlama mesajı yerel basında yer aldı.



- ✓ 12-13 Mayıs 2018 tarihlerinde 2. Uluslararası Reisdere Uçurtma Festivali'ni düzenledik.

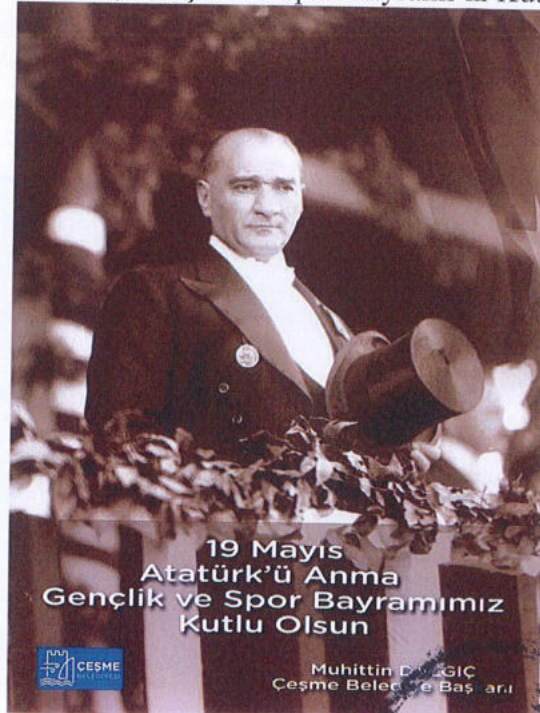


Çeşme Belediyesi'nin 9 Durak 9 Deneyim projesi içinde yer alan ve bu yıl ikincisi düzenlenen Reisdere Uluslararası Uçurtma Festivali'nde, birbirinden ilginç uçurtmalarla gökyüzünde görsel şölen oluştu.



Çeşme Belediyesi'nce, 12-13 Mayıs tarihlerinde, Reisdere Mahallesi'nde gerçekleştirilen 2. Reisdere Uluslararası Uçurtma Festivali'ne, geçtiğimiz yıl olduğu gibi bu yıl da Martı Uçurtma Kulübü destek verirken, Almanya, İtalya, Fransa, Belçika ve Endonezya'dan profesyonel uçurtmacılar, önemli bölümünü kendileri tasarladıkları birbirinden güzel uçurtmalarıyla, gökyüzünde görsel şölen oluşturdular.

✓ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nı Kutladık.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı kapsamında düzenlenen "Gençlik Yürüyüşü" coşkuyla gerçekleştirildi.



- **Çeşme'de sanat da var**

Çeşme Belediyesi Tiyatro Grubu'nun başarıyla sahnelediği "Televizyon Cumhuriyeti" adlı oyun, büyük ilgi görürken, Çeşme'de; deniz, kum, güneşin yanında sanatın da olduğunu bir kez daha gösterdi.

Ali Cüneyd Kılıcıoğlu'nun yazdığı ve Mahir Özel'in yönettiği "Televizyon Cumhuriyeti" adlı tiyatro oyunu, 24 Mayıs Perşembe akşamı, Çakabey Kültür Merkezi'nde sahnelendi. Oyunu çok sayıda sanatsever izledi



Handwritten signatures and initials in blue ink.

HAZİRAN

- ✓ 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde ilköğretim çağındaki çocuklarda çevre bilinci oluşturmak amacıyla Çeşme Belediyesi ve Mensan Geri Dönüşüm firması ortaklığıyla Çeşme çarşı girişindeki meydanda bir dizi etkinlik düzenlendi. Meydana kurulan interaktif alanda tiyatro gösterisi, yüz boyama etkinlikleri, ücretsiz kitap ve tohumlu kalem dağıtımı gerçekleştirildi.



- ✓ 19 Haziran'da "Babalar Günü" ilanımız yerel basında yer aldı.



Babalar Günü Kutlu Olsun

Muhittin DALGIÇ
Çeşme Belediye Başkanı



- ✓ 6. Çeşme Open 2018 Uluslar arası Satranç Şampiyonası'nı gerçekleştirdik. (26 Haziran - 1 Temmuz 2018)





- ✓ Ramazan Bayramı kutlandı ve bayram tebrik mesajlarının yer aldığı ilanlar, yerel basında ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlandı.



TEMMUZ

- ✓ Ilıca'dan Ata'ya Selam (7-8 Temmuz 2018)
Belediyemiz 9 Durak 9 Deneyim etkinliklerinden Atatürk'ün ilçemizi ziyaretinin anısına "Ilıca'dan Ata'ya Selam" etkinliği gerçekleştirdik.

11 *[Signature]* *[Signature]*



PROGRAM

7 Temmuz Cumartesi

19:00 Stant ve sergi açılışları (Marge Otel)
SERGİ: Atatürk Fotoğrafları - Hanri Benazus Koleksiyonu
SERGİ: Eski Çeşme Fotoğrafları - Tamer Morova Koleksiyonu

19:30 GÖSTERİ: İzmir Kordon Zeybeği (Ata Zeybeği)

20:00 SÖYLEŞİ:
Yılmaz Karakoyunlu (Yazar) "Atatürk'ün hayatında kadınlar"
Mehmet Culum (Yazar) "İzmir Sulkası ve İlica"

21:15 DANS GÖSTERİSİ: Burcu Olguner (İZDOB Baş Balerini) & Görkem Dızdar (Dansçı)
DANS GÖSTERİSİ: Aşlı Çilek & Dolun Doyran (İZDOB Baş Balerini ve Baş Balet)

21:30 Fener Alayı

8 Temmuz Pazar

20:00 GÖSTERİ: İzmir Kordon Zeybeği (Ata Zeybeği)

20:00 SÖYLEŞİ: Tansel Çölaşan (Atatürk'ü Düşünce Derneği Genel Başkanı)

21:00 DANS GÖSTERİSİ: Aşlı Çilek (İzmir Devlet Opera ve Balesi Baş Balerini)

21:30 KONSER: Haluk Levent

* Etkinlik boyunca yazarlarımız kitaplarını imzalayacaklardır.
* Stant ve sergiler 7-8 Temmuz tarihlerinde açık olacaktır.



İlica - Çeşme
www.icesme.bel.tr



AĞUSTOS

- ✓ Çeşme İlica Anayolu, Dalyan Sakızlıkoy, İlica Balıkçı Barınağı ve İlica Plajı temizliklerini gerçekleştirdik.



cesmebild



✓ 7. Ildırı Kültür ve Sanat Festivali'ni gerçekleştirdik. (25-26 Ağustos 2018)

7. ILDIRI KÜLTÜR SANAT FESTİVALİ

25 - 26 AĞUSTOS 2018



Antik şehirle birlikte yaşayan köy: Ildırı



Antik Şehir Ildırı, kültür ve sanatla bütünleşti

Antik şehirle birlikte yaşayan köy; Ildırı'da bu sene 7.'si düzenlenen Kültür Sanat Festivali yine ilgiyle izlendi.



7. ILDIRI KÜLTÜR SANAT FESTİVALİ

25 - 26 AĞUSTOS 2018



PROGRAM

25 Ağustos Cumartesi

13:00 Mozaik Atölyesi
Aysun Yenice
Yer: Limonlu Bahçem Cafe

16:00 Makrome Atölyesi
"Erythrai Kadınları; makrome tasarımlarında yenilikçi yaklaşımlar ile örgü atölyesi"
Şökran Tümer
Yer: Limonlu Bahçem Cafe

20:30 Konser: Didem & Sinem Balık
Yer: Festival Sahnesi - Cennettepe

26 Ağustos Pazar

13:00 Seramik Atölyesi
Sevim Çınar
Yer: Herakles Butik Otel önü

15:00 Mozaik Atölyesi
Aysun Yenice
Yer: Limonlu Bahçem

Antik şehirle birlikte yaşayan köy: Ildırı



- ✓ 5 bin yıllık antik kentin köklü sosyal ve kültürel yaşantısı ile tarihi dokusuna uygun olarak, bölge insanının günümüzdeki değerlerini ve sosyal yaşantısıyla harmanlayan ve bu yıl yedincisi yapılan Ildırı Kültür ve Sanat Festivali kapsamında, bölgede yaşayan halkın yetiştirdikleri ürünler ile ev kadınlarının evlerinde yaptıkları ürünler ve el işleri ile takıların satıldığı standlar, festival ziyaretçilerinin ilgisini çekti. Festival ziyaretçileri, hiçbir teknolojik alet kullanılmadan, evlerde üretilen 30 fazla çeşidi olan reçelleri seçmekte zorlandılar.



M

Amg

Şökran Tümer



✓ 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı coşkuyla kutladık.



30 Ağustos Zafer Bayramımız
Kutlu Olsun

Muhittin DALGIÇ
Çeşme Belediye Başkanı

41

42

43

EYLÜL

- ✓ 1-2 Eylül 2018 tarihlerinde ilk kez gerçekleştirilen Çiftlik Festivali'ni hayata geçirdik.

ÇİFTLİK FESTİVALİ

1-2 Eylül 2018

1 EYLÜL CUMARTESİ

16:00 SÖYLEŞİ: SAKIZ AĞACI: DÜNÜ, BUGÜNÜ, YARINI
Doç. Dr. Murat İsfendiyaroğlu
(E. Ü. Ziraat Fakültesi, Bahçe Bitkileri Bölümü)

17:00 SAKIZ AĞACI KOLEKSİYON BAHÇESİ ZİYARETİ

20:30 KONSER: EGE ORKESTRASI

2 EYLÜL PAZAR

17:00 YAZAR SÖYLEŞİSİ VE İMZA:
Gökhan Dağıstanlı

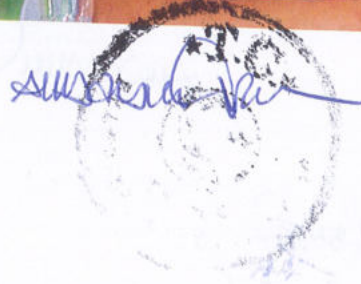
19:00 YAZAR SÖYLEŞİSİ VE İMZA:
Enver Aysever

Yer: Çiftlik/ÇEŞME

Çeşme Belediyesi'nin "9 Durak 9 Deneyim" projesinin dokuzuncusu olan Çiftlik Festivali, coşkuyla gerçekleştirildi.

Bu sene ilki gerçekleştirilen Çiftlik Festivali'nde, Çiftlik Mahallesi sakinleri, evlerinde ürettikleri lezzetleri, tarlalarında ürettikleri ürünleri, kendi yaptıkları el işleri ve takıları açılan stantlarda satışa sundular.



11

11



suosun Chen

21

Lang

- ✓ 4. Uluslararası Çeşme Klasik Müzik Akademisi'ni gerçekleştirdik. Dünyaca ünlü müzisyenler Çeşme'de hem eğitim verdi hem de konserler düzenledi.

4. ICMAF Uluslararası Çeşme Klasik Müzik Akademisi & Festivali
1-12 Eylül 2018

PROGRAM:

3 Eylül Festival Açılış Konseri Gülsen Tatu - Camerata Saygun Oda Orkestrası
4 Eylül Oda Müziği Akşamı Lombardini Trio
Eva Dörnenburg / keman
Hartmut Frank /viyola
Christian Brunnert /cello
5 Eylül Camerata Saygun Oda Orkestrası Konseri
Anja David/ piyano
Sena Umul /keman
Pelin Halkacı Akın/keman
Mehmet Yasemin / keman
6 Eylül Gülsen Tatu ve Onur Özkaya ile Oda Müziği Akşamı
7 Eylül Vivaldi Gecesi - Domenico Nordio/keman - Vivaldi Mevsimler
8 Eylül Camerata Saygun Konseri Bach-Vivaldi-Ravel-Tchaikowsky
Ayla Uludere/ flüt
Beste Yalıflüt
9 Eylül Ustaya Saygı Konseri
Nikolaus Trieb / viyolonsel
Lukas David/keman
Anja David/piyano
10 Eylül Nikolaus Trieb ve Dostları Oda Müziği Akşamı
Nikolaus Trieb/cello
Eren Aydoğan /piyano
Mehmet Yasemin/keman
Consuelo Redondo-Gomez /viyola
11 Eylül ICMAF Kapanış Konseri: "Akademi Öğrencileri"

Tüm konserler 20:30'da başlayacak ve ücretsiz olarak Aya Haralambos Kilisesi'nde gerçekleştirilecektir.

Prof. Gülsen TATU
Dominico NORDIO
Lucas DAVID

Nicoborus TRIEB
Consuelo Redondo Gomez
Mehmet YASEMIN
Pelin HALKACI AKIN

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ



- ✓ 15 ve 16 Eylül Kurtuluş Günü Şenlikleri düzenlenmiştir.

M

Amir





- ✓ 19 Eylül Gaziler Günü ilçemizdeki törenin ardından Gazilerimize öğle yemeği organizasyonu ile kutlandı.



Bu vatan için canlarını düşünmeden feda etmiş şehitlerle birlikte, üstün cesaret göstererek vatani düşman işgaline karşı müdafaa eden gazilerimizin Gaziler Günü'nü kutlarım.



Muhittin DALGIÇ
Çeşme Belediye Başkanı

Muhittin Dalgiç

[Signature]

[Signature]

✓ 3. Ovacık Tarım ve Sakız Koyunu Şenliği'ni düzenledik. (22-23 Eylül 2018)

Çeşme Belediyesi'nin "9 Durak, 9 Deneyim" etkinlikleri kapsamında yer alan "4. Ovacık Tarım ve Sakız Koyunu Şenliği" 22-23 Eylül tarihlerinde Çeşme'nin Ovacık Mahallesi'nde gerçekleştirildi.

Festivalin ilk günü "En İyi Çeşme Kavunu", ikinci gününde ise; Çeşme Yarımadası'na özgü bir tür olan "Sakız Koyunu" yarışmaları düzenlendi.



Ovacık Mahallesi'nde gerçekleştirilen şenliğin açılış törenine, Çeşme Kaymakamı Hacı Mehmet Kara, Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç, İlçe Emniyet Müdürü Gürcan Alev, İlçe Jandarma Komutanı Yarbay Emin Yılmaz, İzmir İl Tarım ve Orman Müdürü Yardımcısı Cemil Çumak, Belediye Meclis Üyeleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.

4. Ovacık ve Tarım Koyunu Şenliği'nde Çeşme Belediyesi davetlisi olarak Yunasitan'ın Sakız Adası'ndan Sakız Belediyesi Turizm Sorumlusu Rena Pagoudi Damigou, Sakız Adası Gümrük Müdürü Theoharis Gialouris, Gümrük Müdürü Yardımcısı Semira Charokopou, Sakız Adası Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi ve Kiralık Odalar Birliği Başkanı Dimitris Kitrilakis ve Sakız Adası halk oyunları ekibi olan Chio Xioi En Horo konuk oldu.

İki gün süren şenlik süresince Ovacıklı üreticiler, kendi yetiştirdikleri ürünlerini oluşturulan yöresel stantlarda satışa sundular.



M — Ruz



- ✓ Çeşme Belediye işçileriyle Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç sabah kahvaltısında buluştu.



EKİM

- ✓ 4. Germiyan Festivali 7 - 8 Ekim tarihlerinde Germiyan Mahallemizde gerçekleştirildi.

[Handwritten signatures and stamps]



Çeşme Belediyesi'nin 9 Durak 9 Deneyim projesi kapsamında bu yıl beşincisi düzenlenen Germiyan Festivali birbirinden renkli etkinliklerle sona erdi.



11

11

11

6-7 Ekim tarihlerinde Germiyan Mahallesi'nde düzenlenen festival kapsamında yerli üreticilerin ürünlerinin sergilendiği stantlar açıldı. Festival kapsamında, Damat Kurabiyesi olarak bilinen "Şekeriçi" yapımı, "Köy Sabunu Yapımı", "Nuran Erden'le Taş Boyama" ve "Kopanisti Peyniri Yapımı" atölyeleri ile "Tarım Zehirleri ve Yerli Tohumun Önemi", "Germiyan'ın Sosyal ve Kültürel Tarihi: Belgeler, Anılar ve Öyküler" söyleşileri düzenlendi. Ayrıca yerli tohum olarak maydanoz ve fındık domates tohumu dağıtıldı. Festival kapsamında Germiyanlılar'a ait fotoğrafların yer aldığı "Eski Fotoğraflar", "Eski Araç Gereçler" ve Ressam Suna Erdoğan'ın resim sergisi düzenlendi.



Festivalin ilk günü akşamı geleneksel Germiyan kına gecesi sini töreni düzenlendi. Geleneklere uygun olarak gerçekleştirilen temsili kına gecesinde özenle hazırlanan tepsiler damat ve arkadaşları tarafından kına gecesine getirildi. Yöresel müzikler eşliğinde düzenlenen eğlencede festival konukları ve Germiyanlılar eğlenceli dakikalar yaşadılar.

- ✓ 4. Aşk Festivali'ni 20-21 Ekim tarihlerinde Dalyan Mahallemizde gerçekleştirdik.

Suna Erdoğan

H

Amir

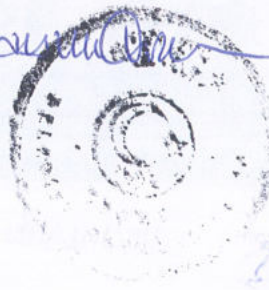


Çeşme Belediyesi'nin 9 Durak 9 Deneyim Projesi içinde yer alan ve Dalyan mahallesinde gerçekleştirilen 4. Aşk Festivali, coşkulu kortej yürüyüşü ile başladı.



Kortej yürüyüşüne, Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç, Çeşme Kent Konseyi Başkanı Ömer Önal, CHP Çeşme İlçe Başkanı Sait Kavasogulları, Belediye Meclis Üyeleri, ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Muhittin Dalgıç



Ömer Önal

Sait Kavasogulları



Dalyan mahallesi sokaklarındaki Bando 35 müzikleri eşliğinde gerçekleştirilen kortej yürüyüşü sırasında esnafa ve vatandaşlara kırmızı güller dağıtıldı. Dalyan sahilindeki balık restoranlarının önündeki yolun kırmızı balonlarla kalp şeklinde süslenmesi, her restoranın önündeki kalp şeklinde giysiler giymiş animatörler, Aşk Festivali'ne renk katarken, vatandaşlar hatıra fotoğrafları çekilmek için adeta yarıştılar.



21

Şişli

Şişli



✓ Cumhuriyet Bayramı'nın 95. yılını coşkuyla kutladık. 29 Ekim akşamı ilçemizde "Fener Alayı" ve meydan konseri düzenledik.

Susuzluk

11 - 10/10



Ekim 29
CUMHURİYET
BAYRAMI

ZUHAL OLCAY
konseri

Saat: 20.30
Çeşme Meydan
29 Ekim 2018 Pazartesi

ÇEŞME
BELEDİYESİ

KASIM

- ✓ Veloturk Gran Fondo Çeşme, Veloturk'ün "Bir Çocuk Gülerse Dünya Güler" projesi kapsamında 140 öğrencinin bisiklet hayallerinin gerçekleşmesini sağladı. Veloturk Gran Fondo Çeşme'de elde edilen tüm gelirler, 140 öğrenciye bisiklet hediye edilmesi için kullanıldı.



- ✓ 10 Kasım'da Atamız'ı özlem ve saygıyla andık.

Amasra Belediyesi

11

Amasra Belediyesi



- ✓ Çeşme Belediyesi ile DİSK'e bağlı Genel-İş Sendikası arasındaki toplu sözleşme görüşmeleri anlaşma ile sonuçlandı.

Çeşme Belediyesi ile DİSK'e bağlı Genel-İş Sendikası arasında sürdürülen toplu sözleşme görüşmeleri karşılıklı anlaşma ile sonuçlanarak, işçi ücretlerinde yüzde 25 artış sağlandı.

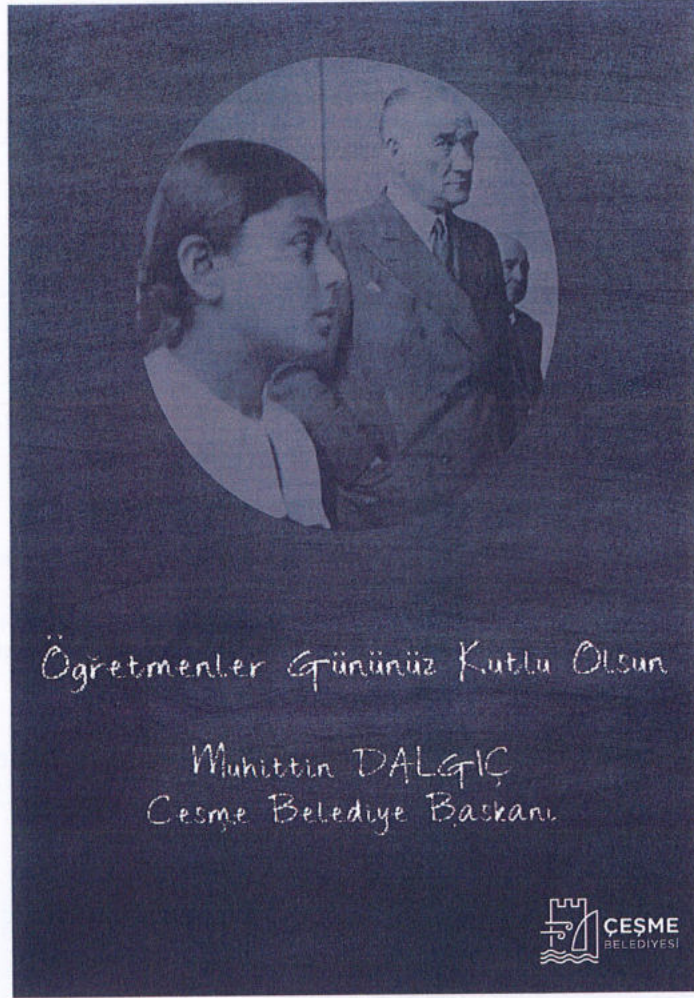


- ✓ 24 Kasım Öğretmenler günü şerefine ilçemizde görev yapan öğretmenlerimizle akşam yemeğinde buluştuk.

Signature
Stamp

Signature

Signature



ARALIK

- ✓ 6-8 Aralık Travel Turkey Fuarında ilçemizin tanıtım standı ile yer aldık.



11

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- ✓ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde çeşitli etkinlikler düzenledik.



- ✓ Tetusa A.Ş. tarafından Çeşme'de yapılacak kür merkezi için imzalar atıldı.



- ✓ 21 Aralık Dünya Kooperatifler Günü'nde ÇEŞKA Kadın kooperatifi üyeleri ile bir araya geldik.

[Handwritten signatures and a circular stamp]



- ✓ Uzunkuyu'daki Köstem Zeytinyağı Müzesi'nde, uzmanların katıldığı ve Belediyemiz desteğiyle "Zeytinyağı Çalıştayı" düzenlendi.



- ✓ Çeşme Belediye Başkanı Muhittin Dalgıç ,Çeşme Belediye Personelinin yılbaşını kutladı.

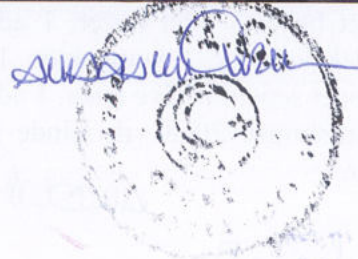
Muhittin Dalgıç

21

[Signature]



- ✓ Yeni yıl için sokaklarımızı süsledik ve aydınlatmalarla yılbaşı hazırlıklarımızı tamamladık.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde 1 Fen İşleri Müdür Vekili, 1 İnşaat Mühendisi, 1 İnşaat teknikeri, 1 yapı öğretmeni, 1 ziraat mühendisi, 2 daktilograf, 1 tahsildar, imalat ekibinde 11 kadrolu işçi, 34 adet sürekli işçi olup, birimimize ait çeşitli iş makinelerini kullanan 1 adet kadrolu operatör, 4 adet kadrolu kamyon şoförü görev yapmaktadır.

Birimimize ait 3 adet çift dingilli kamyon, 1 adet tek dingilli kamyon, 1 adet damperli kamyon, 1 adet beko, 1 adet dozer, 1 adet greyder, 1 adet bobcat, 1 adet traktör, 1 adet silindir, 2 adet bekoloder, 1 kompaktör, 1 asfalt kesme makinesi, 4 adet kamyonet, 2 adet motosiklet, 1 adet sepetli itfaiye aracı, 1 adet binek otomobil, 1 adet traktör ve mevcuttur.

Müdürlüğümüze 2018 yılı içinde havale edilen gelen yazı sayısı 8038, giden yazı sayısı 8029'dur.

[Handwritten signature]

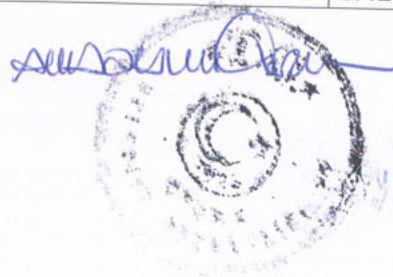
2018 yılı içinde Yapı Kontrol Müdürlüğünden gelen 3194 sayılı kanuna göre 84 adet, 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre de 51 adet yıkım karar yazısı gelmiştir. 3194 sayılı kanuna göre yıl içinde gerçekleştirilen yıkım sayısı 39 adet, 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre de 36 adet yıkım yapılmıştır.



İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	TUTAR (TL) (KDV. HARİÇ)
2017/419513	Ocak Taşından Konkasörle kırılmış ve elenmiş 0-25mm. Temel Malzeme Temini ve Nakli	Sözleşme bedeli: 1.128.000,00.-TL. 2018 yılı ödemesi: 786.285,48.-TL.
2017/448199	Dalyan Mahallesi yat yanaşma yeri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Çed raporu	Sözleşme bedeli: 170.000,00.-TL. 2018 yılı ödemesi: 160.480,00.-TL.
2018/573529	Dalyan Mahallesi Sahil Şeridinin zemin yenilenmesi işi	Sözleşme bedeli: 3.314.640,00.-TL.
2018/150569	Ildırı Çayağzı mevkii Sahil Kenarı Çevre Düzenlemesi işi	Sözleşme bedeli: 458.894,70.-TL.
2018/127769	60 Watt Led Lamba Dekoratif aydınlatma direği Alımı	Sözleşme bedeli: 155.327,40.-TL.
2018/381284	Çeşme İlçe sınırları içinde Bütün Okulların Boyanması	Sözleşme bedeli: 1.421.412,00.-TL.

M

Çayır



	Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içinde 4734 sayılı ihale kanununun 22. maddesi (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü ile yapılan işler	49 adet Hizmet Alımı 34 Adet Mal Alımı 101 Adet Yapım İşi
--	--	---

İlçemiz sınırları içinde bulunan okulların ihtiyaçları doğrultusunda iç ve dış cephe boyaları



yaptırılmıştır.

Susuzluçan

21

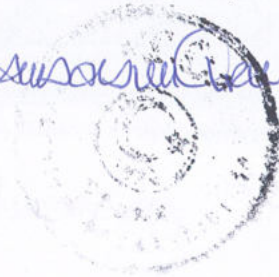
Amir



Dalyan Mahallesi sahil şeridinin zemin yenilenmesi yapılmıştır.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.





Ildırı Mahallesi Gayagzı Mevkii sahil şeridinin zemin yenilenmesi yapılmıştır.

21

21

21



Al fuge sensorin Cwa

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizde 1 İmar ve Şehircilik Müdür Vekili (Mimar), 1 Mimar, 2 Şehir Plancısı, 1 Harita Mühendisi, 1 İnşaat Mühendisi, 3 İnşaat Teknikeri, 3 Memur, 1 Makine Teknikeri, 3 Kadrolu İşçi, 3 Geçici İşçi olmak üzere toplam 19 kişi görev yapmaktadır.

EVRAK KAYIT VE YAZIŞMA;

Gelen resmi yazılar 9167 adet,
Gelen dilekçeler 14984 adet,
Cevap verilen resmi yazı ve dilekçeler 14996 adettir.

NUMARATAJ BELGESİ;

Numarataj yazısı 12325 adet,

İMAR DURUMU;

İmar durumu 2524 adet,

YAPI RUHSATI;

İnşaat ruhsatı 333 adet,
Cezalı Ruhsat 3 adet
Tadilat Proje Onayı 36 adet

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ;

Yapı kullanma izin belgesi 656 adet,
Hatalı Bağımsız Bölümlerin düzeltilmesi 12 adet,
Kat irtifaklı proje onayı 420 adet,

İŞ DENEYİM BELGESİ;

İş Deneyim Belgesi 12 adettir.

Afet Riskli Altındaki Alanların Dönüştürülme Hakkı Kanunu Kapsamında 7 adet taşınmazın işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Fenni Sicil Kaydı 1 adet
Müteahhit Kaydı 3 adet

HARİTA İŞLERİ;

Encümenince karar verilen Ovacık Köyü 6 adet, Ilıca Mahallesi 4 adet, Musalla Mahallesi 6 adet, 16 Eylül Mahallesi 1 adet, İnönü Mahallesi 10 adet, Çiftlik Mahallesi 1 adet, Reisdere Mahallesi 12 adet, Dalyan Mahallesi 3 adet, Alaçatı Mahallesi 5 adet, Germiyan Mahallesi, 1 adet toplam 49 adet tevhid, yola terk, ifraz, ihdas dosyalarının kontrol ve onayı yapılmıştır.
Plankote kontrolü 333 adet,

Temel Üstü Vize kontrolü 330 adet,
Dalyan Mahallesi 1adet, Reisdere Mahallesi 1 adet, Musalla Mahallesi 4 adet toplam 6 adet
3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi uygulaması yapılmıştır.

YAPI DENETİMİ;

4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununa göre 420 binanın iş bitirme tutanak kontrolü, 715 adet yıl sonu tespiti, 295 işyeri teslimi, 6 adet Mali Hizmetler Müdürlüğü hak ediş ödemesi, 840 adet Malmüdürlüğü hesabından hak ediş ödemesi yapılmıştır.

PLANLAMA;

08.06.2016 tarih, 949 sayılı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü İzmir III Tabiat varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu Kararı ile Çeşme – Urla –Seferihisar ilçelerinde Doğal Sit Alanı sınır ve derecelerinde değişikliğe gidilmiştir. Söz konusu doğal sit alanlarına ilişkin olarak Çeşme ilçesinin potansiyeline katkıda bulundurulacak yatırımlara engel teşkil eden nitelikteki kararlara Çevre ve Şehircilik bakanlığı nezdinde itirazlarımız gerçekleştirilmiş ve yargı süreci başlatılmıştır.

Doğal Sit Alanı sınır ve derecelerinde gerçekleştirilen değişiklik neticesinde geçiş dönemi koşullarının belirlenmesi maksadıyla gerekli bilgi ve belgeler ilgili bakanlığa iletilmiş olup, Resmi Gazetede ilan edilen yönetmelik ve ilke kararları çerçevesinde doğal sit alanlarına uyumlu alanlarda yapılması gerekli iş ve işlemler sürdürülmüştür.

Mülga 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Cumhurbaşkanlığı Kuruluş ve Teşkilatına ilişkin 1 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 109. Maddesi 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ve diğer Kanun ve Kanun hükmünde Kararnameler çerçevesinde çevre düzeni planı, nazım imar planı, uygulama imar planı, ÇED raporu ve sit alanları ile diğer konulara ilişkin karar ve onama yetkisine sahip kurum ve kuruluşlar nezdinde güncel olarak araştırmalar yapılarak ilçemiz sınırları dahilinde yapılması düşünülen ve yapılmak olan planlara ilişkin incelemeler ve değerlendirmeler gerçekleştirilmiş, kamu yararı ilkesi çerçevesinde Belediyemizce uygun görülmeyen planlarla ilgili idari yargıya başvurulmuş ve de planların yapım aşamalarına iştirakler sağlanmıştır.

1- 1/100 000 ölçekli İZMİR-MANİSA BÖLGESİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI

-16.11.2015 tarihli 1/100 000 ölçekli İzmir –Manisa Bölgesi Çevre Düzeni Planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmış Belediyemiz tarafından yapılan itirazın uygun bulunmaması neticesinde yargı yoluna gidilmiştir. Belediyemiz tarafından Danıştay 6.Dairesinde açılan dava neticesinde Danıştay 6.Dairesi ve Bilirkişi heyeti tarafından inceleme yapılmış, bilirkişi raporu ile Çevre Düzeni Planına yapmış olduğunuz itirazların haklı olduğu kanaatine varılmış, ancak henüz Mahkemeye heyeti tarafından karar açıklanmamıştır.

- 10.10.2018 tarihli Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Makam Oluru ile onaylanan 1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı plan değişikliğinde 16.11.2015 tarihli plana yapmış olduğumuz itirazlar neticesinde kısmen Belediyemiz lehine düzeltmeler yapıldığı görülmüştür.

2-1/25 000 ölçekli Çevre Düzeni Planları

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 10.04.2017 tarihli Meclis Kararı ile onaylanan 1/25000 ölçekli İzmir Batı Bölgesi Nazım İmar Planına Belediyemiz tarafından gerekli itirazlarda bulunulmuş ve 2018 yılı içerisinde iki defa İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından 1/25000 ölçekli plan ve plan notu değişikliği onaylanmıştır. Onaylanan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı ve plan notu değişiklikleri ile 10.04.2017 tarihli plana yapmış olduğunuz itirazlar kısmen düzeltildiği görülmüştür.

- 11.01.2018 tarih, 306 sayılı İzmir II TVK Kararı gereği Çeşme Belediye sınırlarını da kapsayan Doğal Sit Alanı sınır ve derece değişiklikleri 31.05.2018 tarihi itibari ile askıya çıkarılmış olup, değişen doğal sit alanı sınır ve dereceleri neticesinde planlama çalışmaları sürdürülen 1/25 000 ölçekli Altinkum ve Altinkum Kuzeyi Turizm Merkezi Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları hazırlanmasına ilişkin süreç Cumhurbaşkanlığı Kuruluş ve Teşkilatına ilişkin 1 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 109. Maddesi gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yönetmelik ve Genelgeleri kapsamında "doğal Sit Alanı Etaplama paftaları ve ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde" kurum görüşleri yenilenmesi gerçekleştirilmiştir. Etaplama haritaları ilgili Bakanlık tarafından henüz Belediyemize iletilmemiş olup, iletilmesine müteakip planlama çalışmaları neticelendirilecektir.

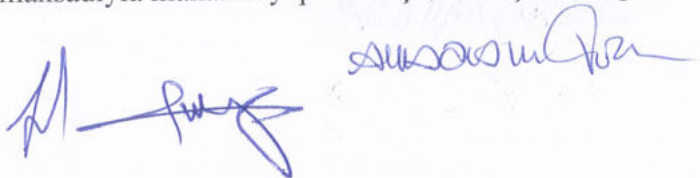
3-1/5 000 ve 1/1 000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planları

- 25.05.2018 tarihi itibari ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 3. defa değiştirilen Doğal Sit Alanı sınır ve dereceleri neticesinde Şifne Turizm Merkezi Durmuş Mevkii, 1/5000 ve 1/1000 Nazım ve Uygulama İmar Planları tekrar revize edilmiş ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım İşletmeler Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış ve askı çıkarılarak ilan edilmiştir.

- Dalyan mahallesi, Kocakarı Plajı Mevkii, Musalla mahallesi, Karadağ Mevkii, İnönü - Ilıca Mahallesi, Mamurbaba Mevkii, İstanbul Dağı Şifne yolu Mevkii, Şifne Yat Limanı geri sahası, Reisdere Mahallesi, Bahçelievler Mevkii 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı imar planları 25.05.2018 tarihi itibari ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 3. Defa değiştirilen doğal sit alanı sınır ve derecelerinin askıya çıkarılması neticesinde değiştirilen etaplama paftaları ve yenilenmesi gereken kurum ve kuruluş görüşleri alınmış, ancak ilgili Bakanlık tarafından henüz etaplama paftaları onaylanarak Belediyemize iletilmemesi neticesinde sonuçlandırılmamıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından gereğinin yerine getirilerek etaplama paftalarının onaylanması neticesinde planlama çalışmaları sonuçlandırılarak onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik bakanlığına iletilecektir.

- Belediyemiz sınırları dahilinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından süreci devam ettirilen taş ocaklarına ilişkin olarak ÇED süreçlerine ilişkin olumsuz görüşlerimiz iletilmiştir. Çevreye ve ilçemize oluşturulabileceği zararlar göz önünde bulundurularak yargı süreci başlatılmıştır.

- İlgilileri tarafından idari yargı sürecine başvurulmuş nazım, uygulama ve ilave imar planlarına ilişkin olarak gerekli teknik görüş, bilgi ve belgeler sağlanarak savunmalarımız oluşturulmuş ve yapılan bilirkişi incelemelerinde gerekli teknik savunmaların yapılması maksadıyla mahallin yapılan keşiflere iştirak sağlanmıştır.



4-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında;

- 11.01.2018 tarih ve 306 sayılı ve de 11.01.2018 tarih, 316 sayılı İzmir II TVK Kararları ile Belediyemiz sınırlarınıda kapsayan Grup 37 ve Grup 38 olmak üzere Doğal Sit Alanı sınır ve dereceleri 3. Defa olmak üzere  evre ve  ehircilik Bakanlığı tarafından değiştirilerek 25.05.2018 tarihi itibari ile Belediyemize tebliğ edilmiş,  eşme Kaymakamlığında askıya çıkarılmıştır.
- Değişen Doğal sit alanı sınır ve derecelerine istinaden 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. Maddesi çerçevesinde sit alanı sınır ve dereceleri değişikliği öncesinde yürürlükte bulunan Koruma Amaçlı İmar Planlarının geciktirilmeksizin yeniden yürürlüğe alınması ve imar planları çerçevesinde iş ve işlemlerin sürdürülebilmesi için tüm bilgi ve belgeler  evre ve  ehircilik İl Müdürlüğüne iletilmiş ve  evre ve  ehircilik bakanlığı nezdinde gerekli yazışmalar s rd r lm ştır.
 - o Doğal Sit Alanı  ncesi yürürlükteki imar planları
 - o üst ölçekli imar planları
 - o Daha önceden alınmış kurul kararları
 - o Mahkeme vb diğer kararlar ile birlikte tüm bilgi belgeler  evre ve  ehircilik İl Müdürlüğü Tabiat Varlıklarını Koruma Komisyonuna iletilmiş olup, ivedilikle gerekli kararının TVK tarafından alınması sağlanmıştır.
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17 maddesi çerçevesinde Doğal Sit Alanı sınır ve derecesi değişikliğinden önce yürürlükte bulunan nazım ve uygulama imar planları esas olmak üzere “Geçiş Dönemi Koruma ve Kullanma Esasları” belirlenmesine yönelik gerekli bilgi ve belgeler temin edilmiş, belirlenmeyen bölgelere ilişkin  evre ve  ehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne itirazlarda bulunulmuş, ancak henüz itirazlar sonuçlanmamıştır.
-  eşme Reisdere Mahallesinde bulunan ve Koruma Kurulu tarafından tespit edilen tescilli eser niteliğindeki taşınmazlara ilişkin tespit ve tescil işlemleri gerçekleştirilmiş, ayrıca Koruma Kurulu tarafından ilave olarak tespit edilen ve tescil edilmesi önerilen yapılara ilişkin tüm bilgi ve belgeler iletilmiştir.

DIĞER

- Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım İşletmeler Genel Müdürlüğü ve Tahsisler Daire Başkanlığınca 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu  er evesinde Belediyemizden talep edilen gerekli bilge ve belgelere ait iş ve işlemler y r t lm ştır.

- Yürürlükteki her tür ve ölçekteki İmar Planı, Parselasyon Planı, Sit Alanı ve diğer hususlarda Belediyemiz aleyhine Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişilerce İdari Yargıda açılan muhtelif sayıda ki davaya ilişkin “ bilgi ve belgeler “ ile savunmalar hazırlanmış olup, ayrıca ilgili İdare Mahkemelerince tayin edilen Bilirkişi Heyetine yer gösterme ve sözlü savunmalarımız iletilmiştir.

- İmar Planı, Jeolojik-Jeoteknik Etüd ve İmar Planı Uygulamaları dışında kalan; İzmir Stratejik Kalkınma Planı, Kıyı Yapıları, Mera, Sulak Alan, Taş Ocakları, Rüzgar Enerji Santralleri, Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişilerce  evre ve  ehircilik Bakanlığı ve Taşra Teşkilatına yapılacak olan ve yapılan başvurulara ilişkin gerekli iş ve işlemler ...v.b. diğer birçok Kanun ve Yönetmeliklerde tanımılı bilgi, belge temin edilmiş olup ayrıca tüm iş ve işlemlere ilişkin sürecin takipleri gerçekleştirilmiştir.

- 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621/3830 sayılı Kıyı Kanunu başta olmak üzere diğer tüm ilgili kanun ve

(Handwritten signatures and stamps)

yönetmeliklerde tanımlı sorumluluklar çerçevesinde Çeşme Belediye sınırları dahilinde iş ve işlemler planlama ilkeleri, şehircilik esasları ve kentleşme gerekleri çerçevesinde sürdürülmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde 1 adet Park ve Bahçeler Müdür Vekili (Peyzaj Mimarı) , 1 adet Orman Mühendisi, 1 adet Peyzaj Teknikeri, 1 adet Daktilograf (Bilgisayar Teknikeri) , imalat ekibinde 6 adet kadrolu İşçi, 27 adet ÇEŞTUR' dan kiralanan işçi olup, birimimize ait çeşitli iş makinelerini kullanan 2 adet operatör, 5 adet kadrolu şoför görev yapmaktadır.

Birimimize ait 2 adet tek dingilli kamyon, 1 adet beko loder, 1 adet bobcad, 3 adet traktör, 3 adet motosiklet, 1 adet sepetli kamyonet, 1 adet kamyonet, 2 adet binek otomobil, 2 adet sulama arasöz, 3 adet traktör arkası tankeri, 1 adet ağaç öğütme araçları mevcuttur. Ayrıca muhtelif aylarda kiralama yolu ile 1 adet kepçe, 2 adet çift kabin kamyonet, 1 adet arasöz, 1 adet vinç kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2018 yılı içerisinde havale edilen dilekçe ve telefon ile başvuru sayısı 1745, gelen ve giden yazı sayısı ise 1576'dır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Belediyemiz sorumluluk sahasında bulunan çocuk parkı, park ve yeşil alanlarda dönüşümlü olarak budanma, temizlik, ilaçlama, bitki ve mevsimlik bitki dikimi işleri yapılmıştır. İlçemiz genelinde resmi kurum ve kuruluşların peyzaj, sulama ve malzeme talepleri ivedilikle değerlendirilerek, teknik destek sağlanmıştır. Bununla birlikte ilçemiz genelinde 1590 m² hazır rulo çim alan düzenlemesi, 200 adet boylu ağaç dikimi yapılmış, 18200 adet çalı ve 136945 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.



Oteller Arası Çim Uygulanan Çocuk Oyun Parkı.

21

21

21

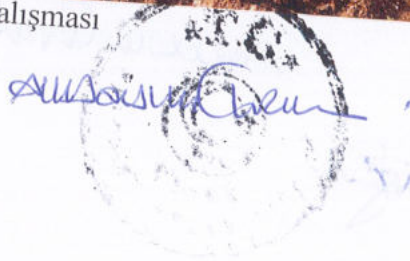


Uğur MUMCU Parkı Çalı Dikim Çalışması.



Refüjlere Uygulanan Ağaç ve Çalı Dikim Çalışması

Handwritten signature and initials in blue ink.





Refüjlere Uygulanan Peyzaj Çalışması.

Çeşme ilçesi için endemik tür olan ve ülkemiz için çok büyük bir ekonomik öneme sahip olan sakız ağacından çelikleme yöntemi ile üretim yapılmıştır. Üretilen 100 adet sakız ağacı fidanı Çiftlikköy ve Alaçatı mahallelerinde bulunan yeşil alanlara dikilmiştir. 2018 yılı içinde üretilmek üzere 800 adet köklendirme çalışması yapıldı.



Sakız Ağaçları Üretim Çalışması.

Susansun Örm

21 - fuz

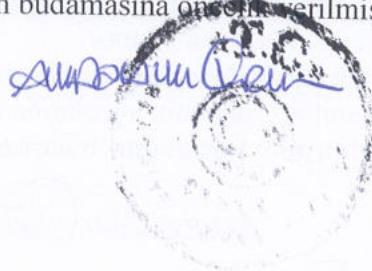


Çiftlikköy Mahallesi Sakız Ağaçları Dikim Çalışması.



Çiftlikköy Mahallesi Sakız Ağaçları Dikimi Yapılmış ve Gelişmiş Hali.

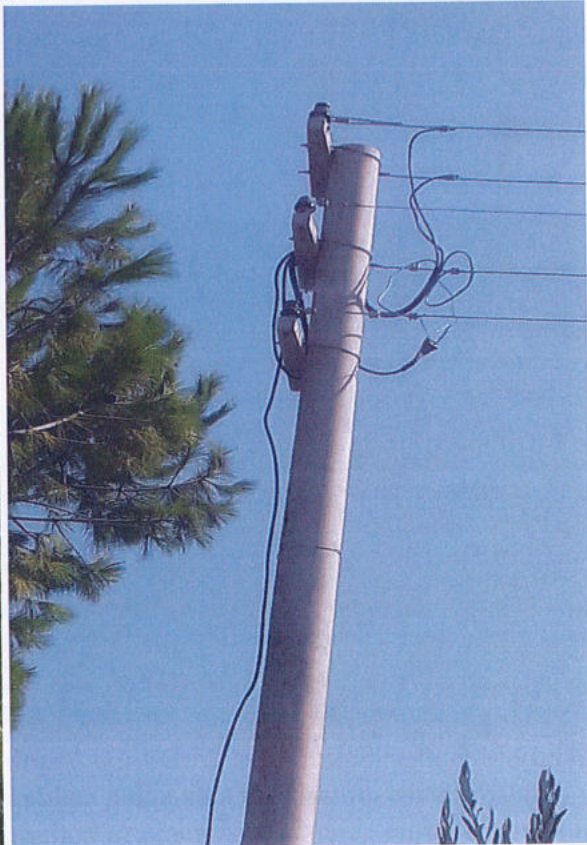
Belediyemiz sorumluluğunda kalan cadde ve sokaklarda budama işleri yapılmış ayrıca enerji nakil hatlarına gelen boylu ağaçların budamasına öncelik verilmiştir.



Handwritten signatures in blue ink.



Yaya yolunu engelleyen ağaçların budanması.



Enerji nakil hatlarına gelen dalların budanması.

Palmiye kırmızı böceği ile mücadele kapsamında kurulan 350 adet feromon tuzağında periyodik ilaç değişimi yapılmış, phoenix ağaçlarına ise koruma amaçlı palmidor ve hunter ile kimyasal ilaçlama yapılmıştır. Hastalığın bulaştığı tespit edilen Belediyemize ve özel

21

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

mülkiyette bulunan 1002 adet phoenixin kesimi yapılarak açılan çukurlara tekniğine uygun şekilde gömülerek imha edilmiştir.



Kırmızı palmye böceği ile mücadele.

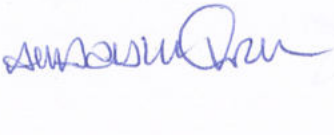
Signature
T.C.
M. Ç. Ç.

Signature

Ödememler Gider Tablosu:

İhale Kayıt Numarası	İşin Adı / Konusu	Sözleşme Tutarı (TL)
2018/207545	813M3 POMPALI C-16 BRÜT BETON ALIM İŞİ	143.901,00
2018/20696	DALYAN ÜNİVERSİTE MAHALLESİ 4355 SOKAK ÇOCUK PARKI İŞİ	600.000,00
2018/207984	KAUÇUK GRANÜLLÜ ESNEK SBR MONTAJLI KAUÇUK ALIM İŞİ	211.341,00
<u>DOĞRUDAN TEMİN</u>	Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içinde 4737 K.İ.K sayılı ihale kanunun 22. Maddesi (d) bendi uyarınca doğrudan temin usulü yapılan işler.	HİZ. ALIMI: 19 YAP. İŞİ: 3 MAL ALIM: 28

Çocuk oyun grupları ve dış mekân spor aletleri bakımı için yedek parça alımı gerçekleştirilmiş ve ilçemizdeki muhtelif mahallelerde bulunan parklarda bakım ve onarım yapılmıştır. Üniversite mahallesi 4355 sokak üzerinde ihale kapsamında yeni bir park alanı ilçemize kazandırılmıştır.



Üniversite Mahallesi 4355 Sokak Park Alanı.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut çocuk oyun parklarına ihale kapsamında 813 m³ beton dökülüp, 2471 m² kauçuk döşenmiştir.

11

Amf

Amf



İhale kapsamında beton dökülen çocuk oyun alanı.



İhale kapsamında kauçuk kaplanan çocuk oyun alanı.

Susumu Çimen

Al *Çimen*

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, (1) Temizlik Hizmetleri Müdür Vekili, (4) Memur, (51) kadrolu işçi ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan (175) Taşeron İşçi ile hizmet vermektedir.

Belediyemize ait hizmet vasıtalarında oluşan arızalar en kısa zamanda Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilerek arızalar süratle giderilmekte böylelikle hizmetlerin aksatılmadan yerine getirilmeleri sağlanmaktadır.

2018 Yılı içerisinde belediyemiz Temizlik İşleri personeli tarafından toplam 65700 ton evsel atık toplanmış olup, 2014 yılında başlatılan geri dönüşüm projesi kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarında atık toplanmaya 2018 yılında da devam edilmiştir.

İlçe genelinde cadde, mahalle, sokak vb. yerlere geri dönüşüm kutuları ve cam toplama kumbaraları bırakılarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması sağlanmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan koordine ile öğrencilere geri dönüşüm faaliyetleri ile ilgili seminerler düzenlenmiş, Çevre Haftası Etkinlikleri kapsamında İlçe Meydanında çocuklar için tiyatro ve görsel etkinliklerle çevre bilinci eğitimleri verilmiş, sıfır atık projesi kapsamında kamu kurum ve işletmelerine sıfır atık ünitelerinin dağıtımı yapılmıştır. Anasınıfında öğrenim gören çocuklarımızda çevre konusunda farkındalık yaratmak için tiyatro gösterisi ve palyaçolar ile eğitim verilmiş, Belediyemiz tarafından bu eğitimler sırasında anasınıfı öğrencilerine boyama kitabı ve kalemler dağıtılmıştır. İlçe genelinde bulunan mahallelerimize ve insan sirkülasyonunun fazla olduğu alanlara kıyafetlerin geri dönüştürülebilmesi amacıyla giyim toplama kutuları dağıtılmıştır. Ayrıca; tatilciler, işletmeler, dernekler, STK'lar ve yöre halkının katılımıyla çevre duyarlılığı sağlamak ve farkındalık yaratmak amacıyla plajlarda ve mesire alanlarında temizlik faaliyetleri düzenlenmiştir.

2018 Yılı içinde cam atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak toplama çalışmaları yüklenici firma tarafından devam etmektedir.

2017 Yılı içerisinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması işi ile ilgili yıllık ihale bedeli 100.000 TL. olarak 3 yıllık ihale yapılarak, 2018 yılı içinde de hizmete devam edilmiştir.

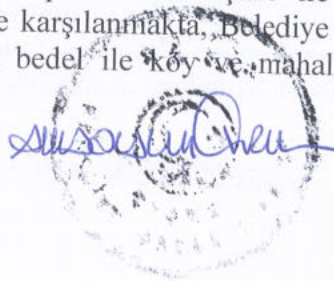
Halkımızın toplu taşıma talepleri aksatılmadan imkanlar dâhilinde karşılanmış, ayrıca imkansızlıkları sebebiyle İzmir İl Merkezinde bulunan hastanelere gitmek isteyen vatandaşlarımızın taleplerine imkanlarımız dahilinde cevap verilmiştir.

Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği, Çeşme İlçesinde bulunan okullara giden öğrencilerimize bir ay boyunca aylık 5,00 TL gibi sembolik bir ücret karşılığında paso çıkartılarak ulaşım hizmeti desteği sağlanmaktadır.

Dalyan'da bulunan Engelliler okulunda öğrenimlerine devam eden çocuklarımız, evlerinden alınarak okullarına bırakılmakta, ayrıca mesire alanlarına gitmeleri ve sosyal faaliyetlere katılabilmeleri amacıyla belediyemiz araçları ile taşınmaktadırlar. Ayrıca; İlçe genelinde bulunan okullarda açılan engelli sınıfına giden öğrencilerimizde 2018 yılı içerisinde taşınmaya devam edilmiştir.

Halkımızın sosyal etkinliklerinde dilekçe ile talep etmeleri durumunda, Belediye Meclisi tarafından belirlenen tutarın Gelirler Şefliğine yatırılması karşılığında araç tahsisi yapılmaktadır.

Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının araç talepleri bila bedel ile karşılanmakta, Belediye Başkanlığımız tarafından icra edilen sosyal etkinliklere yine bila bedel ile köy ve mahalle muhtarlıkları önünden ücretsiz servisler kaldırılmaktadır.



Maddi imkanları yetersiz olan amatör branşlarda sportif faaliyetlerde bulunan spor kulüpleri maçlara ve idmanlara götürülmekte, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu her türlü turnuvarın ulaşımı Belediyemize ait araçlar ile karşılanmaktadır.

Yerli üretici bayanların İlçe içerisinde açılan pazarlarda ürünlerini sergilemeleri amacıyla şemsiye ve masa talepleri karşılanmakta, yerel ürünlerin yurt genelinde tanıtılması ve aile ekonomilerine katkı sağlayabilmeleri amacıyla üretici bayanlar diğer İlçe ve İllerde kurulan pazarlara talepleri doğrultusunda götürülmektedirler.

Yıl içinde ülke genelinde yapılan yarışmalara katılmaya hak kazanan aşçılık okulu öğrencileri ile, Belediyesporun satranç takımları yarışmanın düzenlendiği illere taşınmışlardır.

2018 yılı içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından yakalanan mülteciler İzmir İl Merkezine götürülerek ilgili kurumlara teslim edilmişlerdir.

2018 Yılı içerisinde ilçe genelinde ilaçlama ve köpek toplama faaliyetlerinde 28 personel ile 7 kamyonet, 1 köpek toplama aracı, 1 adet araç üstü ULV makinası, 1 adet sırt pülverizatörü, 1 adet taral tipi sisleme makinası ile hizmet vermeye devam edilmektedir. 785 adet kısırlaştırma yapılmış olup; bunların 355 adedi köpek, 430 adedi kedidir. Gelen şikayetler değerlendirilmiştir. Tedavileri yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Çeşme Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde; 1 Zabıta Müdür Vekili, 19 Zabıta Memuru, 1 Memur ve 2 İşçi olmak üzere, **toplam 23 personel** görev yapmaktadır. 2 Zabıta Memuru Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

ARAÇ DURUMU:

Zabıta Müdürlüğünde **7 adet hizmet aracı** (Kamyonet) ve **17 adet motosiklet** (Kısa hizmetler için) kullanılmaktadır.

ZABITANIN GÖREVLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde 08.30 –12.30 saatleri arasında görevli oldukları bölgelerde periyodik kontrollerini yapmaktadır.

Günün kalan diğer kısmında ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi, cadde ve sokakların genel durumu ve çevre temizliğinin sağlanması vb. konularda çalışmalarını devam ettirmektedir.

- ✓ Ekmek ve pasta fırınlarının gramaj ve temizlik kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır.
- ✓ Cafe – Restoran, Bar, Lokanta vb. işyerlerinin kontrolleri yapılmaktadır.
- ✓ Ulaşım Koordinasyon Merkezinin (UKOME) almış olduğu kararlara istinaden trafik levhaları, bariyerler, araç trafiğine kapatılacak yol ve alanlar Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü görevlileriyle müştereken kontrol edilmektedir.
- ✓ 4077 Sayılı Tüketicini Koruma Kanununa istinaden periyodik olarak fiyat tarifesi etiket kontrolleri yapılmaktadır. Kurallara uymayanlar hakkında yasalara uygun olarak gerekli işlemler yapılmaktadır.

- ✓ Çeşme Halkpazarında her hafta düzenli olarak fiyat etiket kontrolü yapılmakta, etiket koymayan ve çevre temizliğine uymayan pazarcı esnafına gerekli uyarı ve yasalara uygun olarak işlemler uygulanmaktadır.
- ✓ İzinsiz seyyar satış yapan satıcılar her gün denetlenmektedir. Bu denetimler sonucu, gevrek-börek, midye, çiğköfte, balık, kâğıt - pamuk helva gibi gıda maddeleri imha edilmektedir.
- ✓ İzinsiz harfiyat dökümü ile etkin denetimler yapılmakta, tespiti yapılanlar hakkında tutanak tanzim edilmektedir.
- ✓ Yaz sezonunda, Turizm Bakanlığı ve Çeşme Belediye Meclisinin kararına istinaden inşaat yasağına uymayan firma ve şahıslar hakkında tutulan tespit tutanakları ilgili birimlere gönderilmektedir.

- ✓ İlçe sınırları içerisinde bulunan hazine arazilerine yerleşen göçer gruplarla ilgili olarak, Çeşme İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Çeşme Milli Emlak Müdürlüğü görevlileri ile yapılan müşterek çalışmalarla göçer şahısların hazine arazilerinden tahliyeleri sağlanarak, hazine arazilerinin Belediye ekiplerimizce temizliği sağlandıktan sonra Milli Emlak Müdürlüğü görevlilerine teslimi sağlanmıştır.

01.01.2018 - 31.12.2018 ARASI FAALİYETLER:

BELEDİYE ENCÜMEN KARARI İLE PARA CEZASI UYGULAMALARI:

S.NO	YAPILAN UYGULAMA	ADET	NE İŞLEM YAPILDIĞI
01	Dilencilik	2	217,85 Encümen Kararı para cezası
02	Emre Aykırı Davranış, İşgal İle İlgili	6	1.554,00 Encümen Kararı para cezası
	TOPLAM	8	1.771,85

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE UYGULANAN İDARİ YAPTIRIM PARA CEZALARI:

S.NO	YAPILAN UYGULAMA	ADET	NE İŞLEM YAPILDIĞI
01	İşgal, Çevreyi Kirletme Emre Aykırı Davranış, Rahatsız Etme	222	40.021,00
	TOPLAM	222	40.021,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DİĞER BİRİMLERE GÖNDERİLEN TUTANAKLAR:

S.NO	YAPILAN UYGULAMA	ADET	NE İŞLEM YAPILDIĞI
01	Yapı Kontrol Müdürlüğü	264	İnşaat Yasağına Aykırılık İmar Kanununa Aykırılık
02	Fen İşleri Müdürlüğü	41	Çevre ile İlgili Tutanak Kamu Mala Zarar Verme Tutanak
03	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	İmar Kanununa Aykırılık

04	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	İşyeri Ruhsatı Tutanağı
05	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	Park ve Bahçe tutanak
	TOPLAM	326	Tespit Tutanağı

Zabıta Müdürlüğümüz yasa, yönetmelik ve tüzüklerin kendisine yüklediği görevlerin ve sorumlulukların bilinci içerisinde çalışmalarını gece gündüz, bayram ve tatil gözetmeksizin her türlü iklim koşullarında günün 24 saati sürdürmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Çeşme Belediye Meclisi'nin 28.04.2014 tarih ve 2014/6-79 sayılı Meclis kararıyla kurulmuştur. 1 Müdür Vekili, 1 şef, 1 memur, 1 işçi personel, 2 adet büro personeli ile görevi yürütmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde belediye kaynaklarının kamu yararına ve ortak menfaatlerin sağlanmasına yönelik birimlerin talep ettikleri mal, hizmet alımlarını uygun fiyatla teminini sağlamakla görevli olup; aynı zamanda; 5393 Belediye Kanunu, 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde şeffaflık, eşitlik, güvenilirlik, kaynakların verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda yürütmekle görevlidir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

* Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.

* Belediyenin temel saf malzemelerini saptamak ve alımını sağlayarak ilgili müdürlük kullanımına vermek.

* Tüm Müdürlüklerin harcama talimatları ile başlayarak teknik şartnamesi ilgili müdürlükte hazırlanmak yolu ile alım işlerinin tamamını gerçekleştirmek ve alımı müteakip ilgili müdürlüğün kullanımına devretmek.

* Harcama birimleri ve Müdürlüklerden gelen talepleri, 4734 sayılı K.İ.K'nun her yıl güncellenen limitleri dahilinde piyasa araştırması yaptırılarak gerek ihale ile gerekse doğrudan temin yolu ile temin ve alımını sağlamak.

* 22.03.2018 Tarih ve 2018/80696 İKN'lu Park Bahçeler Müdürlüğü'nün Dalyan Üniversite Mahallesi 4355 Sokak Çocuk Parkı Yapım İş i ihalesi 4734 Sayılı K.İ.K'nun 19. Maddesi gereği iş ve işlemleri yapılmış olup; sözleşmesi yapılması için Park Bahçeler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

* 29.03.2018 tarih ve 2018/101265 İKN'lu Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 770 lt Galvanizli Saçlı Komple Elektrostatik Kaplamalı Çöp Konteyneri Mal Alımı işinin ihalesi 4734 Sayılı K.İ.K'nun 19. Maddesi gereği iş ve işlemleri yapılmış olup; sözleşmesi yapılması için Temizlik İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir

* 11.04.2018 tarih ve 2018/127769 İKN'lu Fen İşleri Müdürlüğü'nün 60W Led Lamba Armatürlü Dekoratif Aydınlatma Direği Mal Alımı işinin ihalesi 4734 Sayılı K.İ.K'nun 19. Maddesi gereği iş ve işlemleri yapılmış olup; sözleşmesi yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- * 17.04.2018 tarih ve 2018/150569 İKN'lu Fen İşleri Müdürlüğü 'nün Ildırı Çayağzı Mevkii Ildır Sahil Kenarı Çevre Düzenlemesi Yapım İşinin İhalesi 4734 Sayılı K.İ.K'nun 19. Maddesi gereği iş ve işlemleri yapılmış olup; sözleşmesi yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- * 14.05.2018 Tarih ve 2018/207545 İKN'lu Park ve Bahçe Müdürlüğü'nün 813 m³ Pompalı C-16 Brüt Beton Mal Alımı işinin İhalesi 4734 Sayılı K.İ.K'nun 19. Maddesi gereği ihale iş ve işlemleri yapılmış olup; sözleşmesi yapılması için Dosya Park Bahçe Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- * 21.05.2018 tarih ve 2018/207984 İKN'lu Park Bahçe Müdürlüğü'nün Kauçuk Granüllü Esnek SBR Montajlı Kauçuk Mal Alımı İşinin İhalesi 4734 Sayılı K.İ.K'nun 19. Maddesi gereği ihale iş ve işlemleri yapılmış olup; sözleşmesi yapılması için Dosya Park Bahçe Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- * 11.07.2018 tarih 2018/304533 İKN'lu Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Çeşme İlçe Sınırlarında Haşere İlaçlama ve sokak Hayvanlarını toplama işinde Çalıştırılacak Araç ve İlaçlama Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşinin İhalesi 4734 Sayılı K.İ.K'nun 21.maddesi gereği iş ve işlemleri yapılmış olup; sözleşmesi yapılması için Temizlik İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir
- * 27.08.2018 tarih ve 2018/381284 İKN'lu Fen İşleri Müdürlüğü'nün Çeşme İlçe Sınırlarında Bulunan bütün Okulların Boyatılması Yapım İşinin İhalesi 4734 Sayılı K.İ.K'nun 19. Maddesi gereği iş ve işlemleri yapılmış olup; sözleşmesi yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- * 14.11.2018 tarih ve 2018/ 507149 İKN'lu Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Belediyemizde kullanılan araçlar ve kalorifer dairesine akaryakıt ürünleri Mal Alımı İhalesi 4734 Sayılı K.İ.K'nun 19. Maddesine göre gereği iş ve işlemleri yapılmış olup Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Sözleşmesi imzalanarak sonuçlandırılmıştır..
- * 12.11.2018 tarih ve 2018/562191 İKN' lu Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi) Hizmet Alımı İhalesi 4734 Sayılı K.İ.K' nun 21. Maddesi gereği iş ve işlemleri yapılarak sözleşme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde Emlak ve İstimlak Müdürü ile 1 memur ve 3 taşeron işçi görev yapmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Faaliyetlerine ilişkin Yasa, Mevzuat ve yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 2942 Kamulaştırma Kanunu ve Diğer Kanun ve Yönetmelikler...

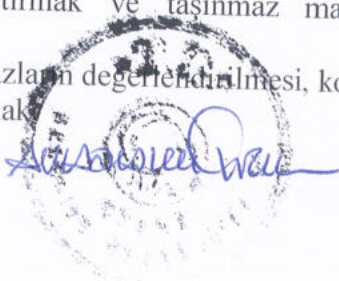
Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Belediye bünyesindeki görevleri;

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.

Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak

M

Duyg



Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.

Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve / veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.

Belediyeye ait taşınmaz malların kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğin, yapmak.

Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.

Belediyenin özel malları veya üst hakkı Belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili müdürlüğe göndermek.

Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.

Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak.

Belediye sınırları içinde , imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerini yapmak .Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.

Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi(tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.

İHALE İŞLEMLERİ

Bu dönemde 3 ihale (dükkan) yapılmıştır.

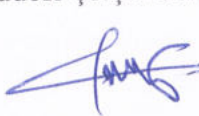
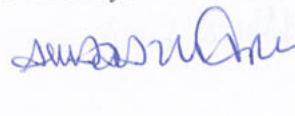
Söz konusu ihalelerden; İhaleyi Kazanan 2 Katılımcı ile Sözleşme yapılmış, bir ihale ise Sözleşmeye bağlanamamıştır.

Bu dönemde yargı süreçleri devam etmesi nedeni ile tahliyeleri gerçekleştirilemeyen taşınmazlar ile ilgili fuzuli şağıl duruma düşmeleri nedeni ile ilgililer adına ecrimisil tahakkuk ettirilmiştir.

Yine bu dönemde sözleşme süreleri sona eren taşınmazlar ile ilgili, ilgililere tahliye ihtarnamesi gönderilmiş, tahliye etmeyenler hakkında gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.

HİSSELİ SATIŞLAR

Bu dönemde Belediyemize 14 adet başvuru yapılmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanununun 17.maddesi çerçevesinde Belediyemiz ile hisseli bulunan 10 adet hissenin (Taşınmaz) talep

21  

sahiplerine satışı yapılmış, 2 adet taşınmaz ile ilgili ise tebligatı yapılmasına rağmen satış işlemleri için Belediyemize başvuruda bulunulmamıştır. 2 adet taşınmaz ile ilgili de talep işleme alınmamıştır.

KAMULAŞTIRMA

Bu dönemde 9 Kamulaştırma talebinde bulunulmuştur.

Söz konusu taleplerden 1 tanesinin Kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Diğer taleplerin değerlendirilmesi ise 2019 yılına bırakılmıştır.

Ayrıca bu taleplerden ayrı olarak, devam eden bir Kamulaştırılma işlemi bu dönemde tamamlanmıştır.

4706 SAYILI KANUN

4706 Sayılı Kanun çerçevesinde, Maliye Hazinesine ait 11 adet taşınmazın talep sahiplerine satışına yönelik, söz konusu kanunun 5.maddesi gereğince taşınmazların Milli Emlak Müdürlüğünden Belediyemize devri istenmiştir.

Söz konusu yasa kapsamında, 1 taşınmaz ile ilgili devir uygun görülmemiş, 1 taşınmaz ile ilgili devir uygun görülerek, mal sahiplerine satışları yapılmış. 9 adet taşınmaz ile ilgili işlemler devam etmektedir.

YAZIŞMALAR(GELEN-GİDEN-DİLEKÇELER)

Gelen yazı:

Birimlerden gelen (iç yazışma) 114 adet
Dilekçeler 141 adet
Resmi yazışmalar 97 adet
Bimer 7 adet
Bilgi edinme 6 adet

Giden yazı:

Resmi yazışmalar 327 adet
Birimimizden giden(iç yazışma) 131 adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde Kültür ve Sosyal İşler Müdür V. ile 1 işçi kadrosunda personel görev yapmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Faaliyetlerine ilişkin Yasa, Mevzuat ve yönetmelik 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur.

Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğünün Belediye Bünyesindeki Görevleri;

İlçemizin belediyemizden beklentilerini ihtiyaçlarını. İsteklerini ilgili birimlerle işbirliği içinde çalışarak doğru yöne yönlendirmek. İlçe sakinlerimizle belediyemiz arasında koordinasyonu sağlamak, ilçe halkının yaşam kalitesini yükseltmek için sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile işbirliği yaparak kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak.

İlçemizin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.



İlçemiz kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, seminer, panel, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek.

Belediyemiz sınırları içinde yaşamlarını sürdüren özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun sağlık olarak ve yardımlardan yararlanma yer kesimine koruyucu, önleyici ve tedavi sağlık hizmetlerini sosyal nitelikli işlevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Vatandaşlardan gelen Asker ve Fakir aylığı yardım başvurularını araştırma yapıp değerlendirecek nakdi yardım ve sosyal yardımlar yapmak.

Kimsesiz, yaşlı, yardıma muhtaç ve engelli vatandaşlara yardım amacıyla barınma, eğitim amaçlı projeler üretmek ve uygulamak.

İlçede bulunan amatör spor kulüplerine ve ihtiyaç dahilindeki okullara eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak.

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların ailelerine belediyemiz tarafından cenaze evine gönderilecek pide-ayran paketlerini iletmek.

Belediyemiz tarafından kurulan ve yönetilen kültür merkezleri, Çakabey Kültür Merkezi, Çeşme Açık hava Tiyatrosu, Alaçatı Değirmen altı Sanat Galerisi idare etmek, tahsisini yapmak ve kontrolünü sağlamak.

Belediyemiz sınırları içerisinde düzenlenecek sergi başvurularını almak, sergi düzenlemeye ilişkin süreçleri takip etmek.

MUHTAÇ AİLELERE YAPILAN YARDIM

Bu dönemde, 1.490.050,00 TL muhtaç ailelere nakdi yardım yapılmıştır.

ASKER AİLELERİNE YAPILAN YARDIM

Bu dönemde 245.576,00 TL asker ailelerine nakdi yardım yapılmıştır.

ÖĞRENİM YARDIMI

2018 yılında üniversite sınavını ilk kez kazanan 212 adet öğrencimize ödül adı altında 318.000,00 TL yardım yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Çeşme Belediyesi Evlendirme memurluğu 1 personel tarafından yürütülmektedir.

Evlendirme memurluğumuz; Evlendirme yönetmeliğinin 6. Maddesinde belirtildiği gibi evlenmek isteyenlerin müracaatlarını kabul etmek, evlenme dosyası hazırlamak, akid yapmak, aile cüzdanı düzenlemek ve akid sonrası nüfus müdürlüğüne evlilik tescilini sağlamak işlerini yerine getirmektedir.

Evlenme işlemlerine ait kütük ve dosyalar düzenli bir şekilde muhafaza edilmektedir.

Evlendirme memurluğumuza 01 Ocak 2018 ile 31 Aralık 2018 tarihleri arasında 374 adet evlenme başvurusu yapılmış olup, 336 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan eşlerden birinin yabancı uyruklu olduğu 24 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Eşlerden her ikisinin de yabancı uyruklu olduğu 4 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir.

İlgililerin isteği üzerine 20 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Gelen yazı sayısı 23

Giden yazı sayısı 333 dür.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz; 1 Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili, 2 Zabıta Memuru ve 1 İşçi olarak toplam 4 kişi hizmet vermektedir.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR, SUNULAN HİZMETLER

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre açılması belediyenin iznine bağlı olan sıhhi iş yerlerinin, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve bu kanuna dayalı olarak yürürlüğe konulan 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsatlandırılması, kontrolü ve sınıflarının tespit edilmesi,
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun hükümlerine göre hafta tatili ve bayram günlerinde açık kalmaları gereken toptan satış gerçekleştiren işyerlerine Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 6 ve 7. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi gereğince Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, kanuna aykırı davranan işletmelere uygulanacak cezalar hakkında yasal işlemlerin yürütülmesi,
- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği Mes'ul Müdür görevlendirmelerinde Mes'ul Müdürlük Belgesi düzenlenmesi,
- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereği canlı müzik yayını izni işlemlerini yürütmek,
- Ruhsat Başvurusunda Bulunan Umuma Açık İşletmeler için Kolluk Kuvvetine Görüş Sorulması
- Ruhsatlandırılan Umuma Açık İşletmelerin Ruhsat Bilgilerinin ve Mesul Müdür Tayinlerinin
- Kolluk Kuvvetine Bildirilmesi
- Ruhsatlandırılan İşletmelerin Ruhsat Bilgilerinin İlgili Kurumuna Bildirilmesi
- Ruhsat Yenilenmesi
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Arşivinin Düzenlenmesi
- Gelen Yazı ve Dilekçelerin İncelenerek Yanıtlanması
- Süreli ya da Süresiz Olarak Kapatılan Umuma Açık İşletmelerin Kolluk Kuvvetine Bildirilmesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları arasındadır.

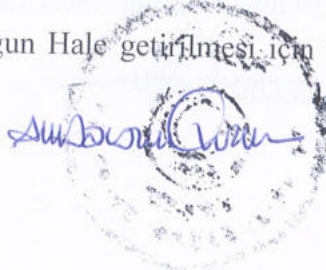
B- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Denetim Servisi:

- Ruhsat Öncesi Denetimler
- Ruhsat Sonrası Denetimler
- Rutin Denetimler

a) Yasa ve Yönetmeliklere Uygun Olmayan İşyerlerinin Tespiti;
-Ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve ruhsat almaları için uyarılması
-Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti ve uygun hale getirilmesi için uyarılması.

b)Yasa ve Yönetmeliklere Uygun Hale getirilmesi için uyarılan işyerlerinin yeniden denetlenmesi.



- Uygun hale getirilmeyen işyerlerine gerekli işlemin yapılması amacıyla ilgili yasa ve yönetmeliklere istinaden Belediye Encümenine sevk edilmesi.
- Belediye Encümeninin belirlediği cezaların tebliğ edilmesi.
- Denetimler Sırasında Tespit Edilen Çalışan Bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.
- Umuma Açık İşyerlerine Yönelik Gece Denetimlerinin Yapılması.
- İnternet Salonlarına Yönelik Denetim Yapılması.

FAALİYET BİLGİLERİ

İşyeri Açma ve Ruhsat Servisi

2018 yılı Ocak-Aralık ayları içerisinde;

- 158 adet sıhhi müessese, 232 adet umuma açık işyeri, 12 adet gayrisihhî müessese olmak üzere toplam 402 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.
- 53 işyerinde görevlendirilen mesul müdür için Mesul Müdürlük belgesi düzenlenmiştir.
- 29 işletmeye Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan 18 adet işyeri sürekli ve geçici olarak mühürlenmiş, mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmelere 164 adet Belediye Encümen kararı ile muhtelif miktarlarda para cezası verilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz; 1 Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili, 1 Veteriner Hekim, 2 Zabıta Memuru ve 1 İşçi olarak toplam 5 kişi hizmet vermektedir.

C- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR, SUNULAN HİZMETLER

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre açılması belediyenin iznine bağlı olan sıhhi iş yerlerinin, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,

- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve bu kanuna dayalı olarak yürürlüğe konulan 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsatlandırılması, kontrolü ve sınıflarının tespit edilmesi,

- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun hükümlerine göre hafta tatili ve bayram günlerinde açık kalmaları gereken toptan satış gerçekleştiren işyerlerine Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi,

- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 6 ve 7. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi gereğince Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, kanuna aykırı davranan işletmelere uygulanacak cezalar hakkında yasal işlemlerin yürütülmesi,

- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği Mes'ul Müdür görevlendirmelerinde Mes'ul Müdürlük Belgesi düzenlenmesi,

- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereği canlı müzik yayını izni işlemlerini yürütmek,

- Ruhsat Başvurusunda Bulunan Umuma Açık İşletmeler için Kolluk Kuvvetine Görüş Sorulması

- Ruhsatlandırılan Umuma Açık İşletmelerin Ruhsat Bilgilerinin ve Mesul Müdür Tayinlerinin
- Kolluk Kuvvetine Bildirilmesi
- Ruhsatlandırılan İşletmelerin Ruhsat Bilgilerinin İlgili Kurumuna Bildirilmesi
- Ruhsat Yenilenmesi
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Arşivinin Düzenlenmesi
- Gelen Yazı ve Dilekçelerin İncelenerek Yanıtlanması
- Süreli ya da Süresiz Olarak Kapatılan Umuma Açık İşletmelerin Kolluk Kuvvetine Bildirilmesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları arasındadır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL

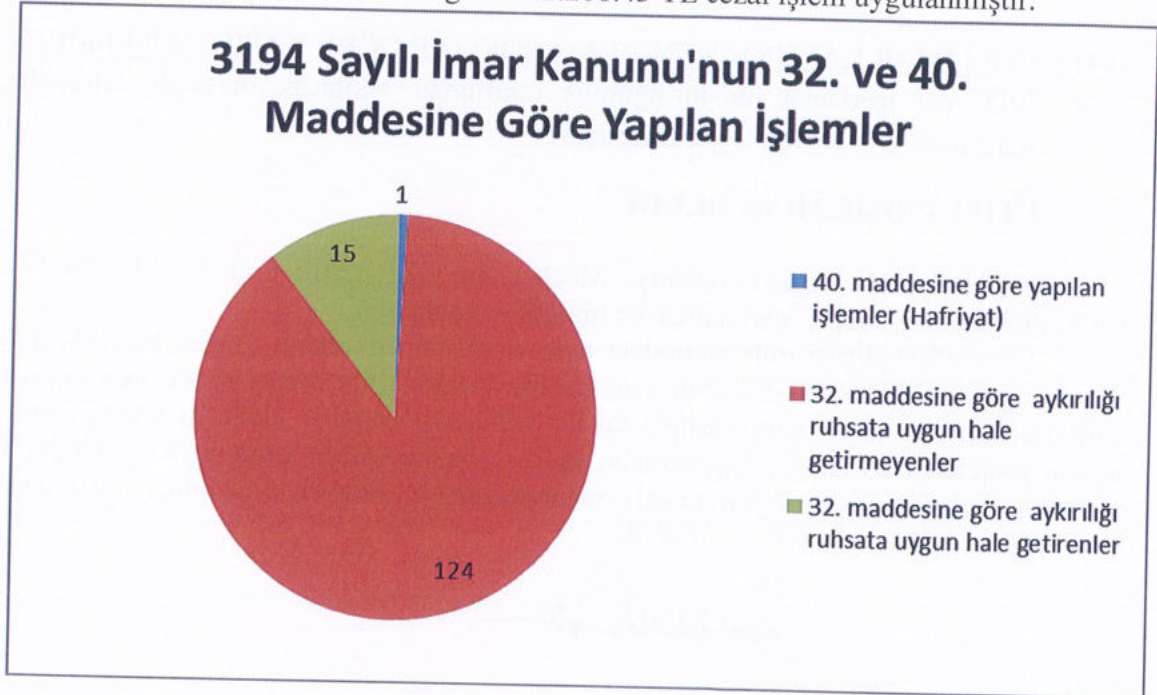
- Birimimizde 1 Yapı Kontrol Müdür V. (İnşaat Mühendisi), 1 Mimar, 1 Harita Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Teknikeri ve 2 Büro Personeli olmak üzere 8 kişi görev yapmaktadır.

EVRAK KAYIT VE YAZIŞMA

2018 yılı içerisinde gelen ve cevap verilen yazılar sayısı 8145 adettir.

YAPI KONTROLLERİ

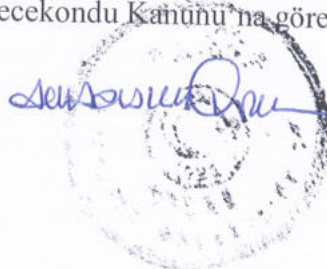
- Yapı kontrollerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 40. Maddesine göre 140 adet işlem yapılmıştır. 42. Maddesine göre 142.208.43 TL cezai işlem uygulanmıştır.



- Yapı kontrollerinde 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre 51 adet tutanak tutulmuştur.

[Signature]

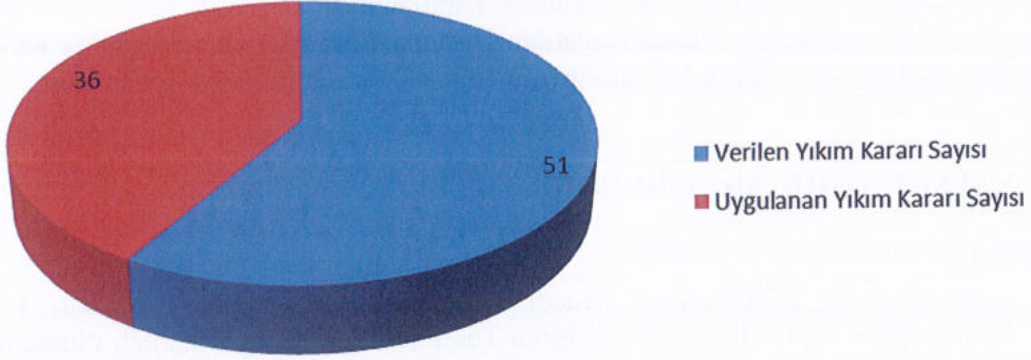
[Signature]



[Signature]

[Signature]

775 Sayılı Gecekondur Kanunu'nun 18. Maddesi Gereğince ;



İNŞAAT YASAKLARI

- 2018/8-45 sayılı Meclis Kararı gereğince inşaat yasaklarının olduğu dönem içerisinde alınan encümen karar sayısı 33 adettir.

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 39. MADDESİNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER

- 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yıkılacak derecede tehlikeli yapı statüsünde 8 adet yapı tespit edilmiştir.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü; Belediye Meclisi'nin 07.07.2015 tarih ve 2015/10-77 sayılı kararı ile kurulmuş olup 1 adet mimar ile hizmet vermektedir.

Çeşme Belediyesi mülkiyetindeki arsa ve gayrimenkullere, Çeşme Belediyesi'nin ve ilçesinin gereksinimleri; ilgili kanun, yönetmelik ve standartlar çerçevesinde, tarihi ve kültürel varlıkları koruma amacı çerçevesinde bu tür yapıların, mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak; ilgili projelere ilişkin tahmini maliyet hesaplarını, malzeme seçimi, tefriş ve fizibilite çalışmalarını gerçekleştirmek ve yapılan çalışmaları ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmakla görevlidir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yasalar ile belediyemize verilen imkanların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır. Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İÇ KONTROL

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır.

Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yasalara uygun olarak hizmetlerin aksatılmadan yapılmasını sağlamak,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gerek Çeşme halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- İlçemizin ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlama



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

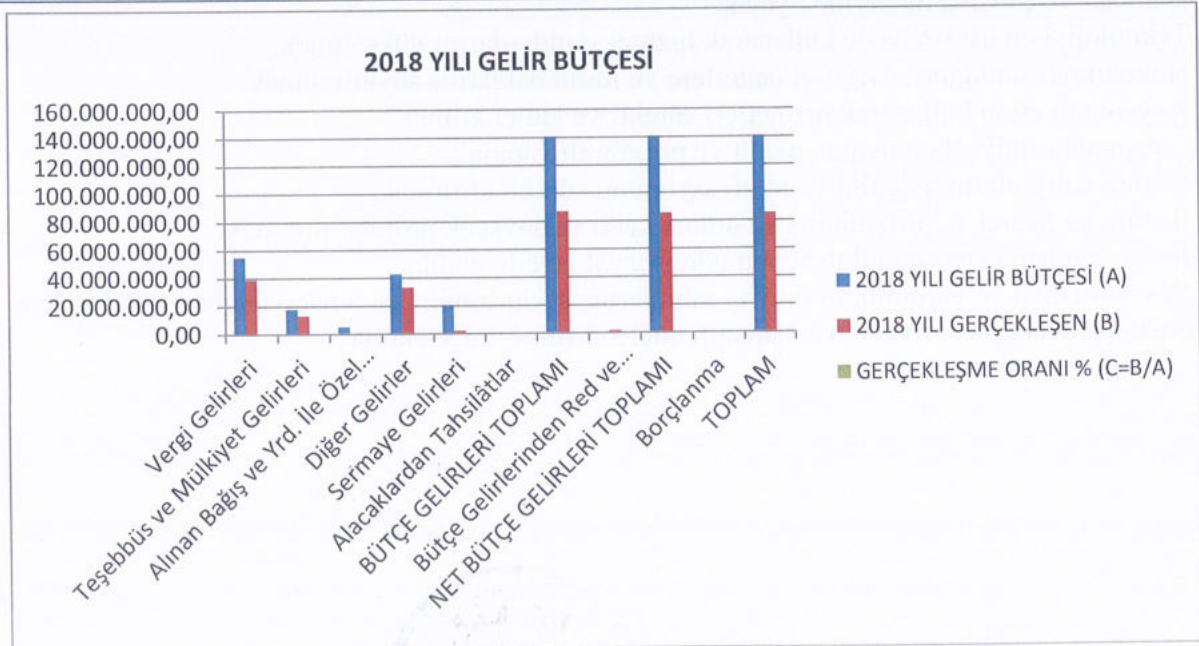
* A- Mali bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 yılı Bütçe Uygulama sonuçlarına göre 2018 yılı bütçe gideri 102.621.878,53 TL net bütçe geliri 85.531.999,55 TL olarak gerçekleşmiştir.

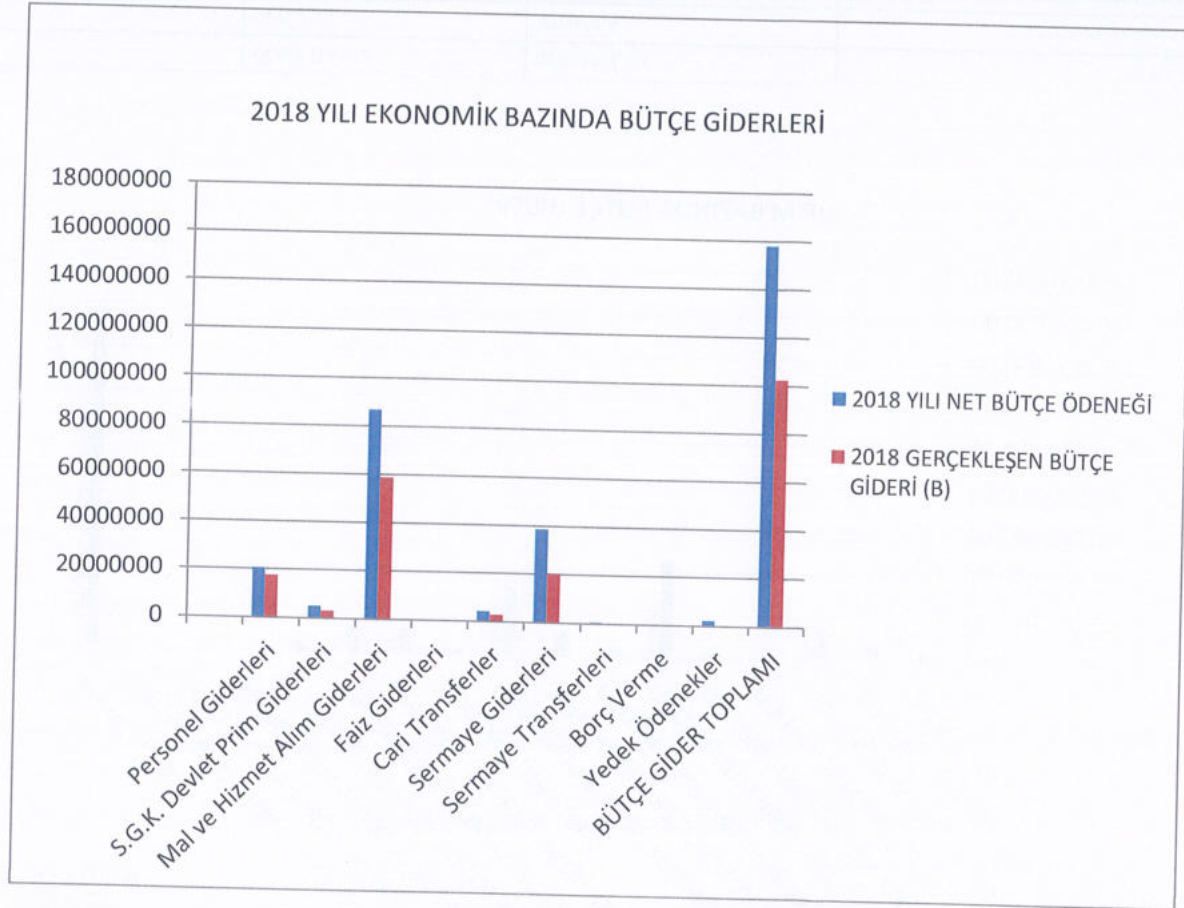
2018YILI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI GELİR BÜTÇESİ (A)	2018 YILI GERÇEKLEŞEN (B)	GERÇEKLEŞME ORANI % (C=B/A)
Vergi Gelirleri	54.997.000,00	38.896.711,02	70,73
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.691.000,00	13.002.348,53	73,50
Alınan Bağış ve Yrd. İle Özel Gelirler	5.000.000,00	32.908,19	0,66
Diğer Gelirler	42.556.000,00	33.090.944,88	77,76
Sermaye Gelirleri	20.009.000,00	2.045.665,90	10,22
Alacaklardan Tahsilâtlar	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	140.253.000,00	87.068.578,52	62,08
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Topl.	7.000,00	1.536.578,97	21.953,13
NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	140.246.000,00	85.531.999,55	60,99
Borçlanma	0	0	0
TOPLAM	140.246.000,00	85.531.999,55	60,99



2018 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMA BAZINDA BELEDİYE GİDERLERİ

GİDER TÜRÜ	2018 YILI GİDER BÜTÇE (A)	2018 GERÇEKLEŞEN (B)	GERÇEKLEŞME ORANI % (C=(B/A))
Personel Giderleri	20.450.000,00	17.478.752,84	85,47
S.G.K. Devlet Prim Giderleri	4.990.000,00	3.189.149,83	63,91
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.754.000,00	58.746.522,20	67,72
Faiz Giderleri	60.000,00	16.869,89	28,12
Cari Transferler	4.240.000,00	2.921.333,91	68,90
Sermaye Giderleri	38.605.000,00	20.096.876,87	52,06
Sermaye Transferleri	500.000,00	172.372,99	34,47
Borç Verme			
Yedek Ödenekler	2.275.000,00	0	0
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	157.874.000,00	102.621.878,53	65



Handwritten signature

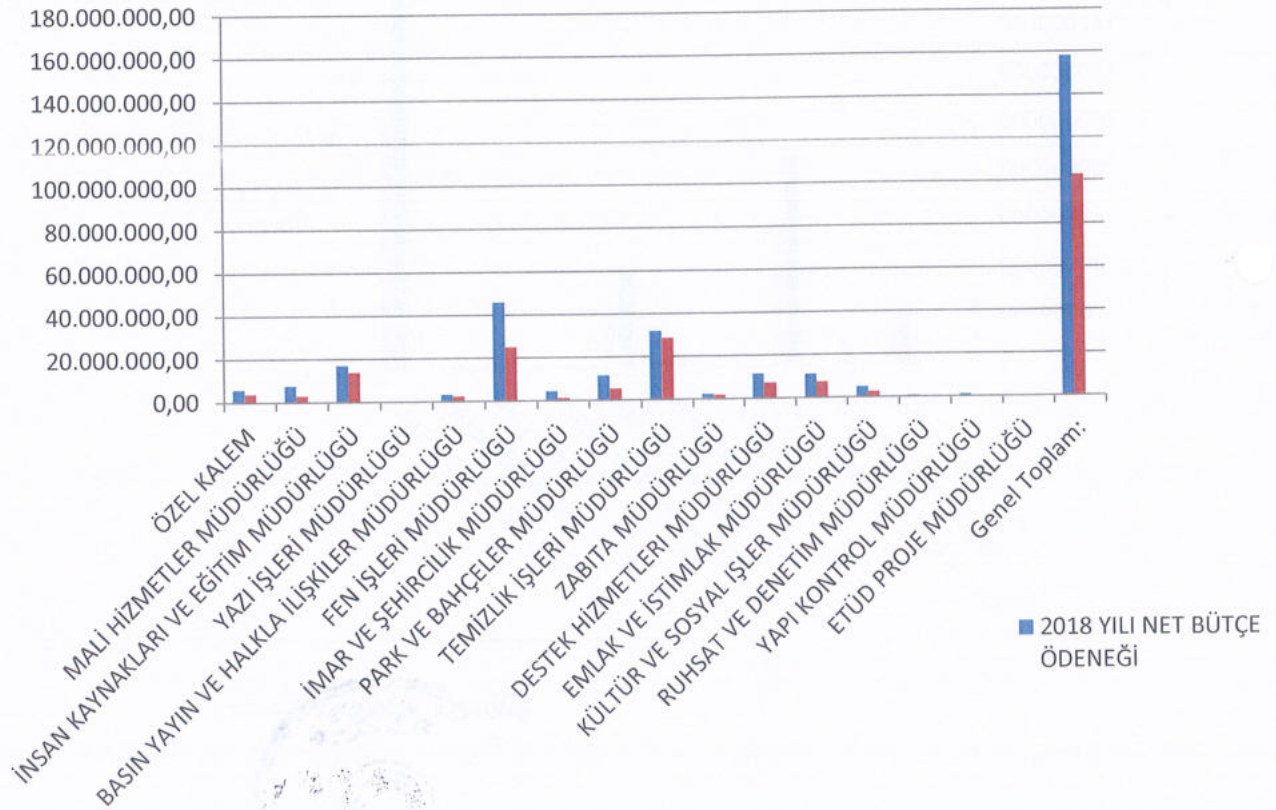


Handwritten signatures

2018 YILI BİRİM BAZINDA BELEDİYE GİDERLERİ

KURUMSAL AÇIKLAMA	2018 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2018 YILI BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI %
ÖZEL KALEM	5.672.000,00	3.848.775,71	67,86
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.551.000,00	2.956.902,73	39,16
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	16.875.000,00	13.709.181,96	81,24
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	450.000,00	176.954,93	39,32
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.042.000,00	2.244.458,84	73,78
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.834.000,00	24.926.475,43	54,38
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.191.000,00	1.107.928,24	26,44
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.350.000,00	5.301.785,62	46,71
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.826.000,00	28.621.488,10	89,93
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.192.000,00	1.794.208,89	81,85
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.451.000,00	7.260.392,77	63,4
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10.994.000,00	7.431.245,14	67,59
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.823.000,00	2.643.417,68	54,81
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	466.000,00	194.177,92	41,67
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.001.000,00	301.730,77	30,14
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	156.000,00	102.753,80	65,87
Genel Toplam:	157.874.000,00	102.621.878,53	65

BİRİM BAZINDA BÜTÇE GİDERİ



2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

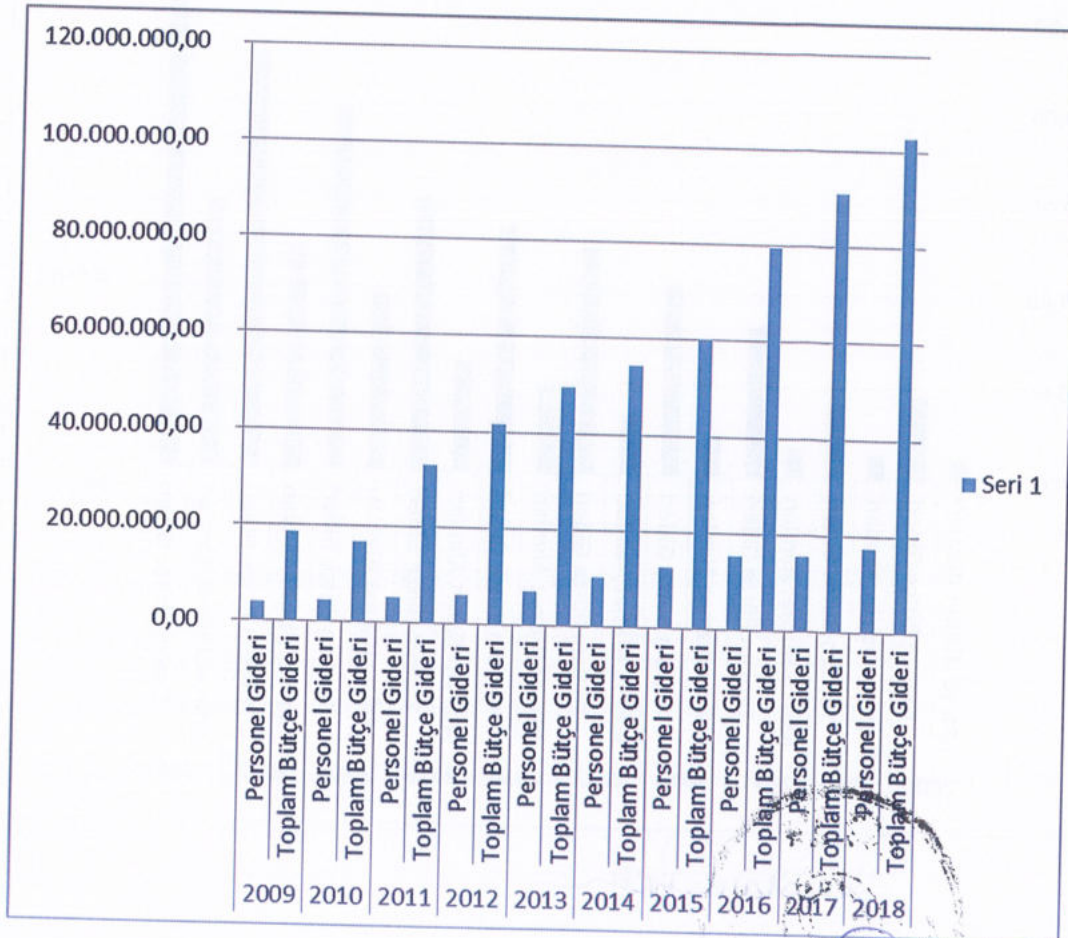
2018 Mali Yılında Belediyemiz Faaliyetlerini belirleyen Temel Mali Tablolar ekte sunulmaktadır.

Yıllar itibariyle Gerçekleşme oranları aşağıya çıkarılmıştır.

2018 yılında 17.478.752,84 TL Personel Giderlerinin Toplam Bütçe Giderlerine oranı % **17,03** olarak gerçekleşmiştir.

YILLAR İTİBARI İLE PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNE ORANI

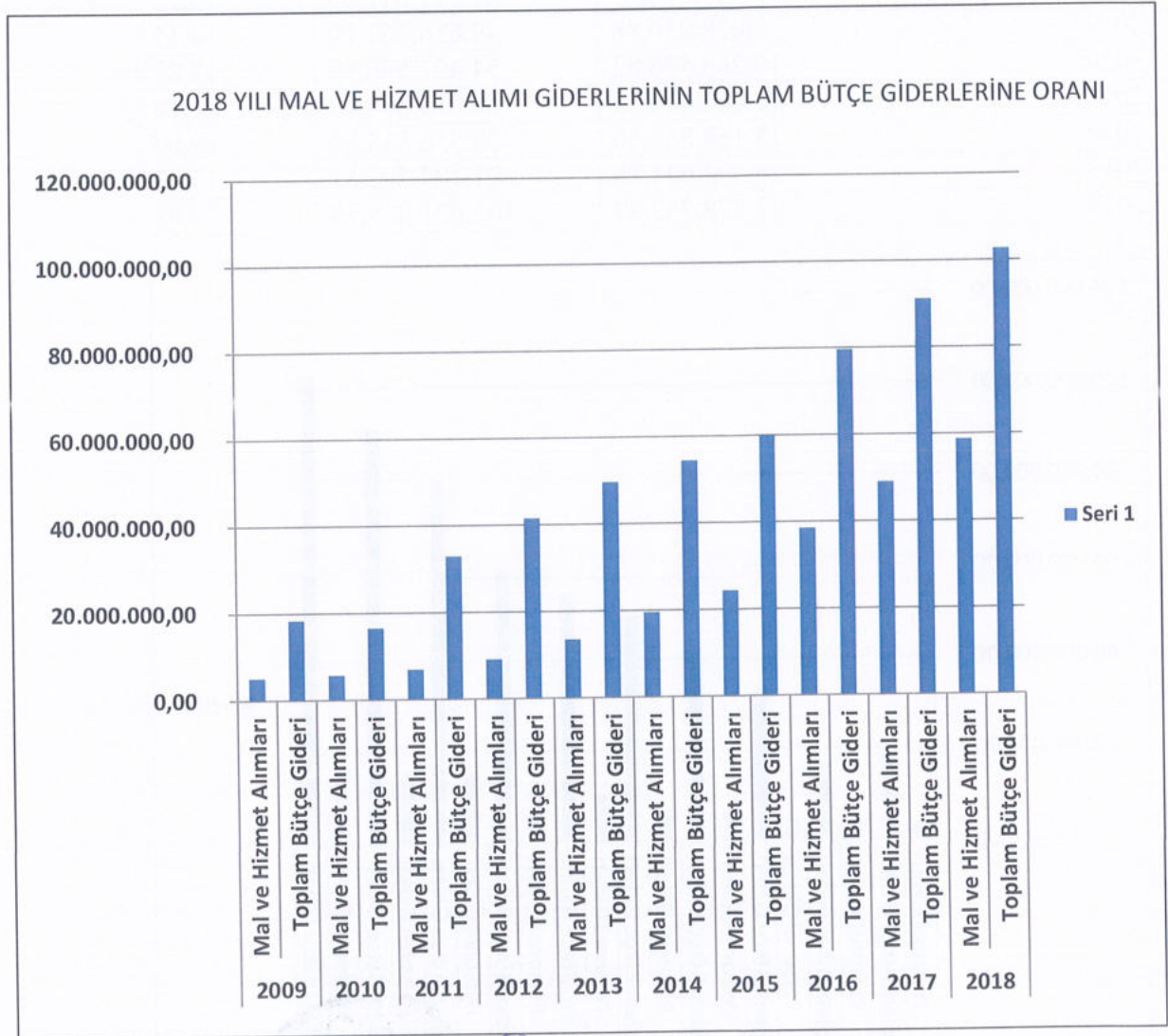
2009	3.904.268,61	18.353.372,93	21,27
2010	4.367.090,67	16.475.181,10	26,51
2011	5.197.354,42	32.869.202,98	15,81
2012	5.906.396,39	41.511.647,55	14,23
2013	7.028.030,88	49.656.267,19	14,15
2014	10.266.576,82	54.401.596,80	18,87
2015	12.662.444,60	60.014.809,07	21,10
2016	15.168.883,56	79.536.513,84	19,07
2017	15.502.644,28	91.104.792,51	17,02
2018	17.478.752,84	102.621.878,53	17,03



2018 Yılı 58.746.522,20 TL Mal ve Hizmet Alımlarının Toplam Giderlere oranı % 57,25 olarak gerçekleşmiştir.

YILLAR İTİBARI İLE MAL VE HİZMET ALIMLARININ BÜTÇE GİDERLERİNE ORANI

2009	5.117.853,75	18.353.372,93	27,89
2010	5.706.929,49	16.475.181,10	34,69
2011	6.939.816,10	32.869.202,98	21,11
2012	9.067.649,34	41.511.647,55	21,84
2013	13.904.083,93	49.656.267,19	27,17
2014	19.473.132,02	54.401.596,80	35,80
2015	24.304.784,00	60.014.809,07	40,50
2016	38.467.031,64	79.536.513,84	48,36
2017	49.017.254,06	91.104.792,51	53,80
2018	58.746.522,20	102.621.878,53	57,25



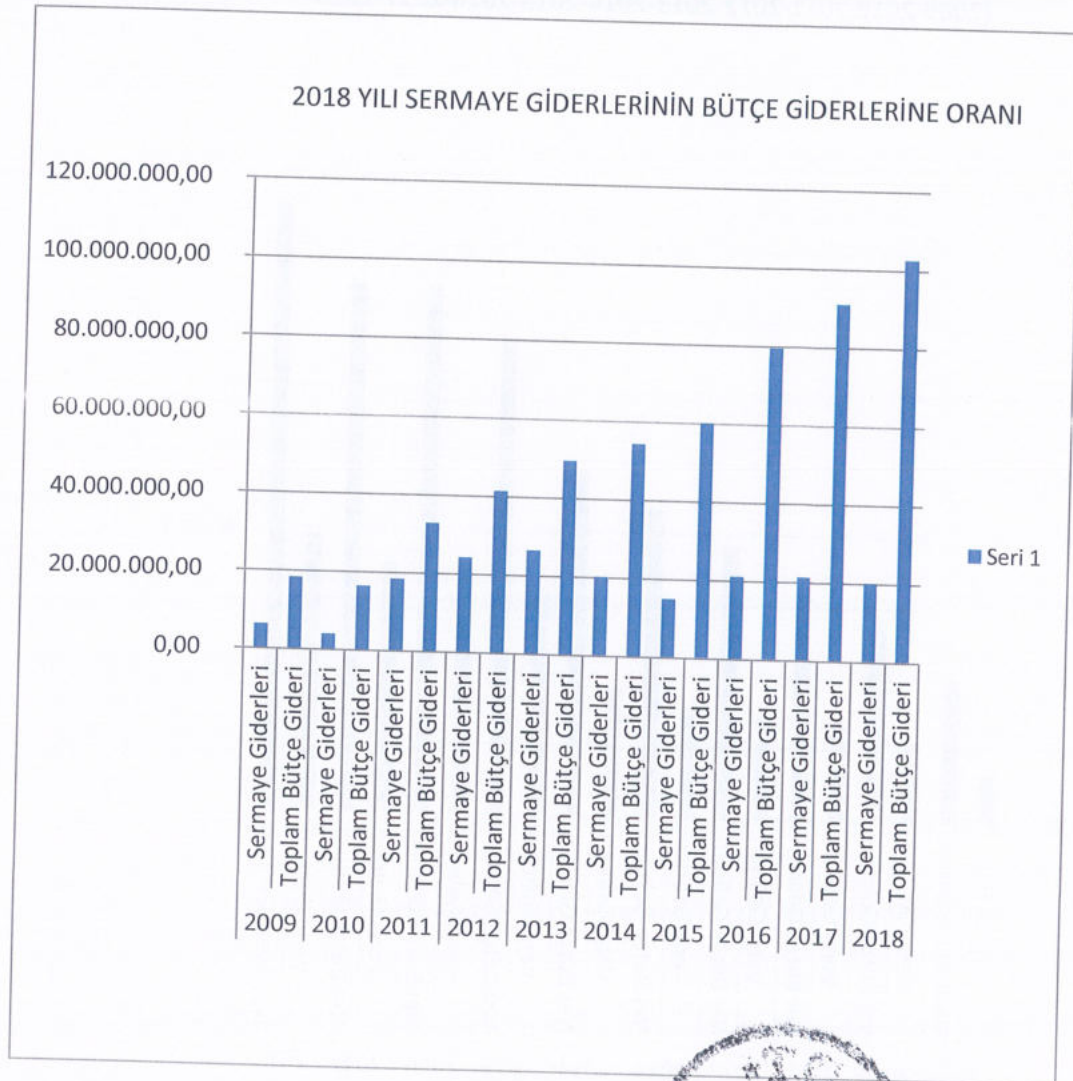
Handwritten signature

Handwritten signature

2018 Yılı 20.096.876,87 TL Sermaye Giderlerinin Toplam Bütçe Giderlerine oranı % 19,58 olarak gerçekleşmiştir.

YILLAR İTİBARI İLE SERMAYE GİDERLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNE ORANLARI

2009	6.304.231,44	18.353.372,93	34,35
2010	4.147.766,22	16.475.181,10	25,18
2011	18.455.477,36	32.869.202,98	56,15
2012	24.379.579,65	41.511.647,55	58,73
2013	26.536.309,84	49.656.267,19	53,44
2014	20.292.081,91	54.401.596,80	37,30
2015	15.080.583,78	60.014.809,07	25,13
2016	21.163.604,92	79.536.513,84	26,61
2017	21.297.123,11	91.104.792,51	23,38
2018	20.096.876,87	102.621.878,53	19,58



[Signature]

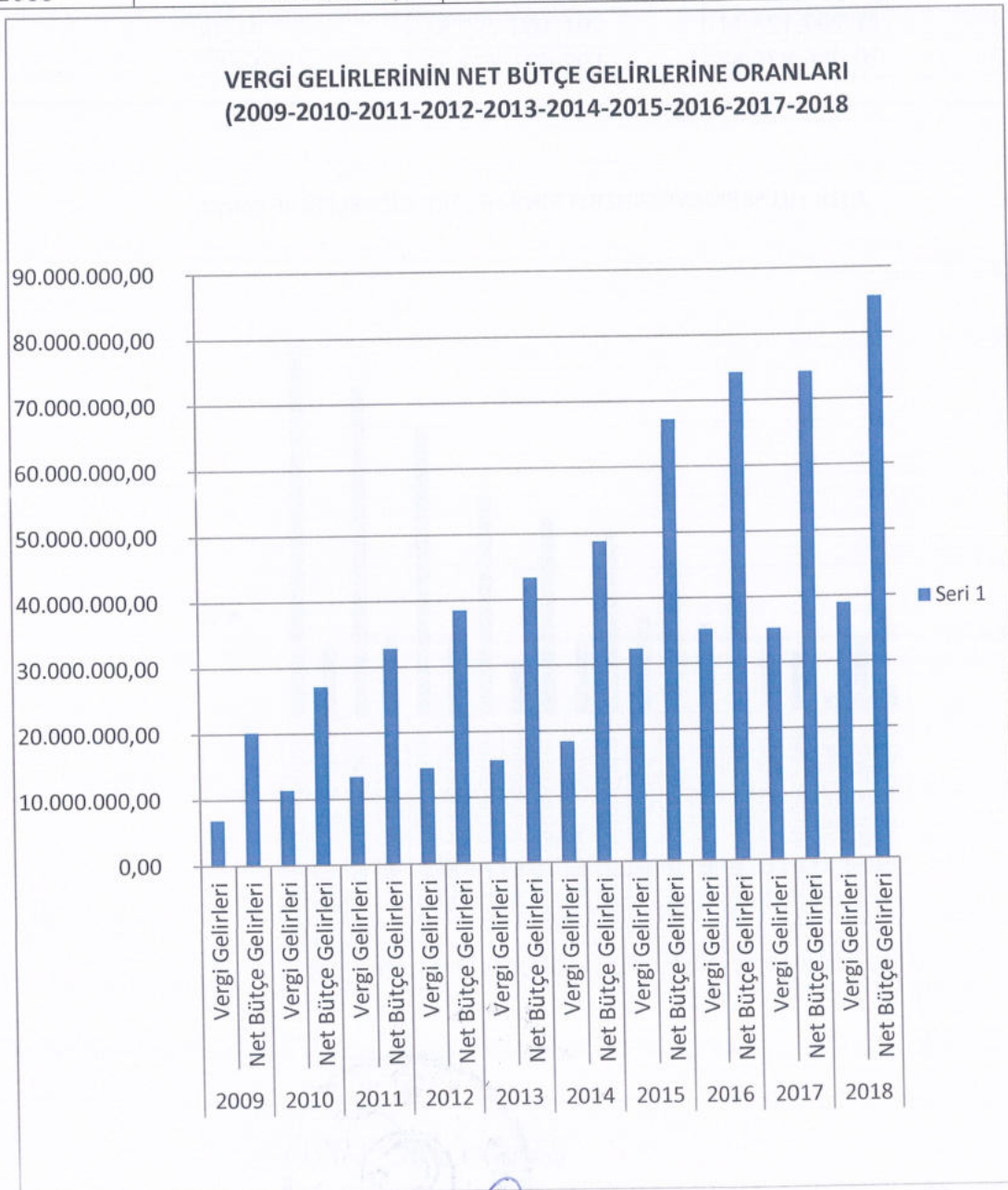
[Signature]



2018 Yılı 37.751.053,34 TL Vergi Gelirlerinin Net Bütçe Gelirlerine oranı % 44,14 olarak gerçekleşmiştir.

YILLAR İTİBARI İLE VERGİ GELİRLERİNİN NET BÜTÇE GELİRİNE ORANLARI

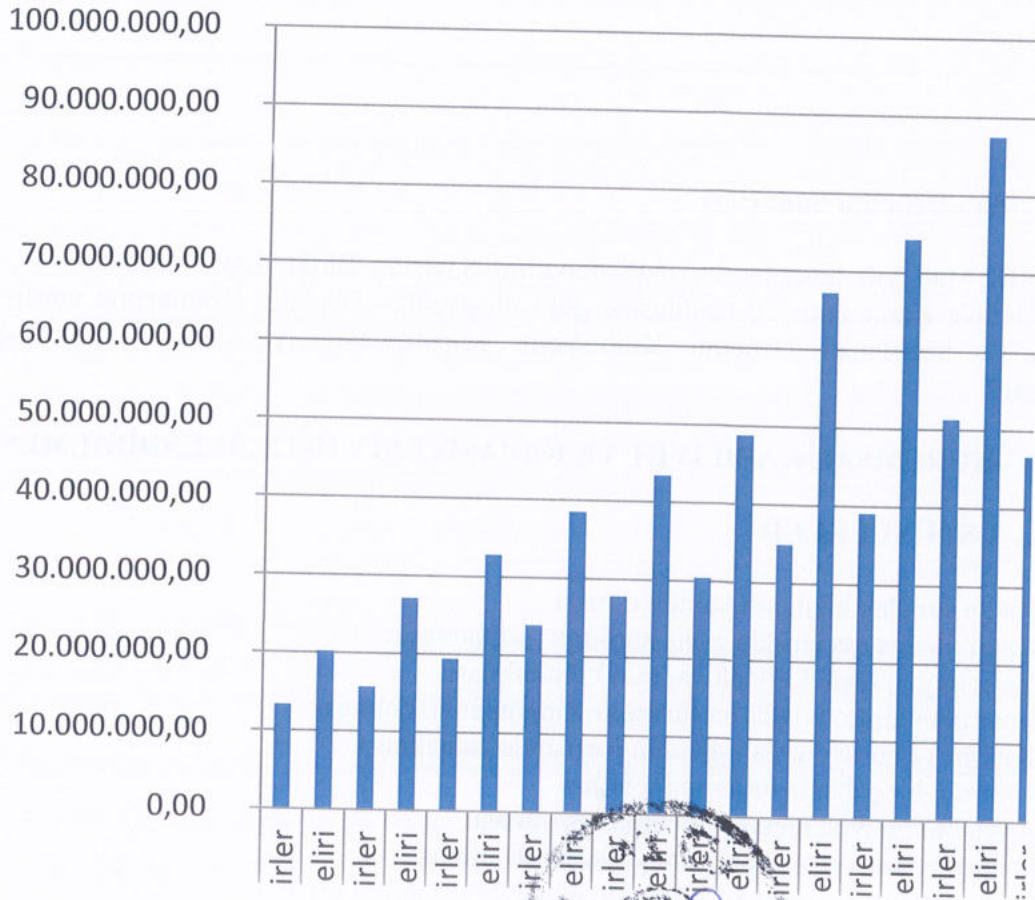
2009	6.877.238,63	20.183.618,42	34,07
2010	11.406.468,31	27.112.417,59	42,07
2011	13.389.593,52	32.795.461,31	40,83
2012	14.557.710,89	38.457.110,41	37,85
2013	15.578.538,48	43.343.982,86	35,94
2014	18.355.228,10	48.749.349,63	37,65
2015	32.295.864,12	67.178.051,31	48,08
2016	35.168.159,59	74.200.717,78	47,40
2017	36.189.849,99	87.458.546,52	41,38
2018	37.751.053,34	85.531.999,55	44,14



2018 Yılı 47.780.946,21 TL Vergi Dışı Gelirlerinin Net Bütçe Gelirlerine oranı % 55,86 olarak gerçekleşmiştir.

YILLAR İTİBARI İLE VERGİ DIŞI GELİRLERİNİN NET BÜTÇE GELİRİNE ORANLARI

2009	13.306.379,79	20.183.618,42	65,93
2010	15.705.949,28	27.112.417,59	57,93
2011	19.405.867,79	32.795.461,31	59,17
2012	23.899.399,52	38.457.110,41	62,15
2013	27.765.444,38	43.343.982,86	64,06
2014	30.394.121,53	48.749.349,63	62,35
2015	34.882.187,19	67.178.051,31	54,52
2016	39.032.558,19	74.200.717,78	62,35
2017	51.268.696,53	87.458.546,52	58,62
2018	47.780.946,21	85.531.999,55	55,86



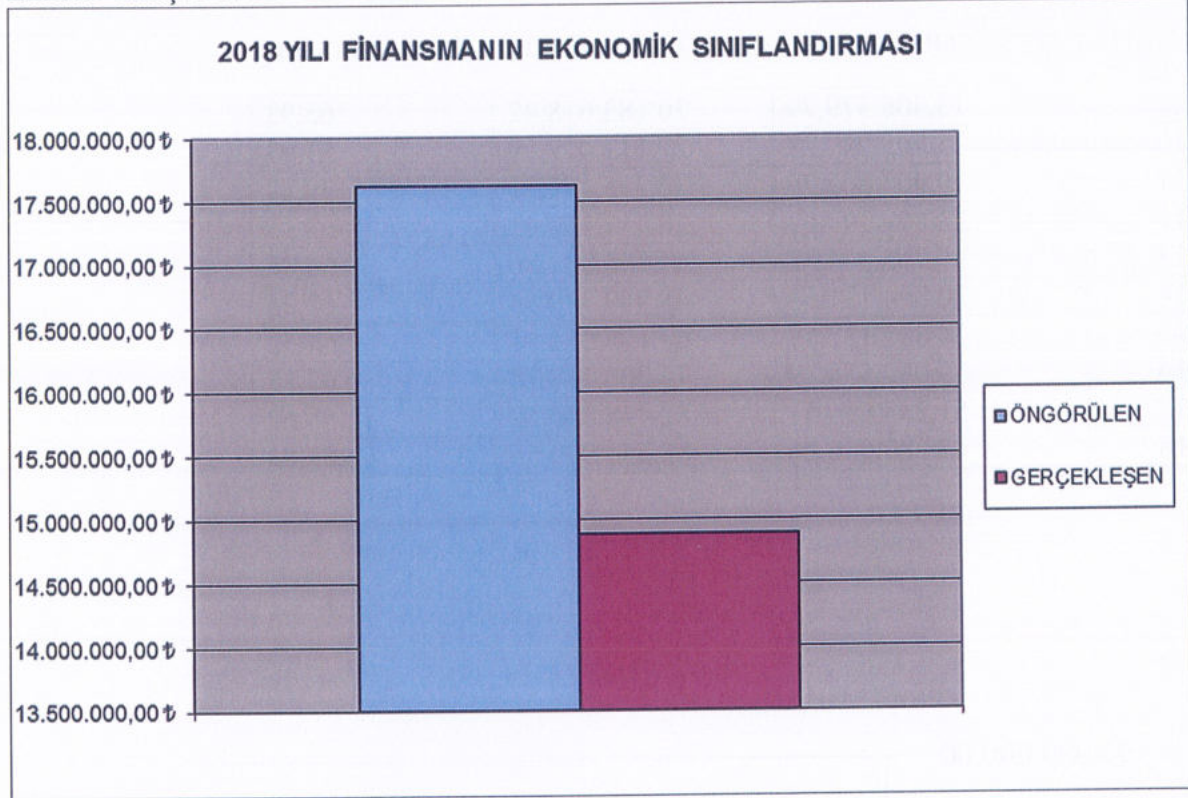
21

Pager

Amirhan

2018 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

FİNANSMAN KAYNAĞI	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	%
Likidite amaçlı Banka mevcudu	17.628.000,00	14.888.943,00	84,46



3- Mali Denetim Sonuçları

2018 Mali yılı hesaplarının mali denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesine göre oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmış ve hazırlanan Denetim Komisyonu Raporu Belediye Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

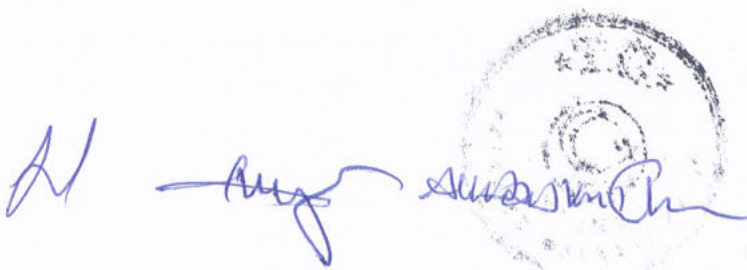
- 1- Halka sunulan hizmetin kaliteli olması.
- 2- Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması.
- 3- Çağa uygun teknolojik alt yapının kullanılması.
- 4- İmar planlarının büyük bir kısmının tamamlanmış olması.
- 5- Kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içerisinde çalışılması.
- 6- Uyumlu bir çalışma ortamının olması.
- 7- Altyapının büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- 8- İş makine araç-gereç parkının iyi durumda olması.
- 9- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması.

B- ZAYIF YÖNLER

- 1- Belediye görev ve yetkilerinin Mahkeme Kararlarının getirdiği kısıtlamalar sebebiyle yeterince kullanılamaması.
- 2- Coğrafi olarak çok dağınık bir yerleşim bölgesi olması.

EKLER

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- 2-Bilanço
- 3-Faaliyet Sonuçları Tablosu
- 4-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- 5-Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu
- 6-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- 7-İç Kontrol Güvence Beyanı Harcama Yetkilisi
- 8-Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI" and "T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI" around a central emblem.

2018 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)	Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4						KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	1				Personel Giderleri	15.168.883,56	15.502.644,28	17.478.752,84	800	1				Vergi Gelirleri	35.603.017,38	37.277.180,30	38.896.711,02
830	1	1			Memurlar	5.494.534,76	5.813.157,33	6.240.273,62	800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	26.559.288,71	27.894.045,61	29.801.714,75
830	1	1	1		Temel Maaşlar	1.738.433,40	1.877.855,06	2.130.098,54	800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Ver	26.559.288,71	27.894.045,61	29.801.714,75
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.738.433,40	1.877.855,06	2.130.098,54	800	1	2	9	51	Bina Vergisi	12.561.816,19	14.007.856,17	15.265.515,01
830	1	1	2		Zamir ve Tazminatlar	1.781.898,14	1.917.519,15	2.159.424,33	800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	13.408.572,54	13.284.124,79	13.769.404,37
830	1	1	2	1	Zamir ve Tazminatlar	1.781.898,14	1.917.519,15	2.159.424,33	800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	57.871,15	6.742,97	5.936,50
830	1	1	4		Sosyal Haklar	1.834.313,17	1.880.093,28	1.796.815,78	800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	531.028,83	595.321,68	760.858,87
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.834.313,17	1.880.093,28	1.796.815,78	800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergil	3.018.701,78	2.910.242,02	3.533.626,84
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	139.890,05	137.689,84	153.934,97	800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	2.213.912,01	2.416.024,65	3.071.640,11
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	139.890,05	137.689,84	153.934,97	800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	57.395,00	56.471,08	58.570,58
830	1	2			Sözleşmeli Personel	423.787,34	604.348,77	666.267,72	800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.156.517,01	2.359.553,57	3.013.069,53
830	1	2	1		Ücretler	250.887,64	350.112,27	401.915,59	800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet	804.789,77	494.217,37	461.986,73
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	250.887,64	350.112,27	401.915,59	800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	344.663,42	448.244,46	430.322,61
830	1	2	2		Zamir ve Tazminatlar	67.478,56	95.420,92	106.654,65	800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	12.487,22	0,00	0,00
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Z	67.478,56	95.420,92	106.654,65	800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	447.639,13	45.972,91	31.664,12
830	1	2	2	4	Sosyal Haklar	105.421,14	158.815,58	157.697,48	800	1	6			Harçlar	6.025.026,89	6.472.892,67	5.561.369,43
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel S	105.421,14	158.815,58	157.697,48	800	1	6	9		Diğer Harçlar	6.025.026,89	6.472.892,67	5.561.369,43
830	1	3			İşçiler	9.042.751,98	8.860.366,85	10.324.264,39	800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.100.834,48	1.419.138,07	490.773,98
830	1	3	1		Ücretler	4.371.255,38	4.509.438,27	5.103.847,50	800	1	6	9	53	İşgal Harcı	2.137.826,27	2.332.736,08	1.464.237,54
830	1	3	1	1	Süreklili İşçilerin Ücretleri	4.371.255,38	4.509.438,27	5.103.847,50	800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	778.806,00	1.104.554,00	1.482.982,00
830	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	461.136,90	299.457,21	224.437,49	800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	462,40	0,00	12,00
830	1	3	2	1	Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazm	461.136,90	299.457,21	224.437,49	800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Har	4.236,64	0,00	0,00
830	1	3	3		Sosyal Haklar	787.096,05	903.448,30	1.000.757,28	800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	632.524,76	501.705,46	1.052.187,86
830	1	3	3	1	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	787.096,05	903.448,30	1.000.757,28	800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.175.490,27	898.875,74	829.451,96
830	1	3	4		Fazla Mesailer	2.155.792,49	1.798.049,63	2.451.893,81	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	194.846,07	215.883,32	241.724,09
830	1	3	4	1	Süreklili İşçilerin Fazla Mesalleri	2.155.792,49	1.798.049,63	2.451.893,81	800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.303.543,97	10.779.762,73	13.002.348,53
830	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.267.471,16	1.349.973,44	1.543.328,31	800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.666.501,85	6.045.172,00	5.211.437,54
830	1	3	5	1	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.267.471,16	1.349.973,44	1.543.328,31	800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	202.859,33	88.288,54	32.976,40
830	1	4			Geçici Personel	6.428,62	8.949,39	11.885,28	800	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gel	176.358,33	47.048,33	500,00
830	1	4	1		Ücretler	6.428,62	8.949,39	11.885,28	800	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	26.501,00	30.536,00	32.476,40

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4					Hesap Kodu	KOD1	KOD2	KOD3					KOD4
830	1	4	1	2	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencil	6.428,62	8.949,39	11.885,28	800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	10.704,21	0,00
830	1	5			Diğer Personel	201.380,86	215.821,94	236.061,83	800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.463.642,52	5.956.883,46	5.178.461,14
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	201.380,86	215.821,94	236.061,83	800	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	38.500,24	0,00	0,00
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemele	98.284,80	101.692,04	121.031,57	800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	40.470,21	52.558,68	3.840,89
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ö	103.096,06	114.129,90	115.030,26	800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	215,00	484.940,31	456.810,76
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	2.641.084,30	2.718.382,37	3.189.149,83	800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	434.069,76	0,00	108.000,00
830	2	1			Memurlar	700.477,26	773.807,77	870.678,32	800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	12.000,00	0,00	0,00
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	700.477,26	773.807,77	870.678,32	800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	2.296.950,36	4.131.341,08	3.321.287,39
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	434.816,01	482.208,48	541.054,43	800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	11.522,46	90,00
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	265.661,25	291.599,29	329.623,89	800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.641.436,95	1.276.520,93	1.288.432,10
830	2	2			Sözleşmeli Personel	51.190,94	71.425,18	113.705,97	800	3	3	3		KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	14,47
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	51.190,94	71.425,18	113.705,97	800	3	3	1		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	14,47
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51.190,94	71.425,18	113.705,97	800	3	3	1	2	İştirak Gelirleri	0,00	0,00	14,47
830	2	3			İşçiler	1.889.416,10	1.873.149,42	2.204.765,54	800	3	4			Kurumlar Hasılatı	24.836,54	90,00	0,00
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	167.948,22	166.498,11	195.978,62	800	3	4	5		Mahallî İdareler Kurumları Hasılatı	24.836,54	90,00	0,00
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	167.948,22	166.498,11	195.978,62	800	3	4	5	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar	24.836,54	90,00	0,00
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.721.467,88	1.706.651,31	2.008.786,92	800	3	5	5		Kurumlar Karları	134,29	0,00	0,00
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.721.467,88	1.706.651,31	2.008.786,92	800	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar	134,29	0,00	0,00
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	38.467.031,64	49.017.254,06	58.746.522,20	800	3	5	5		Kira Gelirleri	5.612.066,29	4.734.500,73	7.790.896,52
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	7.080.880,81	7.124.136,26	9.174.598,21	800	3	6	6		Taşınmaz Kiraları	5.603.279,03	4.728.730,73	7.790.896,52
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	242.869,18	266.938,18	253.408,31	800	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	15.309,70	17.625,58	20.917,60
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	188.960,24	163.058,48	103.016,00	800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	602.888,70	717.257,97	719.149,15
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	4.578,58	4.350,50	1.958,80	800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	60.645,00	44.960,00	117.412,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	10.167,18	12.798,27	47.586,31	800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.924.435,63	3.948.887,18	6.933.417,77
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	2.897,20	500,00	666,00	800	3	6	1		Taşınır Kiraları	8.787,26	5.770,00	0,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	36.088,98	86.230,93	100.181,20	800	3	6	2		Taşınır Kira Gelirleri	8.787,26	5.770,00	0,00
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi A	177,00	0,00	0,00	800	3	6	2	1	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5,00	0,00	0,00
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	622.095,23	695.081,62	759.144,69	800	3	9			Diğer Gelirler	5,00	0,00	0,00
830	3	2	2	1	Su Alımları	502.312,95	484.441,91	498.743,81	800	3	9	9		Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet G	5,00	0,00	0,00
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	119.782,28	210.639,71	260.400,88	800	3	9	9	99				

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)	Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4						KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	3	2	3		Enerji Alımları	4.075.794,67	3.672.946,37	5.017.002,48	800	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G	1.632.047,37	1.947.805,48	32.908,19	
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.145,86	0,00	0,00	800	4	3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Ya	1.258.030,80	909.932,58	0,00	
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.858.162,78	2.766.174,53	3.906.375,97	800	4	3	1	Cari	5.501,00	0,00	0,00	
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.216.486,03	906.771,84	1.110.626,51	800	4	3	1	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardı	5.501,00	0,00	0,00	
830	3	2	4		Yıyecek İçecek ve Yem Alımları	97.291,64	83.753,28	107.958,52	800	4	3	2	Sermaye	1.252.529,80	909.932,58	0,00	
830	3	2	4	1	Yıyecek Alımları	0,00	720,00	0,00	800	4	3	2	Mahallî İdarelerden Alınan Bağış ve	1.252.529,80	909.932,58	0,00	
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	15.649,07	19.746,66	34.050,80	800	4	5		Proje Yardımları	374.016,57	1.037.872,90	32.908,19	
830	3	2	4	3	Yem Alımları	81.642,57	63.286,62	56.735,72	800	4	5	1	Cari	153.362,18	0,00	0,00	
830	3	2	4	90	Diğer Yıyecek İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	17.172,00	800	4	5	1	5	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yar	0,00	0,00	0,00
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	65.439,10	113.574,18	107.388,64	800	4	5	2	Sermaye	220.654,39	1.037.872,90	32.908,19	
830	3	2	5	1	Gıyecek Alımları	61.864,30	8.996,18	41.129,64	800	4	5	2	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje	0,00	1.037.872,90	32.908,19
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	104.578,00	66.259,00	800	4	5	2	5	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yar	220.654,39	0,00	0,00
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	702,00	0,00	0,00	800	5			Diğer Gelirler	24.360.613,93	36.471.343,55	33.090.944,88	
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	2.872,80	0,00	0,00	800	5	1		Faiz Gelirleri	2.335.566,51	2.197.787,03	1.887.956,06	
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	124.330,35	180.441,82	233.187,16	800	5	1	8	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizler	1.130.149,56	1.551.908,06	1.783.911,59	
830	3	2	6	2	Tıbbî Malzeme ve İlaç Alımları	32.083,60	2.360,00	77.231,00	800	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizler	1.130.149,56	1.551.908,06	1.783.911,59
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	19.833,55	39.775,60	28.895,09	800	5	1	9	Diğer Faizler	1.205.416,95	645.878,97	104.044,47	
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer G	22.089,00	137.834,22	122.931,07	800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.529,50	1.034,39	37,16
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	50.324,20	472,00	4.130,00	800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	1.202.887,45	642.808,02	96.129,23
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alı	1.853.060,64	2.111.400,81	2.696.508,41	800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	2.036,56	7.878,08
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım	1.007.489,40	881.009,55	983.774,98	800	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	18.789.379,40	30.803.689,98	27.901.146,47	
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alı	845.571,24	1.230.391,26	1.712.733,43	800	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Pa	8.415.537,27	10.969.934,72	11.645.891,15	
830	3	3			Yolluklar	23.350,96	14.091,38	13.437,17	800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alı	7.683.589,62	10.002.403,29	10.921.050,84
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.476,38	11.124,44	7.843,17	800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan P	731.947,65	967.531,43	724.840,31
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.476,38	11.124,44	7.843,17	800	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	9.786.013,43	9.100.925,19	5.236.882,07	
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.874,58	2.166,94	5.594,00	800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	6.683.817,72	6.232.160,19	4.083.887,07
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.874,58	2.166,94	5.594,00	800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	3.102.195,71	2.868.765,00	1.152.995,00
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	800,00	0,00	800	5	2	8	Mahallî İdarelere Ait Paylar	466.044,39	2.961.215,48	73.777,06	
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	800,00	0,00	800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	17.429,54	16.144,46	9.534,73
830	3	4			Görev Giderleri	788.386,57	646.515,46	1.341.000,03	800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Payı	12.338,80	28.197,22	7.433,44

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)	Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4						KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	3	4	2		Yasal Giderler	760.377,07	546.147,13	1.207.318,36	800	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer K	371.427,72	2.898.127,78	0,00
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	326.078,65	208.647,13	889.318,36	800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kad	10.373,53	16.901,33	11.678,05
830	3	4	2	5	Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	372.000,00	337.500,00	318.000,00	800	5	2	8	99	Mahallî İdarelere Ait Diğer Paylar	54.474,80	1.844,69	45.130,84
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	62.298,42	0,00	0,00	800	5	2	9		Diğer Paylar	121.784,31	7.771.614,59	10.944.596,19
830	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Be	28.009,50	66.620,33	133.681,67	800	5	2	9	99	Diğer Paylar	121.784,31	7.771.614,59	10.944.596,19
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	564,00	46.741,35	54.872,11	800	5	3			Para Cezaları	2.298.478,75	2.368.971,10	1.874.984,23
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri	26.647,84	19.108,34	78.809,56	800	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.303.564,79	1.183.890,48	733.634,40
830	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Ben	797,66	770,64	0,00	800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.303.564,79	1.183.890,48	733.634,40
830	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması	0,00	33.748,00	0,00	800	5	3	4		Vergi Cezaları	841.085,65	1.163.990,13	1.138.533,76
830	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	33.748,00	0,00	800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gec	0,00	22.410,65	850,96
830	3	5			Hizmet Alımları	22.471.436,73	28.901.691,52	36.273.731,36	800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0,01	1,63	52,64
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	19.273.232,50	25.633.743,93	31.329.922,35	800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ö	759,83	0,00	0,00
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderler	1.465.519,78	738.177,98	535.280,86	800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE	35.942,19	4.895,50	259,59
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	13.437,84	23.594,00	24.059,80	800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsa	23.064,54	2.781,23	33,23
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	120.950,00	0,00	177.606,00	800	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE T	246.442,75	138.815,49	92.450,19
830	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	7.910,44	7.451,67	0,00	800	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	52.137,97	144.757,50	102.271,59
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	14.340.735,01	20.443.098,98	26.016.802,82	800	5	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında YİÜ	0,00	43.459,25	31.946,70
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım	0,00	0,00	130.485,12	800	5	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsa	0,00	16.160,04	24.034,36
830	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Pe	0,00	0,00	307.075,27	800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜF	0,00	0,00	94.173,52
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Öde	3.324.679,43	4.421.421,30	4.138.612,48	800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsa	0,00	0,00	60.697,74
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	312.223,31	364.827,90	294.290,89	800	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyatı ve Kaçakçılık	482.738,36	790.708,84	731.763,24
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	105.566,11	186.759,26	70.164,67	800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	153.828,31	21.090,49	2.816,07
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretli	120.551,46	146.878,64	197.222,90	800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirler	153.828,31	21.090,49	2.816,07
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi	62.601,79	30.090,00	26.153,32	800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	937.189,27	1.100.895,44	1.426.858,12
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kulla	23.503,95	750,00	750,00	800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	937.189,27	1.100.895,44	1.426.858,12
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	350,00	0,00	800	5	9	1	1	İrati Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	690,00	3.060,00
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	62.612,00	27.383,00	29.321,55	800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	475.193,83	418.197,72	84.676,70
830	3	5	3	1	Taşımaya İlişkin Beslenme Barındırım	15.000,00	0,00	0,00	800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşit	461.995,44	682.007,72	1.339.121,42
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	47.612,00	27.383,00	29.321,55	800	6				Sermaye Gelirleri	2.988.801,30	3.113.375,65	2.045.665,90
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	584.364,47	458.807,46	398.031,91	800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	2.988.801,30	3.113.375,65	2.034.677,92

2018 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)	BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ				(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)			
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4					Hesap Kodu	KOD1	KOD2	KOD3				KOD4		
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	274.423,74	189.360,09	170.488,91	800	6	1	5		2.988.801,30	3.113.375,65	2.034.677,92		
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	309.940,73	269.447,37	227.543,00	800	6	1	5	1	2.988.801,30	3.113.375,65	2.034.677,92		
830	3	5	5		Kiralar	1.867.321,03	1.919.328,89	3.753.666,03	800	6	2			0,00				
830	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	54.867,94	64.239,20	684.715,06	800	6	2	1		0,00	0,00	10.987,98		
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.641.063,11	1.712.809,92	2.638.778,56	800	6	2	1	1	0,00	0,00	10.987,98		
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	76.989,98	88.754,97	393.101,53	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)							74.888.023,95	89.589.467,71	87.068.578,52
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	94.400,00	53.524,80	37.070,88	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ							(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	0,00	458,63	0,00	810	1				434.857,79	1.087.330,31	1.145.657,68		
830	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	458,63	0,00	810	1	2			419.390,93	1.048.725,57	1.133.821,77		
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	371.683,42	497.141,71	468.498,63	810	1	2	9		419.390,93	1.048.725,57	1.133.821,77		
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	26.904,50	13.957,00	0,00	810	1	2	9	51	53.069,75	248.175,74	566.170,20		
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine	168.013,66	53.477,94	198.120,48	810	1	2	9	52	361.877,61	688.288,62	540.155,56		
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	176.765,26	429.706,77	270.378,15	810	1	2	9	53	4,57	87.521,64	488,87		
830	3	5	6		Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.171.952,22	3.750.574,03	4.335.115,70	810	1	2	9	54	4.439,00	24.739,57	27.007,14		
830	3	1			Temsil Giderleri	314.004,64	797.617,02	608.230,49	810	1	3			7.602,00	0,00	225,58		
830	3	1	1		Temsil Ağırına Tören Fuar Organizasyonu Giderleri	314.004,64	797.617,02	608.230,49	810	1	3	9		7.602,00	0,00	225,58		
830	3	1	2		Tanıtma Giderleri	1.857.947,58	2.952.957,01	3.726.885,21	810	1	3	9	53	0,00	0,00	225,58		
830	3	1	2	1	Tanıtma Ağırına Tören Fuar Organizasyonu	1.857.947,58	2.952.957,01	3.726.885,21	810	1	6			7.864,86	38.604,74	11.610,33		
830	3	1	2	2	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım B	2.796.590,82	3.431.641,79	3.146.531,38	810	1	6	9		7.864,86	38.604,74	11.610,33		
830	3	1	2	7	Menkul Mal Alım Giderleri	228.997,50	609.738,35	138.891,56	810	1	6	9	51	488,25	30.819,00	2.193,00		
830	3	1	2	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımı	54.423,50	254.851,28	51.378,19	810	1	6	9	53	1.875,00	4.115,45	1.830,27		
830	3	1	2	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alı	119.955,80	282.369,64	73.601,17	810	1	6	9	54	28,00	0,00	2.150,00		
830	3	1	2	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	4.118,20	0,00	0,00	810	1	6	9	57	3.995,00	0,00	0,00		
830	3	1	2	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alı	0,00	5.374,90	7.274,70	810	1	6	9	58	0,00	0,00	0,00		
830	3	1	2	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alı	50.500,00	67.142,53	6.637,50	810	1	6	9	60	1.209,27	1.200,00	3.128,04		
830	3	1	2		Gayri Maddi Hak Alımları	334.651,16	115.576,13	51.391,09	810	1	6	9	99	269,34	2.470,29	497,02		
830	3	1	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapım	334.651,16	115.576,13	46.075,19	810	3				127.593,38	150.104,89	182.322,77		
830	3	1	2	2	Fikri Hak Alımları	0,00	0,00	5.315,90	810	3	1			1.000,00	5.488,60	9.420,66		
830	3	1	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.232.942,16	2.706.327,31	2.956.248,73	810	3	1	1		1.000,00	5.488,60	9.420,66		
830	3	1	3	1	Tefişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.711,00	996,84	0,00	810	3	1	1		1.000,00	1.750,00	197,00		

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Carİ Yıl (2018)	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ										(2016) Yılı	(2017) Yılı	Carİ Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4					810	3	1	1	1	1	1	1	1	1			
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	227.865,21	105.994,74	129.432,59	810	3	1	1	1	1	1	1	1	1.000,00	1.750,00	0,00	
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.715.218,25	2.219.113,98	2.442.371,79	810	3	1	1	1	1	1	1	1	0,00	0,00	197,00	
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	274.676,24	361.720,06	325.474,05	810	3	1	2	2	2	2	2	2	0,00	3.738,60	9.223,66	
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	13.471,46	18.501,69	58.970,30	810	3	1	2	2	2	2	2	2	0,00	2.100,00	1.575,00	
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.134.433,53	5.148.603,62	4.462.108,35	810	3	1	2	2	2	2	2	2	0,00	392,56	0,00	
830	3	8	1		Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	2.097.612,10	3.065.098,04	3.003.529,22	810	3	1	2	2	2	2	2	2	0,00	344,25	0,00	
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	216.038,26	165.682,05	94.599,25	810	3	1	2	2	2	2	2	2	0,00	891,26	0,00	
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	1.421.772,45	2.349.670,51	2.633.034,17	810	3	1	2	2	2	2	2	2	0,00	10,53	7.648,66	
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	15.222,00	79.319,60	810	3	6	6	6	6	6	6	6	126.593,38	144.616,29	172.902,11	
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	459.801,39	534.523,48	196.576,20	810	3	6	1	1	1	1	1	1	126.093,38	144.266,29	172.902,11	
830	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	177.121,28	0,00	810	3	6	1	1	1	1	1	1	5.940,44	0,00	0,00	
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	177.121,28	0,00	810	3	6	1	2	2	2	2	2	0,00	127.291,72	107.286,90	
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	477.328,47	299.366,82	810	3	6	1	99	99	99	99	99	120.152,94	16.974,57	65.615,21	
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	477.328,47	299.366,82	810	3	6	2	2	2	2	2	2	500,00	350,00	0,00	
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	470.025,91	899.794,78	419.402,48	810	3	6	2	1	1	1	1	1	500,00	350,00	0,00	
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	470.025,91	899.794,78	419.402,48	810	5								124.855,00	893.485,99	208.598,52	
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	566.795,52	529.261,05	739.809,83	810	5	1							10.693,71	24.942,86	46.625,12	
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	566.795,52	529.261,05	739.809,83	810	5	1	8	8	8	8	8	8	10.693,71	24.942,86	46.625,12	
830	4				Faiz Giderleri	5.057,99	19.309,97	16.869,89	810	5	1	8	1	1	1	1	1	10.693,71	24.942,86	46.625,12	
830	4	2			Diğer İc Borç Faiz Giderleri	5.057,99	19.309,97	16.869,89	810	5	2	2	2	2	2	2	2	41.820,95	786.481,62	98.256,77	
830	4	2	9		Diğer İc Borç Faiz Giderleri	5.057,99	19.309,97	16.869,89	810	5	2	2	2	2	2	2	2	0,00	761.641,60	0,00	
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İc Borç Faiz Giderleri	5.057,99	19.309,97	16.869,89	810	5	2	2	2	2	2	2	2	0,00	761.641,60	0,00	
830	5				Carİ Transferler	2.080.534,25	2.549.686,50	2.921.333,91	810	5	2	4	4	4	4	4	4	7.830,93	24.840,02	97.386,97	
830	5	1			Görev Zarfaları	175.334,09	289.255,90	275.703,84	810	5	2	4	4	4	4	4	4	330,93	940,02	82.936,97	
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	175.334,09	289.255,90	275.703,84	810	5	2	4	4	4	4	4	4	7.500,00	23.900,00	14.450,00	
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	175.334,09	289.255,90	275.703,84	810	5	2	8	8	8	8	8	8	33.990,02	0,00	0,00	
830	5	3			Kar Amaçlı Gümeyen Kuruluşlara Ya	443.090,64	480.654,97	539.185,65	810	5	2	8	8	8	8	8	8	33.990,02	0,00	0,00	
830	5	3	1		Kar Amaçlı Gümeyen Kuruluşlara	443.090,64	480.654,97	539.185,65	810	5	2	9	9	9	9	9	9	0,00	0,00	869,80	
830	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık	443.090,64	480.654,97	539.185,65	810	5	2	9	9	9	9	9	9	0,00	0,00	869,80	
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.207.532,50	1.484.744,00	1.735.626,00	810	5	3	3	3	3	3	3	3	70.153,75	81.249,53	62.731,67	

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ										(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4					810	5	3	2	99	İdari Para Cezaları	810	5	3	2			
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	142.782,50	217.494,00	245.576,00	810	5	3	2	99	İdari Para Cezaları	810	5	3	2	54.226,72	40.199,35	39.818,51
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	142.782,50	217.494,00	245.576,00	810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	810	5	3	2	54.226,72	40.199,35	39.818,51
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.064.750,00	1.267.250,00	1.490.050,00	810	5	3	4		Vergi Cezaları	810	5	3	4	4.951,14	40.122,02	22.913,16
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.064.750,00	1.267.250,00	1.490.050,00	810	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	810	5	3	4	0,00	80,37	0,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	254.577,02	295.031,63	370.818,42	810	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/	810	5	3	4	156,41	9,19	0,00
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	100.927,44	109.798,77	152.397,84	810	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	810	5	3	4	29,40	0,00	0,00
830	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyüksöhr	100.927,44	109.798,77	152.397,84	810	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öd	810	5	3	4	0,00	4,14	0,00
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	153.649,58	185.232,86	218.420,58	810	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/	810	5	3	4	2.550,57	1.060,03	138,64
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	153.649,58	185.232,86	218.420,58	810	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	810	5	3	4	1.176,20	334,33	6,60
830	6				Sermaye Giderleri	21.163.604,92	21.297.123,11	20.096.876,87	810	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tut	810	5	3	4	69,30	8.304,66	4.374,32
830	6	1			Mannul Mal Alımları	2.223.987,20	1.753.939,40	592.106,58	810	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	810	5	3	4	4,59	5.098,33	5.206,00
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımı	0,00	65.667,00	0,00	810	5	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÜF	810	5	3	4	0,00	274,65	381,88
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	65.667,00	0,00	810	5	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	810	5	3	4	0,00	7,00	455,59
830	6	1	4		Taşıtlı Alımları	1.184.737,75	331.766,14	0,00	810	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	810	5	3	4	0,00	0,00	505,43
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları Alımları ve	1.184.737,75	331.766,14	0,00	810	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	810	5	3	4	0,00	0,00	174,26
830	6	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapımı Alım ve	1.039.249,45	1.356.506,26	592.106,58	810	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyai ve Kaçakçılık	810	5	3	4	964,67	24.949,32	11.670,44
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	196.470,00	160.480,00	810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	810	5	3	9	10.975,89	928,16	0,00
830	6	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	196.470,00	160.480,00	810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirleri	810	5	3	9	10.975,89	928,16	0,00
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	0,00	196.470,00	160.480,00	810	5	3	9		Diğer Çeşitli Gelirler	810	5	3	9	2.186,59	811,98	984,96
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	213.137,50	279.142,12	0,00	810	5	3	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	810	5	3	9	2.186,59	811,98	984,96
830	6	3	2		Harita Plan Proje Alımları	213.137,50	279.142,12	0,00	810	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	810	5	3	9	2.186,59	811,98	984,96
830	6	3	2	1	Harita Alımları	213.137,50	279.142,12	0,00	810	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	810	5	3	9	2.186,59	811,98	984,96
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştır	124.872,18	4.664.251,01	6.607.162,42	810	5	3	9			810	5	3	9	6.607.162,42		
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	3.290.865,68	5.004.887,67	810	5	3	9			810	5	3	9	5.004.887,67		
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma	0,00	0,00	672.581,66	810	5	3	9	1		810	5	3	9	672.581,66		
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştır	0,00	3.290.865,68	4.332.306,01	810	5	3	9			810	5	3	9	4.332.306,01		
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	124.872,18	1.373.385,33	1.563.206,46	810	5	3	9			810	5	3	9	1.563.206,46		
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamul	69.872,18	181.266,54	1.450.497,77	810	5	3	9			810	5	3	9	1.450.497,77		
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Gi	55.000,00	1.192.118,79	112.708,69	810	5	3	9			810	5	3	9	112.708,69		
									BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)										687.306,17	2.130.921,19	1.536.578,97

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU



Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	6	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	39.068,29
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Gi	0,00	0,00	39.068,29
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderle	18.601.608,04	14.403.320,58	12.737.127,87
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	69.384,00
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	0,00	0,00	69.384,00
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	587.370,70	64.728,90	0,00
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	62.184,16	64.728,90	0,00
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	525.186,54	0,00	0,00
830	6	5	7		Müteahhithlik Giderleri	18.014.237,34	14.277.212,09	12.667.743,87
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	326.751,98	0,00	0,00
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	965.011,09	951.661,18	342.200,00
830	6	5	7	3	Lojmanlar	0,00	0,00	137.116,00
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	4.800.248,49	2.751.847,91	2.027.116,78
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	9.871.003,68	10.573.703,00	10.161.311,09
830	6	5	7	90	Diğerleri	2.051.222,10	0,00	0,00
830	6	5	9		Diğer Giderler	0,00	61.379,59	0,00
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	0,00	61.379,59	0,00
830	7				Sermaye Transferleri	10.317,18	392,22	172.372,99
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	10.317,18	392,22	172.372,99
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	10.317,18	392,22	172.372,99
830	7	1	9	1	Demek Birlik Kurum Kuruluş Sandık	2.992,71	0,00	0,00
830	7	1	9	5	Özel teşebbüslere	7.324,47	392,22	172.372,99
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						79.536.513,84	91.104.792,51	102.621.878,53

NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)	74.200.717,78	87.458.546,52	85.531.999,55
	5.335.796,06	3.646.245,99	17.089.878,98

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF		2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	PASİF		2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	55.243.958,76	54.527.913,09	48.022.344,37	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.588.541,20	8.384.782,76	30.168.151,13
10	HAZIR DEĞERLER	24.217.455,66	20.104.994,16	14.954.895,60	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	24.081.420,85	20.000.843,08	14.888.943,00	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-2.472,45	-5.292,45	-6.482,45	307	FINANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	308	ERTELENMİŞ FINANSAL KİRALAMA BORÇLANIM	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	31	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	9.730,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	138.507,26	99.713,53	72.435,05	32	FAALİYET BORÇLARI	2.088.781,19	1.384.785,88	6.690.118,25
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	15.370,00	15.192,00	17.387,60	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.088.781,19	1.384.785,88	6.690.118,25
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	322	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	8.250,00	8.250,00	8.250,00	329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
112	KAMU KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	7.120,00	6.942,00	9.137,60	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.441.790,36	6.000.074,13	8.367.403,52
113	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	815.545,50	823.132,83	904.654,66
114	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	333	EMANETLER HESABI	3.626.244,86	5.176.941,30	7.462.748,86
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	30.769.881,78	34.147.333,85	32.720.272,72	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	29.520.418,64	32.414.227,26	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR	1.058.837,38	1.539.860,02	31.828.558,78	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	190.625,76	193.246,57	694.556,78	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	917.976,55	816.526,08	15.094.369,36
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	197.157,16	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	455.535,72	465.204,15	595.971,64
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	352.927,76	193.077,95	489.423,48
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	30.546,35	158.243,98	14.008.974,24
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	78.966,72	0,00	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN	0,00	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	14.029,98	35.314,58	0,00	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	138.863,10	182.266,67	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.029,98	35.314,58	71.946,77	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	138.863,10	182.266,67	0,00
15	STOKLAR	0,00	0,00	0,00	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	0,00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	0,00	0,00	0,00
					380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	PASİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
153 TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
157 DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	1.130,00	1.130,00	16.260,00
16 ÖN ÖDEMELER	227.221,34	225.078,50	257.841,68	Hesaplanan Kdv	0,00	0,00	0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	SAYIM FAZLALARI HESABI	1.130,00	1.130,00	16.260,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	227.221,34	225.078,50	257.841,68	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.010.193,01	7.439.305,95	8.237.755,00
164 AKREDİTFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	141.219,79	305.009,94	126.737,60
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRE	0,00	0,00	0,00	BANKA KREDİLERİ HESABI	141.219,79	305.009,94	126.737,60
166 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0,00	0,00	0,00	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
167 DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI A	0,00	0,00	0,00	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	FINANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLA	0,00	0,00	0,00
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	ERTELENMİŞ FINANSAL KİRALAMA BORÇLANM	0,00	0,00	0,00
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	0,00
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
198 DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
2 DURAN VARLIKLAR	523.041.844,37	535.645.078,72	556.195.026,99	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
21 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEND	0,00	0,00	0,00
217 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
218 Kayıt Bulunmadı	0,00	0,00	0,00	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	6.536.450,45	3.811.925,08	7.224.387,32	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.071.961,21	1.015.777,85	412.678,54	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.854.972,59	7.115.270,12	8.106.218,72
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	4.464.489,24	2.796.147,23	6.811.708,78	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.854.972,59	7.115.270,12	8.106.218,72
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	14.000,63	19.025,89	4.798,68
23 KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	14.000,63	19.025,89	4.798,68
239 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	10.069.314,85	10.254.547,71	10.645.228,29	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00	0,00	0,00

G.Y.M.Y. Örnek-4

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	PASİF		2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2018 YILI
				ÖZ KAYNAKLAR	NET DEĞER				
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	4.191.713,73	4.376.946,59	4.595.367,17	5	5	564.687.068,92	574.348.903,10	565.811.465,23	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRI	5.877.601,12	5.877.601,12	6.049.861,12	50	50	473.305.964,78	488.538.106,42	518.582.704,84	
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	500	500	473.305.964,78	488.538.106,42	518.582.704,84	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	506.436.079,07	521.497.081,63	538.243.886,28	51	51	0,00	0,00	0,00	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	115.772.856,63	117.419.981,99	117.317.515,49	511	511	0,00	0,00	0,00	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	358.166.116,44	366.970.244,34	386.104.091,35	519	519	0,00	0,00	0,00	
252 BİNALAR HESABI	8.215.561,51	8.215.561,51	14.728.572,19	52	52	0,00	0,00	0,00	
253 TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.290.888,11	2.401.168,65	2.398.259,65	522	522	0,00	0,00	0,00	
254 TAŞITLAR HESABI	10.638.814,01	11.814.677,63	11.680.284,07	57	57	0,00	0,00	0,00	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.404.512,07	1.884.879,10	2.047.627,73	570	570	0,00	0,00	0,00	
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	58	58	0,00	0,00	0,00	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.155.203,69	-6.849.472,52	-8.961.741,38	580	580	0,00	0,00	0,00	
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	13.102.533,99	19.640.040,93	12.929.277,18	59	59	8.156.209,64	9.661.834,18	-9.110.818,88	
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	590	590	8.156.209,64	9.661.834,18	0,00	
260 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	591	591	0,00	0,00	0,00	
261 HAZIR HESABI	2.509.641,37	3.283.977,85	3.539.746,73						
264 POZEL MALİ İYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00						
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.509.641,37	-3.283.977,85	-3.539.746,73						
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00						
280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00						
281 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00						
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	81.524,30	81.525,10						
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURA	33.112,32	114.636,62	207.869,16						
297 DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00						
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-33.112,32	-33.112,32	-126.344,06						
TOPLAM	578.285.803,13	590.172.991,81	604.217.371,36	TOPLAM		578.285.803,13	590.172.991,81	604.217.371,36	

9 NAZIM HESAPLAR	67.197.394,44	46.765.743,07	47.410.825,90	9	9	67.197.394,44	46.765.743,07	47.410.825,90	
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	90	90	0,00	0,00	0,00	
91 NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	8.577.592,19	8.116.325,31	8.088.331,86	91	91	8.577.592,19	8.116.325,31	8.088.331,86	
TOPLAM	75.774.986,63	54.882.068,38	55.500.157,76	TOPLAM		75.774.986,63	54.882.068,38	55.500.157,76	

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	PASİF		2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.577.592,19	8.116.325,31	8.088.331,86	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HE	8.577.592,19	8.116.325,31	8.088.331,86
92 TAAHHÜT HESAPLARI	40.044.882,25	20.074.497,76	10.044.840,56	92	TAAHHÜT HESAPLARI	40.044.882,25	20.074.497,76	10.044.840,56
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	40.044.882,25	20.074.497,76	10.044.840,56	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	40.044.882,25	20.074.497,76	10.044.840,56
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	18.574.920,00	18.574.920,00	29.277.653,48	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	18.574.920,00	18.574.920,00	29.277.653,48
990 KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	18.574.920,00	18.574.920,00	29.277.653,48	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	18.574.920,00	18.574.920,00	29.277.653,48
GENEL TOPLAM	645.483.197,57	636.938.734,88	651.628.197,26		GENEL TOPLAM	645.483.197,57	636.938.734,88	651.628.197,26

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	Kodu	Kodu	Kodu	Kodu					Kodu	Kodu	Kodu	Kodu				
630	1				Personel Giderleri	17.248.782,76	15.203.187,07	17.254.315,35	600	1			Vergi Gelirleri	41.176.638,82	45.738.806,49	44.392.496,83
630	1	1			Memurlar	5.494.534,76	5.813.157,33	6.240.273,62	600	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	32.013.391,31	36.284.841,72	34.999.777,26
630	1	1	1		Temel Maaşlar	1.738.433,40	1.877.855,06	2.130.098,54	600	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi	32.013.391,31	36.284.841,72	34.999.777,26
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.738.433,40	1.877.855,06	2.130.098,54	600	1	2	9	Bina Vergisi	14.331.270,67	16.568.229,64	16.837.941,82
630	1	1	2		Zamir ve Tazminatlar	1.781.898,14	1.917.519,15	2.159.424,33	600	1	2	9	Arsa Vergisi	16.656.725,90	18.612.323,19	17.073.526,01
630	1	1	2	1	Zamir ve Tazminatlar	1.781.898,14	1.917.519,15	2.159.424,33	600	1	2	9	Arazi Vergisi	62.275,44	3.417,76	6.009,90
630	1	1	4		Sosyal Haklar	1.834.313,17	1.880.093,28	1.796.815,78	600	1	2	9	Çevre Temizlik Vergisi	963.119,30	1.100.871,13	1.082.299,53
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.834.313,17	1.880.093,28	1.796.815,78	600	1	2	9	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergile	3.011.194,25	2.926.346,38	3.594.253,75
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	139.890,05	137.689,84	153.934,97	600	1	3		Özel Tüketim Vergisi	2.213.912,01	2.429.990,63	3.074.339,56
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	139.890,05	137.689,84	153.934,97	600	1	3	2	Haberleşme Vergisi	57.395,00	56.471,08	58.570,58
630	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	0,00	600	1	3	2	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.156.517,01	2.373.519,55	3.015.768,98
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	0,00	600	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet V	797.282,24	496.355,75	519.914,19
630	1	1	2	1	Sözleşmeli Personel	423.787,34	604.348,77	666.267,72	600	1	3	9	Eğlence Vergisi	438.878,02	474.051,09	499.436,39
630	1	1	2	1	Ücretler	250.887,64	350.112,27	401.915,59	600	1	3	9	Yangın Sigortası Vergisi	12.487,22	0,00	0,00
630	1	1	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Üre	0,00	0,00	0,00	600	1	3	9	İlan ve Reklam Vergisi	345.917,00	22.304,66	20.477,80
630	1	1	2	1	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ü	250.887,64	350.112,27	401.915,59	600	1	6		Harçlar	6.152.053,26	6.527.618,39	5.798.465,82
630	1	1	2	2	Zamir ve Tazminatlar	67.478,56	95.420,92	106.654,65	600	1	6	9	Diğer Harçlar	6.152.053,26	6.527.618,39	5.798.465,82
630	1	1	2	2	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam	0,00	0,00	0,00	600	1	6	9	Bina İnşaat Harcı	1.100.346,23	1.471.377,76	489.846,98
630	1	1	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Za	67.478,56	95.420,92	106.654,65	600	1	6	9	İşgal Harcı	2.258.012,96	2.334.691,51	1.704.429,40
630	1	1	2	3	Ödenekler	0,00	0,00	0,00	600	1	6	9	İşyeri Açma İzni Harcı	779.556,00	1.104.554,00	1.480.832,00
630	1	1	2	3	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Öde	0,00	0,00	0,00	600	1	6	9	Öçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	462,40	0,00	12,00
630	1	1	2	3	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ö	0,00	0,00	0,00	600	1	6	9	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Hare	3.441,64	0,00	0,00
630	1	1	2	4	Sosyal Haklar	105.421,14	158.815,58	157.697,48	600	1	6	9	Tellallık Harcı	632.524,76	501.705,46	1.052.187,86
630	1	1	2	4	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel So	105.421,14	158.815,58	157.697,48	600	1	6	9	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.183.715,21	907.758,10	829.451,96
630	1	1	2	6	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	0,00	600	1	6	9	Diğer Harçlar	193.994,06	217.531,56	241.705,62
630	1	1	2	6	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin	0,00	0,00	0,00	600	3			Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.669.893,75	12.680.835,65	12.830.749,43

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	kod1	kod2	kod3	kod4					kod1	kod2	kod3	kod4				
630 1 3					İşçiler	11.122.651,18	8.560.909,64	10.099.826,90	600	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.638.944,65	6.048.847,68	5.194.260,98
630 1 3 1					Ücretler	4.371.255,38	4.509.438,27	5.103.847,50	600	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	174.810,00	58.344,21	11.863,48
630 1 3 1 1					Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.371.255,38	4.509.438,27	5.103.847,50	600	3	1	1	Şarhname Basılı Evrak Form Satış Gelir	174.810,00	47.640,00	500,00
630 1 3 1 2					Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	0,00	600	3	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	375,50
630 1 3 2					İhbar ve Kıdem Tazminatlar	2.541.036,10	0,00	0,00	600	3	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	10.704,21	10.987,98
630 1 3 2 1					Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmi	2.541.036,10	0,00	0,00	600	3	1	2	Hizmet Gelirleri	4.464.134,65	5.990.503,47	5.182.397,50
630 1 3 2 2					Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmi	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	38.500,24	0,00	0,00
630 1 3 3					Sosyal Haklar	787.096,05	903.448,30	1.000.757,28	600	3	1	2	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	40.470,21	52.558,68	3.840,89
630 1 3 3 1					Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	787.096,05	903.448,30	1.000.757,28	600	3	1	2	İlan ve Reklam Gelirleri	45,00	513.761,92	457.800,64
630 1 3 4					Fazla Mesailer	2.155.792,49	1.798.049,63	2.451.893,81	600	3	1	2	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	434.069,76	0,00	108.000,00
630 1 3 4 1					Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	2.155.792,49	1.798.049,63	2.451.893,81	600	3	1	2	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	12.000,00	0,00	0,00
630 1 3 4 2					Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	2.296.950,36	4.130.948,52	3.321.287,39
630 1 3 5					Ödül ve İkramiyeler	1.267.471,16	1.349.973,44	1.543.328,31	600	3	1	2	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	11.607,21	499,50
630 1 3 5 1					Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.267.471,16	1.349.973,44	1.543.328,31	600	3	1	2	Diğer hizmet gelirleri	1.642.099,08	1.281.627,14	1.290.969,08
630 1 3 5 2					Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	0,00	600	3	3		KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	14,47
630 1 3 9					Diğer Ödemeler	0,00	0,00	0,00	600	3	3	1	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	14,47
630 1 3 9 1					Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	600	3	3	1	İştirak Gelirleri	0,00	0,00	14,47
630 1 4					Geçici Personel	6.428,62	8.949,39	11.885,28	600	3	4		Kurumlar Hasılatı	21.026,95	180,00	0,00
630 1 4 1					Ücretler	6.428,62	8.949,39	11.885,28	600	3	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	21.026,95	180,00	0,00
630 1 4 1 2					Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrenciler	6.428,62	8.949,39	11.885,28	600	3	4	5	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar	21.026,95	180,00	0,00
630 1 5					Diğer Personel	201.380,86	215.821,94	236.061,83	600	3	5		Kurumlar Karları	134,29	0,00	0,00
630 1 5 1					Ücret ve Diğer Ödemeler	201.380,86	215.821,94	236.061,83	600	3	5	5	Mahalli İdareler	134,29	0,00	0,00
630 1 5 1 51					Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	98.284,80	101.692,04	121.031,57	600	3	5	5	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar	134,29	0,00	0,00
630 1 5 1 52					Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Öd	103.096,06	114.129,90	115.030,26	600	3	6		Kira Gelirleri	6.007.782,86	6.631.807,97	7.636.473,98
630 2					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet P	2.641.084,30	2.718.382,37	3.189.149,83	600	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	6.001.305,60	6.626.387,97	7.636.473,98
630 2 1					Memurlar	700.477,26	773.807,77	870.678,32	600	3	6	1	Lojman Kira Gelirleri	15.811,60	17.625,58	20.917,60

2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

2016 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ				(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ				(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)			
Hesap Kodu	kod1	kod2	kod3	kod4	kod5	kod6	Hesap Kodu			kod1	kod2	kod3	kod4	kod5	kod6	Hesap Kodu	kod1				kod2	kod3	kod4
630	2	1	1				Kayıt Bulunmadı		0,00		600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri					1.104.785,49	1.374.721,25	1.972.208,31
630	2	1	1	1			Kayıt Bulunmadı		0,00		600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri					60.645,00	45.360,00	117.412,00
630	2	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna		700.477,26		600	3	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri					4.820.063,51	5.188.081,14	5.525.936,07
630	2	1	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		434.816,01		600	3	6	2		Tasınır Kiraları					8.477,26	5.420,00	0,00
630	2	1	6	2			Sağlık Primi Ödemeleri		265.661,25		600	3	6	2	1	Tasınır Kira Gelirleri					8.477,26	5.420,00	0,00
630	2	2					Sözleşmeli Personel		291.599,29		600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri					5,00	0,00	0,00
630	2	2	2				Kayıt Bulunmadı		71.425,18		600	3	9			Diğer Gelirler					5,00	0,00	0,00
630	2	2	2	1			Kayıt Bulunmadı		0,00		600	3	9	9		Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Ge					5,00	0,00	0,00
630	2	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna		0,00		600	3	9	9	99	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel					1.632.047,37	1.947.805,48	32.908,19
630	2	2	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		51.190,94		600	4				Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yar					1.258.030,80	909.932,58	0,00
630	2	3					İşçiler		51.190,94		600	4	3			Cari					5.501,00	0,00	0,00
630	2	3	2				Kayıt Bulunmadı		1.889.416,10		600	4	3	1		Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardıml					5.501,00	0,00	0,00
630	2	3	2	1			Kayıt Bulunmadı		0,00		600	4	3	1	3	Sermaye					1.252.529,80	909.932,58	0,00
630	2	3	3				İşsizlik Sigortası Fonuna		167.948,22		600	4	3	2		Mahallî İdarelerden Alınan Bağış ve Y					1.252.529,80	909.932,58	0,00
630	2	3	3	1			İşsizlik Sigortası Fonuna		167.948,22		600	4	3	2	2	Proje Yardımları					374.016,57	1.037.872,90	32.908,19
630	2	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna		1.721.467,88		600	4	5			Cari					153.362,18	0,00	0,00
630	2	3	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		1.721.467,88		600	4	5	1		Sermaye					220.654,39	1.037.872,90	32.908,19
630	2	3	6	2			Sağlık Primi Ödemeleri		1.706.651,31		600	4	5	2		Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje					0,00	1.037.872,90	32.908,19
630	2	3	6	2			Sağlık Primi Ödemeleri		1.706.651,31		600	4	5	2	2	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yardı					220.654,39	1.037.872,90	32.908,19
630	3						Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		0,00		600	5				Diğer Gelirler					27.226.368,08	35.171.186,79	35.546.235,08
630	3	1					Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alı		34.195.346,06		600	5	1			Faiz Gelirleri					2.481.148,79	2.190.633,94	2.341.475,22
630	3	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımları		43.980.469,24		600	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri					1.124.595,66	1.544.754,97	2.236.011,30
630	3	1	9	1			Diğer Mal ve Malzeme Alımları		0,00		600	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri					1.124.595,66	1.544.754,97	2.236.011,30
630	3	2					Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Al		0,00		600	5	1	9		Diğer Faizler					1.356.553,13	645.878,97	105.463,92
630	3	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları		3.392.815,55		600	5	1			Kişilerden Alacaklar Faizleri					153.665,68	1.034,39	1.440,53
630	3	2	1	1			Kırtasiye Alımları		59.836,90		600	5	1										
630	3	2	1	1			Kırtasiye Alımları		91.571,16		600	5	1										
630	3	2	1	2			Büro Malzemesi Alımları		11.012,16		600	5	1	9									
630	3	2	1	2			Büro Malzemesi Alımları		1.794,50		600	5	1	9									
630	3	2	1	2			Büro Malzemesi Alımları		2.657,74		600	5	1	9									
630	3	2	1	2			Büro Malzemesi Alımları		1.046,50		600	5	1	9	1								
630	3	2	1	2			Büro Malzemesi Alımları		0,00		600	5	1	9	1								

3/17

**T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU



2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİYETLERİ

2018 MALİ YILI FAALİY

G.Y.M.Y. Örnek-5

2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	kod1	kod2	kod3	kod4					kod1	kod2	kod3	kod4				
630 3 2 6 90						0,00	472,00	0,00	600 5 3 4 12				6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tut	901.408,37	4.681,37	11.209,75
630 3 2 9						1.591.155,05	1.608.206,46	2.079.219,73	600 5 3 4 13				6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	714.197,85	21.079,36	27.587,15
630 3 2 9 1						856.349,27	779.143,90	787.982,30	600 5 3 4 15				7020 Sayılı Kanun Kapsamında Y/ÜF	0,00	42.908,35	104.929,92
630 3 2 9 90						734.805,78	829.062,56	1.291.237,43	600 5 3 4 16				7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	0,00	17.283,48	92.471,58
630 3 3						23.350,96	14.091,38	13.437,17	600 5 3 4 18				7143 Sayılı Kanun Kapsamında Y/ÜF	0,00	0,00	723.718,34
630 3 3 1						20.476,38	11.124,44	7.843,17	600 5 3 4 19				7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	0,00	0,00	812.033,48
630 3 3 1 1						20.476,38	11.124,44	7.843,17	600 5 3 4 91				Usulsüzlük Vergi Ziyat ve Kaçakçılık	852.828,19	1.297.517,93	1.070.708,32
630 3 3 2						0,00	0,00	0,00	600 5 3 9				Diğer Para Cezaları	154.353,70	20.473,76	2.816,07
630 3 3 2 1						2.874,58	2.166,94	5.594,00	600 5 3 9 2				Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirleri	154.353,70	20.473,76	2.816,07
630 3 3 3						2.874,58	2.166,94	5.594,00	600 5 9				Diğer Çeşitli Gelirler	562.545,38	1.129.838,45	1.648.160,16
630 3 3 3 1						0,00	800,00	0,00	600 5 9 1				Diğer Çeşitli Gelirler	562.545,38	1.129.838,45	1.648.160,16
630 3 3 4						0,00	800,00	0,00	600 5 9 1 1				İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	690,00	3.060,00
630 3 4 1						788.386,57	646.515,46	1.341.000,03	600 5 9 1 6				Kişilerden Alacaklar	101.339,79	446.276,92	276.516,06
630 3 4 1 2						0,00	0,00	0,00	600 5 9 1 99				Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	461.205,59	682.871,53	1.368.584,10
630 3 4 2						760.377,07	546.147,13	1.207.318,36	600 11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	360.209,76
630 3 4 2 4						326.078,65	208.647,13	889.318,36	600 11 4				Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesi	0,00	0,00	360.209,76
630 3 4 2 5						372.000,00	337.500,00	318.000,00	600 11 4 1				Mali Olmayan Varlıkların Değer ve M	0,00	0,00	360.209,76
630 3 4 2 90						62.298,42	0,00	0,00	600 11 4 1 1				Mali Olmayan Varlıkların Değer Değiş	0,00	0,00	360.209,76
630 3 4 3						28.009,50	66.620,33	133.681,67	GELİR TOPLAMI							
630 3 4 3 1						564,00	46.741,35	54.872,11								
630 3 4 3 2						26.647,84	19.108,34	78.809,56								
630 3 4 3 90						797,66	770,64	0,00								
630 3 4 4						0,00	33.748,00	0,00								
630 3 4 4 2						0,00	33.748,00	0,00								
630 3 4 4 3						0,00	0,00	0,00								

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	kod1	kod2	kod3	kod4	kod5			
630	3	4	4	90	Kültür Varlıklarının Korumasına İlişk	0,00	0,00	0,00
630	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5			Hizmet Alımları	22.436.005,34	28.607.173,90	36.061.533,19
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	19.237.850,20	25.339.226,31	31.119.422,63
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.431.889,78	462.473,98	535.280,86
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	11.685,54	11.919,60	24.029,80
630	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	120.950,00	0,00	0,00
630	3	5	1	7	Damşma Yönetim ve İşletim Giderleri	7.910,44	7.451,67	0,00
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	14.340.735,01	20.443.098,98	26.016.802,82
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım	0,00	0,00	97.621,40
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Per	0,00	0,00	307.075,27
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödem	3.334.679,43	4.414.282,08	4.138.612,48
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	312.223,31	364.827,90	294.290,89
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	105.566,11	186.759,26	70.164,67
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretler	120.551,46	146.878,64	197.222,90
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gi	62.601,79	30.090,00	26.153,32
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullan	23.503,95	750,00	750,00
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	350,00	0,00
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	62.612,00	27.383,00	29.321,55
630	3	5	3	1	Taşımayla İlişkin Beslenme Barındırma	15.000,00	0,00	0,00
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	47.612,00	27.383,00	29.321,55
630	3	5	4		Tarife Bağlı Ödemeler	584.315,38	458.807,46	398.031,91
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	274.374,65	189.360,09	170.488,91

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP										GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	kod	kod	kod	kod	kod	kod	kod	kod	kod	kod				
630	3	5	4	2							Sigorta Giderleri	309.940,73	269.447,37	227.543,00
630	3	5	5								Kiralar	1.867.321,03	1.919.328,89	3.753.666,03
630	3	5	5	1							Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	2							Taahhüt Kiralaması Giderleri	54.867,94	64.239,20	684.715,06
630	3	5	5	3							İş Makinesi Kiralaması Giderleri	1.641.063,11	1.712.809,92	2.638.778,56
630	3	5	5	7							Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	76.989,98	88.754,97	393.101,53
630	3	5	5	10							Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	90							Diğer Kiralama Giderleri	94.400,00	53.524,80	37.070,88
630	3	5	7								Yargılama Giderleri	0,00	458,63	0,00
630	3	5	7	90							Diğer Yargılama Giderleri	0,00	458,63	0,00
630	3	5	9								Diğer Hizmet Alımları	371.683,42	497.141,71	466.800,18
630	3	5	9	3							Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	26.904,50	13.957,00	0,00
630	3	5	9	11							Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine	168.013,66	53.477,94	198.120,48
630	3	5	90								Diğer Hizmet Alımları	176.765,26	429.706,77	268.679,70
630	3	6									Temsil Ve Tanıtım Giderleri	2.145.401,86	3.560.003,78	4.164.801,58
630	3	6	1								Temsil Giderleri	312.824,64	793.888,13	608.230,49
630	3	6	1								Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizas	312.824,64	793.888,13	608.230,49
630	3	6	2								Tanıtım Giderleri	1.832.577,22	2.766.115,65	3.556.571,09
630	3	6	2	1							Tanıtım Ağırılama Tören Fuar Organiz	1.832.577,22	2.766.115,65	3.556.571,09
630	3	6	3								Kayıt Bulunmadı	0,00	0,00	0,00
630	3	6	3	1							Kayıt Bulunmadı	0,00	0,00	0,00
630	3	7									Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Ba	2.118.029,66	2.688.463,55	2.612.112,96
630	3	7	1								Menkul Mal Alım Giderleri	15.928,70	179.479,28	53.788,97
630	3	7	1	1							Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımla	10.468,50	96.458,04	33.818,80
630	3	7	1	2							Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alı	5.460,20	22.354,54	6.057,97
630	3	7	1	3							Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	0,00

22

[Signature]

[Signature]



T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	kod1	kod2	kod3	kod4				
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alı	0,00	5.374,90	7.274,70
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alım	0,00	55.291,80	6.637,50
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	7.434,00	55.989,51	34.814,63
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapıml	7.434,00	55.989,51	29.498,73
630	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	0,00	0,00	5.315,90
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.094.666,96	2.452.994,76	2.523.509,36
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.711,00	996,84	0,00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gid	222.865,21	104.714,74	129.432,59
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.628.271,03	1.976.114,39	2.009.632,42
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	228.348,26	359.855,66	325.474,05
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	13.471,46	11.313,13	58.970,30
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım G	3.122.811,00	5.071.405,62	4.381.738,55
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gider	2.097.612,10	3.056.458,04	2.998.455,22
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	216.038,26	165.682,05	94.599,25
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.421.772,45	2.341.030,51	2.627.960,17
630	3	8	1	3	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Ona	0,00	15.222,00	79.319,60
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	459.801,39	534.523,48	196.576,20
630	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	177.121,28	0,00
630	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	177.121,28	0,00
630	3	8	2	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	8	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderl	49.324,00	477.328,47	299.366,82
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderl	49.324,00	477.328,47	299.366,82
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	409.079,38	831.236,78	344.106,68
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	409.079,38	831.236,78	344.106,68

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP					GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	kod1	kod2	kod3	kod4	kod5				
630	3	8	9			Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onar	566.795,52	529.261,05	739.809,83
630	3	8	9	1		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onar	566.795,52	529.261,05	739.809,83
630	3	9				Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	1			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malz	0,00	0,00	0,00
630	3	9	1	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malz	0,00	0,00	0,00
630	3	9	2			Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	2	1		Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	3			Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	3	1		Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	4					Faiz Giderleri	46,15	43,47	0,00
630	4	2				Diğer İç Borç Faiz Giderleri	46,15	43,47	0,00
630	4	2	9			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	46,15	43,47	0,00
630	4	2	9	1		TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gider	46,15	43,47	0,00
630	5					Cari Transferler	1.926.884,67	2.364.453,64	2.702.913,33
630	5	1				Görev Zararları	175.334,09	289.255,90	275.703,84
630	5	1				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	175.334,09	289.255,90	275.703,84
630	5	1	5			Sosyal Güvenlik Kurumu na	175.334,09	289.255,90	275.703,84
630	5	3				Kar Anaacı Gütmeven Kuruluşlara Yap	443.090,64	480.654,97	539.185,65
630	5	3	1			Kar Anaacı Gütmeven Kuruluşlara	443.090,64	480.654,97	539.185,65
630	5	3	1	1		Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık v	443.090,64	480.654,97	539.185,65
630	5	3	1	5		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00
630	5	4				Hane Halkına Yapılan Transferler	1.207.532,50	1.484.744,00	1.735.626,00
630	5	4	1			Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00
630	5	4	1	1		Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00
630	5	4	7			Sosyal Anaacı Transferler	142.782,50	217.494,00	245.576,00
630	5	4	7	51		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	142.782,50	217.494,00	245.576,00

21



T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	kod	kod	kod	kod				
630	5	4	7	90		0,00	0,00	0,00
630	5	4	9			1.064.750,00	1.267.250,00	1.490.050,00
630	5	4	9	1		1.064.750,00	1.267.250,00	1.490.050,00
630	5	8				100.927,44	109.798,77	152.397,84
630	5	8	5			100.927,44	109.798,77	152.397,84
630	5	8	5	2		100.927,44	109.798,77	152.397,84
630	5	8	9			0,00	0,00	0,00
630	5	8	9	51		0,00	0,00	0,00
630	6					0,00	0,00	0,00
630	6	1				0,00	0,00	0,00
630	6	1	1			0,00	0,00	0,00
630	6	1	1	1		0,00	0,00	0,00
630	6	1	2			0,00	0,00	0,00
630	6	1	2	1		0,00	0,00	0,00
630	6	1	3			0,00	0,00	0,00
630	6	1	3	1		0,00	0,00	0,00
630	6	1	4			0,00	0,00	0,00
630	6	1	4	1		0,00	0,00	0,00
630	6	1	5			0,00	0,00	0,00
630	6	1	5	1		0,00	0,00	0,00
630	6	2				0,00	0,00	0,00
630	6	2	1			0,00	0,00	0,00
630	6	2	1	1		0,00	0,00	0,00
630	7					10.045,20	196,11	63,73
630	7	1				10.045,20	196,11	63,73
630	7	1	9			10.045,20	196,11	63,73

10/17

G.Y.M.Y. Ömek-5

2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	kod	kod	kod	kod	kod	kod				
630	7	1	9	1			Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık	2.992,71	0,00	0,00
630	7	1	9	5			Özel teşebbüslere	7.052,49	196,11	63,73
630	10						Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	10	2					Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	10	2	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	10	2	2	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	10	2	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	11						Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	64.918,08	0,00	0,00
630	11	4					Maddi Duran Varlıkların Değerlemesi	64.918,08	0,00	0,00
630	12						Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynakla	7.236.357,90	10.950.196,39	16.977.338,30
630	12	1					Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden K	5.477.129,97	8.236.371,72	3.096.678,47
630	12	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.398.535,33	7.872.122,75	2.493.872,95
630	12	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Verg	0,00	0,00	0,00
630	12	1	2	9	51		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Verg	5.398.535,33	7.872.122,75	2.493.872,95
630	12	1	2	9	52		Bina Vergisi	1.392.534,66	2.383.027,18	343.854,97
630	12	1	2	9	53		Arsa Vergisi	3.792.189,94	5.213.146,83	1.518.257,65
630	12	1	2	9	54		Arazi Vergisi	120.108,29	94.882,60	1.172,05
630	12	1	3				Çevre Temizlik Vergisi	93.702,44	181.066,14	630.588,28
630	12	1	3	2			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergile	150,00	74.940,51	95.151,01
630	12	1	3	2	51		Özel Tüketim Vergisi	0,00	7.222,34	3.594,90
630	12	1	3	2	52		Haberleşme Vergisi	0,00	0,00	3.411,34
630	12	1	3	9			Elektrik Ve Havagazi Tüketim Vergisi	0,00	7.222,34	183,56
630	12	1	3	9	51		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet V	150,00	67.718,17	91.556,11
630	12	1	3	9	53		Eğlence Vergisi	0,00	52.140,76	28.555,99
630	12	1	3	9	53		İlan Ve Reklam Vergisi	150,00	15.577,41	63.000,12
630	12	1	6				Harçlar	78.444,64	289.308,46	507.654,51

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

G.Y.M.Y. Örnek-5

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP					GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
630 12 1 6 9						Diger Harçlar	0,00	0,00	0,00
630 12 1 6 9						Diger Harçlar	78.444,64	289.308,46	507.654,51
630 12 1 6 9 51						Bina Insaat Harci	0,00	82.264,50	1.266,00
630 12 1 6 9 53						Isgal Harci	70.383,64	193.065,36	489.825,31
630 12 1 6 9 54						Isyeri Açma Izni Harci	28,00	0,00	0,00
630 12 1 6 9 57						Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harci	3.200,00	0,00	0,00
630 12 1 6 9 58						Tellallik Harci	0,00	0,00	1.812,00
630 12 1 6 9 60						Yapi Kullanma Izni Harci	4.833,00	9.065,88	14.517,65
630 12 1 6 9 99						Diger Harçlar	0,00	4.912,72	233,55
630 12 3						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	147.166,77	307.227,74	989.876,14
630 12 3 1						Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	993,00	22.663,86	13.401,80
630 12 3 1 1						Mal Satış Gelirleri	0,00	1.750,00	983,34
630 12 3 1 1 1						Satınalma, Basılı Evrak, Form Satış Gel	0,00	1.750,00	983,34
630 12 3 1 2						Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630 12 3 1 2						Hizmet Gelirleri	993,00	20.913,86	12.418,46
630 12 3 1 2 11						İlan Ve Reklam Gelirleri	0,00	13.076,92	1.325,64
630 12 3 1 2 56						Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	344,25	0,00
630 12 3 1 2 58						Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	891,26	31,46
630 12 3 1 2 99						Diger Hizmet Gelirleri	993,00	6.601,43	11.061,36
630 12 3 4						Kurumlar Hasılatı	0,00	180,00	240,00
630 12 3 4 5						Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	180,00	240,00
630 12 3 4 5 56						Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar	0,00	180,00	240,00
630 12 3 6						Kira Gelirleri	146.173,77	284.383,88	976.234,34
630 12 3 6 1						Taşınmaz Kiraları	146.173,77	284.383,88	976.234,34
630 12 3 6 1 1						Lojman Kira Gelirleri	5.940,44	0,00	0,00
630 12 3 6 1 2						Eerimisil Gelirleri	4.056,50	256.858,97	582.654,70

12/17

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	Kodu	Kodu	Kodu	Kodu				
630	12	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00
630	12	3	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	136.176,83	27.524,91
630	12	4				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gel	0,00	0,00
630	12	4	5			Proje Yardimlari	0,00	0,00
630	12	4	5	2		Sermaye	0,00	0,00
630	12	5				Diger Gelirlerin Ret ve Iadesinden Kay	1.612.061,16	12.890.783,69
630	12	5	1			Faiz Gelirleri	5.382,38	17.789,77
630	12	5	1	4		Takipteki Kurum Alacaklari Faizleri	0,00	0,00
630	12	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00
630	12	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	5.382,38	17.789,77
630	12	5	1	8	1	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizler	5.382,38	17.789,77
630	12	5	1	9		Diger Faizler	0,00	0,00
630	12	5	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	52.821,47	106.842,49
630	12	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katilma Paylari	0,00	0,00
630	12	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katilma Paylari	29.821,15	106.842,49
630	12	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katilma Payi	29.821,15	48.642,49
630	12	5	2	4	99	Diger Harcamalara Katilma Paylari	0,00	58.200,00
630	12	5	2	8		Mahalli Idarelere Ait Paylar	23.000,32	0,00
630	12	5	2	8	52	Müze Giris Ücretlerinden Alinan Payla	23.000,32	0,00
630	12	5	2	8	53	Ortak Altyapi Hizmetleri için Diger Ku	0,00	0,00
630	12	5	3			Para Cezalari	1.552.657,31	9.790.571,25
630	12	5	3	2		Idari Para Cezalari	2.277.918,77	2.987.358,91
630	12	5	3	2		Idari Para Cezalari	898.628,97	1.816.369,19
630	12	5	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	0,00	0,00
630	12	5	3	4		Vergi Cezalari	898.628,97	1.816.369,19
630	12	5	3	4		Vergi Cezalari	643.052,45	1.170.792,01
630	12	5	3	4		Vergi Cezalari	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU



Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	kod1	kod2	kod3	kod4				
630	12	5	3	4	1	0,00	52,81	5.785,94
630	12	5	3	4	2	1.206,24	94,55	53,19
630	12	5	3	4	6	156,41	9,19	0,00
630	12	5	3	4	7	29,40	0,00	0,00
630	12	5	3	4	8	0,00	4,14	0,00
630	12	5	3	4	9	124.590,69	3.662,59	34.824,16
630	12	5	3	4	10	87.304,11	1.506,46	1.624,61
630	12	5	3	4	12	0,00	43.809,34	294.311,13
630	12	5	3	4	13	0,00	50.086,33	300.832,68
630	12	5	3	4	15	0,00	80,47	8.573,36
630	12	5	3	4	16	0,00	0,00	11.357,73
630	12	5	3	4	18	0,00	0,00	14.687,35
630	12	5	3	4	19	0,00	0,00	7.775,00
630	12	5	3	4	91	429.765,60	358.448,58	490.966,86
630	12	5	3	4	99	0,00	0,00	0,00
630	12	5	3	9		10.975,89	908,84	197,71
630	12	5	3	9	2	10.975,89	908,84	197,71
630	12	5	9			1.200,00	4.045,90	22.024,51
630	12	5	9	1		1.200,00	4.045,90	22.024,51
630	12	5	9	1		0,00	0,00	0,00
630	12	5	9	1	6	0,00	0,00	0,00
630	12	5	9	1	99	1.200,00	4.045,90	22.024,51
630	13					2.988.562,83	4.468.605,31	2.613.334,51
630	13	1				2.396.168,61	3.694.268,83	2.357.565,63
630	13	1	1			520.219,17	838.933,91	838.933,91
630	13	1	2			164.311,24	148.405,50	148.405,50

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	kod	kod	kod	kod				
630 13 1 3					Tesis Makine Ve Cihazların Amortisman	436.985,20	364.248,82	194.950,76
630 13 1 4					Taşıtların Amortisman Giderleri	1.019.560,26	1.763.134,84	1.035.578,66
630 13 1 5					Demirbaşların Amortisman Giderleri	255.092,74	579.545,76	139.696,80
630 13 2					Maddi Olmayan Duran Varlıkların Am	592.394,22	774.336,48	255.768,88
630 13 2 1					Haklar Amortisman Giderleri	592.394,22	774.336,48	255.768,88
630 14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.815.066,50	4.506.494,00	5.871.969,25
630 14 1					Kirleticiye Malzemeleri	153.961,27	141.876,19	94.259,80
630 14 2					Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfakta Ku	7.793,45	2.455,34	0,00
630 14 3					Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	54,00	1.317,60
630 14 4					Yakıtlar Yakıt Katkıları ve Katkı Yağla	2.855.874,21	2.764.601,13	3.953.953,60
630 14 5					Temizleme Ekipmanları	265.967,12	658.468,77	658.547,94
630 14 6					Giyecek Mevzuat ve Tuhafiyeye Malzem	83.570,06	10.869,44	90.918,52
630 14 7					Yiyecek	0,00	720,00	0,00
630 14 8					İçecek	0,00	0,00	0,00
630 14 9					Canlı Hayvanlar	0,00	0,00	0,00
630 14 10					Zirai Maddeler	55.934,39	85.257,37	115.756,53
630 14 11					Yem	11.307,60	35.283,60	7.407,45
630 14 12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	126.045,52	184.205,35	438.709,54
630 14 13					Yedek Parçalar	48.933,54	45.139,50	87.794,99
630 14 14					Nakit Vasıtaları Lastikleri	100.403,34	211.197,06	302.858,16
630 14 15					Değişim Bağış ve Satış Amaçlı Yayınla	0,00	0,00	0,00
630 14 16					Spor Malzemeleri Grubu	0,00	67.496,00	0,00
630 14 17					Basınçlı Ekipmanlar	0,00	342,20	0,00
630 14 99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	105.276,00	298.528,05	120.445,12
630 15					Karşılık Giderleri	0,00	1.610.297,53	1.033.119,42
630 15 4					Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	1.610.297,53	1.033.119,42

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU



Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5	KOD6			
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid	0,00	0,00	2.826,46
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	2.826,46
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	0,00	0,00	2.826,46
630	20	1	3		Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	20	1	5		Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00
630	20	2			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	0,00
630	20	2	2		Bütçe Kanunu Hükümleri Gereğince Si	0,00	0,00	0,00
630	20	2	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	20	2	2	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	20	2	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	20	2	4	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	20	2	4	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	20	2	4	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	20	3			Kurum Alacaklarından Silinenler	0,00	0,00	0,00
630	20	3	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	20	3	4	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	20	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	20	99	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	20	99	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	20	99	1	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	25				Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev	2.077.574,79	74.475,10	9.674,01
630	25	1			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdar	419.829,72	0,00	0,00
630	25	1	4		Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar	289.408,35	0,00	0,00
630	25	1	5		Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Maki	130.421,37	0,00	0,00
630	25	2			Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarel	0,00	65.835,10	0,00
630	25	2	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	0,00	65.835,10	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP					GİDERİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	kod1	kod2	kod3	kod4	kod5				
630 25 3						Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara	0,00	8.640,00	0,00
630 25 3 1						Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	0,00	8.640,00	0,00
630 25 5						Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devr	1.657.745,07	0,00	9.674,01
630 25 5 4						Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar	1.657.745,07	0,00	0,00
630 25 5 7						Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşl	0,00	0,00	9.674,01
630 30						Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderl	344.069,14	0,00	0,00
630 30 6						Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderl	344.069,14	0,00	0,00
630 30 6 5						Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderler	344.069,14	0,00	0,00
630 30 6 5 1						Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	233.473,64	0,00	0,00
630 30 6 5 9						Diğer Giderler	110.595,50	0,00	0,00
630 99						Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
630 99 99						Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderl	0,00	0,00	0,00
GİDER TOPLAMI							72.548.738,38	85.876.800,23	102.273.418,17

FAALİYET SONUCU(+/-)				8.156.209,64	9.661.834,18	-9.110.818,88
-----------------------------	--	--	--	---------------------	---------------------	----------------------

[Handwritten signature and stamp]

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2018 - 31.12.2018

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	15.168.883,56	15.502.644,28	17.478.752,84
830	1	1				MEMURLAR	5.494.534,76	5.813.157,33	6.240.273,62
830	1	1	1			TEMEL MAAŞLAR	1.738.433,40	1.877.855,06	2.130.098,54
830	1	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.738.433,40	1.877.855,06	2.130.098,54
830	1	1	2			ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.781.898,14	1.917.519,15	2.159.424,33
830	1	1	2	1		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.781.898,14	1.917.519,15	2.159.424,33
830	1	1	4			SOSYAL HAKLAR	1.834.313,17	1.880.093,28	1.796.815,78
830	1	1	4	1		SOSYAL HAKLAR	1.834.313,17	1.880.093,28	1.796.815,78
830	1	1	5			EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	139.890,05	137.689,84	153.934,97
830	1	1	5	1		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	139.890,05	137.689,84	153.934,97
830	1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	423.787,34	604.348,77	666.267,72
830	1	2	1			ÜCRETLER	250.887,64	350.112,27	401.915,59
830	1	2	1	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLE	250.887,64	350.112,27	401.915,59
830	1	2	2			ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	67.478,56	95.420,92	106.654,65
830	1	2	2	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE T	67.478,56	95.420,92	106.654,65
830	1	2	4			SOSYAL HAKLAR	105.421,14	158.815,58	157.697,48
830	1	2	4	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL H	105.421,14	158.815,58	157.697,48
830	1	3				İŞÇİLER	9.042.751,98	8.860.366,85	10.324.264,39
830	1	3	1			İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	4.371.255,38	4.509.438,27	5.103.847,50
830	1	3	1	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	4.371.255,38	4.509.438,27	5.103.847,50
830	1	3	2			İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	461.136,90	299.457,21	224.437,49
830	1	3	2	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	461.136,90	299.457,21	224.437,49
830	1	3	3			İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	787.096,05	903.448,30	1.000.757,28
830	1	3	3	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	787.096,05	903.448,30	1.000.757,28
830	1	3	4			İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	2.155.792,49	1.798.049,63	2.451.893,81
830	1	3	4	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	2.155.792,49	1.798.049,63	2.451.893,81
830	1	3	5			İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.267.471,16	1.349.973,44	1.543.328,31
830	1	3	5	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.267.471,16	1.349.973,44	1.543.328,31
830	1	4				GEÇİCİ PERSONEL	6.428,62	8.949,39	11.885,28
830	1	4	1			ÜCRETLER	6.428,62	8.949,39	11.885,28
830	1	4	1	2		ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜC	6.428,62	8.949,39	11.885,28
830	1	5				DİĞER PERSONEL	201.380,86	215.821,94	236.061,83
830	1	5	1			ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	201.380,86	215.821,94	236.061,83
830	1	5	1	51		BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	98.284,80	101.692,04	121.031,57
830	1	5	1	52		BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	103.096,06	114.129,90	115.030,26
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ G	2.641.084,30	2.718.382,37	3.189.149,83
830	2	1				MEMURLAR	700.477,26	773.807,77	870.678,32
830	2	1	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	700.477,26	773.807,77	870.678,32
830	2	1	6	1		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	434.816,01	482.208,48	541.054,43
830	2	1	6	2		SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	265.661,25	291.599,29	329.623,89
830	2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	51.190,94	71.425,18	113.705,97
830	2	2	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	51.190,94	71.425,18	113.705,97
830	2	2	6	1		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	51.190,94	71.425,18	113.705,97
830	2	3				İŞÇİLER	1.889.416,10	1.873.149,42	2.204.765,54

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2018 - 31.12.2018

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	2	3	4			İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	167.948,22	166.498,11	195.978,62
830	2	3	4	1		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	167.948,22	166.498,11	195.978,62
830	2	3	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	1.721.467,88	1.706.651,31	2.008.786,92
830	2	3	6	1		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	1.721.467,88	1.706.651,31	2.008.786,92
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.467.031,64	49.017.254,06	58.746.522,20
830	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.080.880,81	7.124.136,26	9.174.598,21
830	3	2	1			KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	242.869,18	266.938,18	253.408,31
830	3	2	1	1		KIRTASIYE ALIMLARI	188.960,24	163.058,48	103.016,00
830	3	2	1	2		BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	4.578,58	4.350,50	1.958,80
830	3	2	1	3		PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	10.167,18	12.798,27	47.586,31
830	3	2	1	4		DİĞER YAYIN ALIMLARI	2.897,20	500,00	666,00
830	3	2	1	5		BASKI VE CİLT GİDERLERİ	36.088,98	86.230,93	100.181,20
830	3	2	1	90		DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	177,00	0,00	0,00
830	3	2	2			SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	622.095,23	695.081,62	759.144,69
830	3	2	2	1		SU ALIMLARI	502.312,95	484.441,91	498.743,81
830	3	2	2	2		TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	119.782,28	210.639,71	260.400,88
830	3	2	3			ENERJİ ALIMLARI	4.075.794,67	3.672.946,37	5.017.002,48
830	3	2	3	1		YAKACAK ALIMLARI	1.145,86	0,00	0,00
830	3	2	3	2		AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	2.858.162,78	2.766.174,53	3.906.375,97
830	3	2	3	3		ELEKTRİK ALIMLARI	1.216.486,03	906.771,84	1.110.626,51
830	3	2	4			YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	97.291,64	83.753,28	107.958,52
830	3	2	4	1		YİYECEK ALIMLARI (BEDELEN İAŞE DAHİL)	0,00	720,00	0,00
830	3	2	4	2		İÇECEK ALIMLARI	15.649,07	19.746,66	34.050,80
830	3	2	4	3		YEM ALIMLARI	81.642,57	63.286,62	56.735,72
830	3	2	4	90		DİĞER YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	0,00	0,00	17.172,00
830	3	2	5			GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI	65.439,10	113.574,18	107.388,64
830	3	2	5	1		GIYİCEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE DONANIM D	61.864,30	8.996,18	41.129,64
830	3	2	5	2		SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	0,00	104.578,00	66.259,00
830	3	2	5	3		TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI	702,00	0,00	0,00
830	3	2	5	4		BANDO MALZEMELERİ ALIMLARI	2.872,80	0,00	0,00
830	3	2	6			ÖZEL MALZEME ALIMLARI	124.330,35	180.441,82	233.187,16
830	3	2	6	2		TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	32.083,60	2.360,00	77.231,00
830	3	2	6	3		ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	19.833,55	39.775,60	28.895,09
830	3	2	6	4		CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	22.089,00	137.834,22	122.931,07
830	3	2	6	90		DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	50.324,20	472,00	4.130,00
830	3	2	9			DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	1.853.060,64	2.111.400,81	2.696.508,41
830	3	2	9	1		BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM	1.007.489,40	881.009,55	983.774,98
830	3	2	9	90		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	845.571,24	1.230.391,26	1.712.733,43
830	3	3				YOLLUKLAR	23.350,96	14.091,38	13.437,17
830	3	3	1			YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	20.476,38	11.124,44	7.843,17
830	3	3	1	1		YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	20.476,38	11.124,44	7.843,17
830	3	3	2			YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	2.874,58	2.166,94	5.594,00
830	3	3	2	1		YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	2.874,58	2.166,94	5.594,00
830	3	3	3			YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	800,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2018 - 31.12.2018

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
830	3	3	3	1		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI			
830	3	4				GÖREV GİDERLERİ	0,00	800,00	0,00
830	3	4	2			YASAL GİDERLER	788.386,57	646.515,46	1.341.000,03
830	3	4	2	4		MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	760.377,07	546.147,13	1.207.318,36
830	3	4	2	5		ÖDÜL, İKRAMIYE VE BENZERİ ÖDEMELER (KAMU PE	326.078,65	208.647,13	889.318,36
830	3	4	2	90		DİĞER YASAL GİDERLER	372.000,00	337.500,00	318.000,00
830	3	4	3			ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ Gİ	62.298,42	0,00	0,00
830	3	4	3	1		VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	28.009,50	66.620,33	133.681,67
830	3	4	3	2		İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLE	564,00	46.741,35	54.872,11
830	3	4	3	90		DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDE	26.647,84	19.108,34	78.809,56
830	3	4	4			KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VE KORUNMASI GİDERL	797,66	770,64	0,00
830	3	4	4	2		RESTORASYON VE YENİLEME GİDERLERİ	0,00	33.748,00	0,00
830	3	5				HİZMET ALIMLARI	0,00	33.748,00	0,00
830	3	5	1			MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	22.471.436,73	28.901.691,52	36.273.731,36
830	3	5	1	1		ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	19.273.232,50	25.633.743,93	31.329.922,35
830	3	5	1	3		BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI (YAZILIM VE DONA	1.465.519,78	738.177,98	535.280,86
830	3	5	1	5		HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	13.437,84	23.594,00	24.059,80
830	3	5	1	7		DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	120.950,00	0,00	177.606,00
830	3	5	1	8		TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	7.910,44	7.451,67	0,00
830	3	5	1	10		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	14.340.735,01	20.443.098,98	26.016.802,82
830	3	5	1	11		HİZMET ALIMI SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN PERSONELE	0,00	0,00	130.485,12
830	3	5	1	90		DİĞER MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	0,00	307.075,27
830	3	5	2			HABERLEŞME GİDERLERİ	3.324.679,43	4.421.421,30	4.138.612,48
830	3	5	2	1		POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	312.223,31	364.827,90	294.290,89
830	3	5	2	2		TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	105.566,11	186.759,26	70.164,67
830	3	5	2	3		BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET ABONELİ	120.551,46	146.878,64	197.222,90
830	3	5	2	4		HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM Gİ	62.601,79	30.090,00	26.153,32
830	3	5	2	90		DİĞER HABERLEŞME GİDERLERİ	23.503,95	750,00	750,00
830	3	5	3			TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	350,00	0,00
830	3	5	3	1		TAŞIMAYA İLİŞKİN BESLENME, BARINDIRMA GİDERL	62.612,00	27.383,00	29.321,55
830	3	5	3	4		GEÇİŞ ÜCRETLERİ	15.000,00	0,00	0,00
830	3	5	4			TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	47.612,00	27.383,00	29.321,55
830	3	5	4	1		İLAN GİDERLERİ	584.364,47	458.807,46	398.031,91
830	3	5	4	2		SİGORTA GİDERLERİ	274.423,74	189.360,09	170.488,91
830	3	5	5			KİRALAR	309.940,73	269.447,37	227.543,00
830	3	5	5	2		TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	1.867.321,03	1.919.328,89	3.753.666,03
830	3	5	5	3		İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	54.867,94	64.239,20	684.715,06
830	3	5	5	7		ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ	1.641.063,11	1.712.809,92	2.638.778,56
830	3	5	5	90		DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	76.989,98	88.754,97	393.101,53
830	3	5	7			YARGILAMA GİDERLERİ	94.400,00	53.524,80	37.070,88
830	3	5	7	90		DİĞER YARGILAMA GİDERLERİ	0,00	458,63	0,00
830	3	5	9			DİĞER HİZMET ALIMLARI	0,00	458,63	0,00
830	3	5	9	3		KURSLARA KATILMA GİDERLERİ	371.683,42	497.141,71	468.498,63
830	3	5	9	11		DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILI	26.904,50	13.957,00	0,00
830	3	5	9				168.013,66	53.477,94	198.120,48

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2018 - 31.12.2018

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5					
830	3	5	9	90		DİĞER HİZMET ALIMLARI	176.765,26	429.706,77	270.378,15
830	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.171.952,22	3.750.574,03	4.335.115,70
830	3	6	1			TEMSİL GİDERLERİ	314.004,64	797.617,02	608.230,49
830	3	6	1	1		TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON	314.004,64	797.617,02	608.230,49
830	3	6	2			TANITMA GİDERLERİ	1.857.947,58	2.952.957,01	3.726.885,21
830	3	6	2	1		TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYO	1.857.947,58	2.952.957,01	3.726.885,21
830	3	6	2	1		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE O	2.796.590,82	3.431.641,79	3.146.531,38
830	3	7				MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	228.997,50	609.738,35	138.891,56
830	3	7	1			BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	54.423,50	254.851,28	51.378,19
830	3	7	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇİZAT ALIMLARI	119.955,80	282.369,64	73.601,17
830	3	7	1	2		AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (HERHANG	4.118,20	0,00	0,00
830	3	7	1	3		YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	0,00	5.374,90	7.274,70
830	3	7	1	4		DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	50.500,00	67.142,53	6.637,50
830	3	7	1	90		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	334.651,16	115.576,13	51.391,09
830	3	7	2			BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	334.651,16	115.576,13	46.075,19
830	3	7	2	1		FİKRİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	5.315,90
830	3	7	2	2		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.232.942,16	2.706.327,31	2.956.248,73
830	3	7	3			TEFİRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.711,00	996,84	0,00
830	3	7	3	1		MAKİNE TEÇİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	227.865,21	105.994,74	129.432,59
830	3	7	3	2		TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.715.218,25	2.219.113,98	2.442.371,79
830	3	7	3	3		İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	274.676,24	361.720,06	325.474,05
830	3	7	3	4		DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.471,46	18.501,69	58.970,30
830	3	7	3	90		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.134.433,53	5.148.603,62	4.462.108,35
830	3	8				HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.097.612,10	3.065.098,04	3.003.529,22
830	3	8	1			BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	216.038,26	165.682,05	94.599,25
830	3	8	1	1		OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	1.421.772,45	2.349.670,51	2.633.034,17
830	3	8	1	2		ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIMI GİD	0,00	15.222,00	79.319,60
830	3	8	1	4		DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLER	459.801,39	534.523,48	196.576,20
830	3	8	1	90		LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	177.121,28	0,00
830	3	8	2			LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	177.121,28	0,00
830	3	8	2	1		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	477.328,47	299.366,82
830	3	8	3			SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	477.328,47	299.366,82
830	3	8	3	1		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	470.025,91	899.794,78	419.402,48
830	3	8	6			YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	470.025,91	899.794,78	419.402,48
830	3	8	6	1		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERL	566.795,52	529.261,05	739.809,83
830	3	8	9			DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERL	566.795,52	529.261,05	739.809,83
830	3	8	9	1		FAİZ GİDERLERİ	5.057,99	19.309,97	16.869,89
830	4					DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.057,99	19.309,97	16.869,89
830	4	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.057,99	19.309,97	16.869,89
830	4	2	9			YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.057,99	19.309,97	16.869,89
830	4	2	9	1		CARİ TRANSFERLER	2.080.534,25	2.549.686,50	2.921.333,91
830	5					GÖREV ZARARLARI	175.334,09	289.255,90	275.703,84
830	5	1				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	175.334,09	289.255,90	275.703,84
830	5	1	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	175.334,09	289.255,90	275.703,84

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2018 - 31.12.2018

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	5	3				KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TR	443.090,64	480.654,97	539.185,65
830	5	3	1			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	443.090,64	480.654,97	539.185,65
830	5	3	1	1		DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KU	443.090,64	480.654,97	539.185,65
830	5	4				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.207.532,50	1.484.744,00	1.735.626,00
830	5	4	7			SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	142.782,50	217.494,00	245.576,00
830	5	4	7	51		MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	142.782,50	217.494,00	245.576,00
830	5	4	9			HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	1.064.750,00	1.267.250,00	1.490.050,00
830	5	4	9	1		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	1.064.750,00	1.267.250,00	1.490.050,00
830	5	8				GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	254.577,02	295.031,63	370.818,42
830	5	8	5			MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	100.927,44	109.798,77	152.397,84
830	5	8	5	2		BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	100.927,44	109.798,77	152.397,84
830	5	8	9			DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	153.649,58	185.232,86	218.420,58
830	5	8	9	51		İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	153.649,58	185.232,86	218.420,58
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	21.163.604,92	21.297.123,11	20.096.876,87
830	6	1				MAMUL MAL ALIMLARI	2.223.987,20	1.753.939,40	592.106,58
830	6	1	2			BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	0,00	65.667,00	0,00
830	6	1	2	90		DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	0,00	65.667,00	0,00
830	6	1	4			TAŞIT ALIMLARI	1.184.737,75	331.766,14	0,00
830	6	1	4	1		KARA TAŞITI ALIMLARI (ZIRHLI TAŞIT ALIMI DAHİL)	1.184.737,75	331.766,14	0,00
830	6	1	7			KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERL	1.039.249,45	1.356.506,26	592.106,58
830	6	1	7	90		DİĞER KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI	1.039.249,45	1.356.506,26	592.106,58
830	6	2				MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	196.470,00	160.480,00
830	6	2	1			MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	196.470,00	160.480,00
830	6	2	1	1		PROJE GİDERLERİ	0,00	196.470,00	160.480,00
830	6	3				GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	213.137,50	279.142,12	0,00
830	6	3	2			HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	213.137,50	279.142,12	0,00
830	6	3	2	1		HARİTA ALIMLARI	213.137,50	279.142,12	0,00
830	6	4				GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	124.872,18	4.664.251,01	6.607.162,42
830	6	4	1			ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	3.290.865,68	5.004.887,67
830	6	4	1	7		YOL İÇİN ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERL	0,00	0,00	672.581,66
830	6	4	1	90		DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI G	0,00	3.290.865,68	4.332.306,01
830	6	4	2			ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	124.872,18	1.373.385,33	1.563.206,46
830	6	4	2	5		YOL YAPIMI İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA Gİ	69.872,18	181.266,54	1.450.497,77
830	6	4	2	90		DİĞER	55.000,00	1.192.118,79	112.708,69
830	6	4	3			BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	39.068,29
830	6	4	3	90		DİĞER	0,00	0,00	39.068,29
830	6	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	18.601.608,04	14.403.320,58	12.737.127,87
830	6	5	1			MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	0,00	69.384,00
830	6	5	1	1		PROJE GİDERLERİ	0,00	0,00	69.384,00
830	6	5	2			MALZEME GİDERLERİ	587.370,70	64.728,90	0,00
830	6	5	2	1		İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	62.184,16	64.728,90	0,00
830	6	5	2	2		ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	525.186,54	0,00	0,00
830	6	5	7			MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	18.014.237,34	14.277.212,09	12.667.743,87
830	6	5	7	1		HİZMET BİNASI	326.751,98	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim :

Tarih Aralığı : 01.01.2018 - 31.12.2018

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	Cari Yıl (2018)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	6	5	7	2		HİZMET TESİSLERİ	965.011,09	951.661,18	342.200,00
830	6	5	7	3		LOJMANLAR	0,00	0,00	137.116,00
830	6	5	7	4		SOSYAL TESİSLER	4.800.248,49	2.751.847,91	2.027.116,78
830	6	5	7	7		YOL YAPIM GİDERLERİ	9.871.003,68	10.573.703,00	10.161.311,09
830	6	5	7	90		DİĞERLERİ	2.051.222,10	0,00	0,00
830	6	5	9			DİĞER GİDERLER	0,00	61.379,59	0,00
830	6	5	9	1		DİĞER GİDERLER	0,00	61.379,59	0,00
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	10.317,18	392,22	172.372,99
830	7	1				YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (TEŞEKKÜLLERE	10.317,18	392,22	172.372,99
830	7	1	9			DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	10.317,18	392,22	172.372,99
830	7	1	9	1		DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KU	2.992,71	0,00	0,00
830	7	1	9	5		ÖZEL TEŞEBBÜSLERE	7.324,47	392,22	172.372,99
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI							79.536.513,84	91.104.792,51	102.621.878,53

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI				KURUMU		I	II	III	IV	Yılı	
				Kodu	46.35.12.00						46	35	12		2018	
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ					ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar	
							2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkistler	Kalan	2018 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
I	II	III	I	I	II	Memurlar	257.000,00	84.479,01	172.520,99	172.520,99	0,00				172.520,99	0,00
I	I	I	5	01	01	Diğer Personel	310.000,00	73.938,17	236.061,83	236.061,83	0,00				236.061,83	0,00
I	I	I	5	02	01	Memurlar	51.000,00	26.166,01	24.833,99	24.833,99	0,00				24.833,99	0,00
I	I	I	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	650.000,00	566.859,05	83.140,95	83.140,95	0,00				83.140,95	0,00
I	I	I	5	03	03	Yolluklar	80.000,00	79.299,95	700,05	700,05	0,00				700,05	0,00
I	I	I	5	03	04	Görev Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
I	I	I	5	03	05	Hizmet Alımları	244.000,00	224.338,47	19.661,53	19.661,53	0,00				19.661,53	0,00
I	I	I	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.500.000,00	148.684,29	2.351.315,71	2.351.315,71	0,00				2.351.315,71	0,00
I	I	I	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	252.000,00	250.908,50	1.091,50	1.091,50	0,00				1.091,50	0,00
I	I	I	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
I	I	3	9	5	01	Memurlar	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
I	I	3	9	5	02	Memurlar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
I	I	3	9	5	03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.000,00	13.676,00	324,00	324,00	0,00				324,00	0,00
I	I	3	9	5	03	Yolluklar	8.000,00	4.595,06	3.404,94	3.404,94	0,00				3.404,94	0,00
I	I	3	9	5	03	Görev Giderleri	975.000,00	31.596,78	943.403,22	943.403,22	0,00				943.403,22	0,00
I	I	3	9	5	03	Hizmet Alımları	167.000,00	163.550,00	3.450,00	3.450,00	0,00				3.450,00	0,00
I	I	3	9	5	03	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	21.133,00	8.867,00	8.867,00	0,00				8.867,00	0,00
I	I	3	9	5	03	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
I	I	1	2	5	01	Memurlar	1.465.000,00	163.512,50	1.301.487,50	1.301.487,50	0,00				1.301.487,50	0,00
I	I	1	2	5	01	Geçici Personel	21.000,00	9.114,72	11.885,28	11.885,28	0,00				11.885,28	0,00
I	I	1	2	5	02	Memurlar	235.000,00	31.923,22	203.076,78	203.076,78	0,00				203.076,78	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KURUMU				Yılı					
				Kodu	46.35.12.00					2018					
FONKSİYONEL	FINANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar				
		I	II		2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2018 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM					
I	II	III	I	I	II										
1	1	2	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	87.000,00	46.253,40	40.746,60	0,00	40.746,60	0,00	40.746,60	0,00	0,00
1	1	2	5	03	03	Yolluklar	15.000,00	14.800,75	199,25	199,25	199,25	0,00	199,25	0,00	0,00
1	1	2	5	03	04	Görev Giderleri	37.000,00	36.218,50	781,50	781,50	781,50	0,00	781,50	0,00	0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alımları	159.000,00	108.874,56	50.125,44	50.125,44	50.125,44	0,00	50.125,44	0,00	0,00
1	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	245.000,00	179.136,75	65.863,25	65.863,25	65.863,25	0,00	65.863,25	0,00	0,00
1	1	2	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	23.287,07	6.712,93	6.712,93	6.712,93	0,00	6.712,93	0,00	0,00
1	1	2	5	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	05	01	Görev Zararları	600.000,00	324.296,16	275.703,84	275.703,84	275.703,84	0,00	275.703,84	0,00	0,00
1	1	2	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	700.000,00	273.314,35	426.685,65	426.685,65	426.685,65	0,00	426.685,65	0,00	0,00
1	1	2	5	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	420.000,00	49.181,58	370.818,42	370.818,42	370.818,42	0,00	370.818,42	0,00	0,00
1	1	2	5	07	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	500.000,00	327.627,01	172.372,99	172.372,99	172.372,99	0,00	172.372,99	0,00	0,00
1	1	2	5	09	01	Personel Yedek Ödeneği	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	09	06	Yedek Ödenek	775.000,00	775.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.000,00	21.752,20	247,80	247,80	247,80	0,00	247,80	0,00	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	505.000,00	474.804,50	30.195,50	30.195,50	30.195,50	0,00	30.195,50	0,00	0,00
1	3	1	5	01	01	Memurlar	279.000,00	72.908,92	206.091,08	206.091,08	206.091,08	0,00	206.091,08	0,00	0,00
1	3	1	5	01	02	Sözleşmeli Personel	850.000,00	183.732,28	666.267,72	666.267,72	666.267,72	0,00	666.267,72	0,00	0,00
1	3	1	5	01	03	İşçiler	11.310.000,00	985.735,61	10.324.264,39	10.324.264,39	10.324.264,39	0,00	10.324.264,39	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI				Yılı									
				Kodu	46.35.12.00				2018									
FONKSİYONEL				FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar
										2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2018 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
I	II	III	I	I	II								I	II	III	IV		
1	3	1	5	01	04	Geçici Personel	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	1	5	02	01	Memurlar	162.000,00	133.123,14	28.876,86	28.876,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.876,86	0,00	
1	3	1	5	02	02	Sözleşmeli Personel	130.000,00	16.294,03	113.705,97	113.705,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.705,97	0,00	
1	3	1	5	02	03	İşçiler	3.500.000,00	1.295.234,46	2.204.765,54	2.204.765,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.204.765,54	0,00	
1	3	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	224.000,00	208.799,00	15.201,00	15.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.201,00	0,00	
1	3	1	5	03	03	Yolluklar	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	1	5	03	04	Görev Giderleri	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	1	5	03	05	Hizmet Alımları	285.000,00	134.990,60	150.009,40	150.009,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.009,40	0,00	
1	3	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	1	5	03	04	Görev Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	1	5	03	05	Hizmet Alımları	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	1	5	01	01	Memurlar	255.000,00	102.943,37	152.056,63	152.056,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.056,63	0,00	
1	3	1	5	01	04	Geçici Personel	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	1	5	02	01	Memurlar	38.000,00	15.751,70	22.248,30	22.248,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.248,30	0,00	
1	3	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.000,00	15.350,00	2.650,00	2.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.650,00	0,00	
1	3	1	5	03	03	Yolluklar	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	1	5	03	05	Hizmet Alımları	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	1	5	01	01	Memurlar	111.000,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	1	5	02	01	Memurlar	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin					Adı		ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		KURUMU		I		II		III		IV		Yılı	
					Kodu		46.35.12.00				46		35		12				2018	
FONKSİYONEL					FINANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ								Ödenek Üstü Harcamalar	
											2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2018 Yılı İçindeki Ödemeler			
I	II	III	I	II																
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	266.000,00	246.527,14	19.472,86	0,00	0,00	19.472,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	1	5	03	03	Yolluklar	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	582.000,00	220.149,91	361.850,09	0,00	0,00	361.850,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.865.000,00	12.530,01	1.852.469,99	0,00	0,00	1.852.469,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	162.000,00	151.334,10	10.665,90	0,00	0,00	10.665,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	5	01	01	Memurlar	611.000,00	94.495,55	516.504,45	0,00	0,00	516.504,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	5	02	01	Memurlar	100.000,00	33.681,23	66.318,77	0,00	0,00	66.318,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.802.000,00	2.201.108,63	1.600.891,37	0,00	0,00	1.600.891,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	5	03	03	Yolluklar	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	5	03	04	Görev Giderleri	434.000,00	433.076,01	923,99	0,00	0,00	923,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	5	03	05	Hizmet Alımları	10.877.000,00	5.215.434,17	5.661.565,83	0,00	0,00	5.661.565,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	340.000,00	236.698,36	103.301,64	0,00	0,00	103.301,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	7.010.000,00	2.640.130,98	4.369.869,02	0,00	0,00	4.369.869,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	5	06	01	Mamul Mal Alımları	1.000.000,00	407.893,42	592.106,58	0,00	0,00	592.106,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	5	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	580.000,00	419.520,00	160.480,00	0,00	0,00	160.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	19.550.000,00	8.230.120,44	11.319.879,56	0,00	0,00	11.319.879,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	4	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500.000,00	965.365,78	534.634,22	0,00	0,00	534.634,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	2	0	5	01	01	Memurlar	965.000,00	185.632,86	779.367,14	0,00	0,00	779.367,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	2	0	5	02	01	Memurlar	125.000,00	26.410,49	98.589,51	0,00	0,00	98.589,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	55.000,00	34.009,60	20.990,40	0,00	0,00	20.990,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KURUMU				Yılı			
				Kodu	46.35.12.00					2018			
FONKSİYONEL	FINANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar
		I	II		2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkistler	Kalan	2018 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	I	II	III	
		03	03							46	35	12	
6	2	0	03	03	Yolluklar	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	03	04	Görev Giderleri	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	03	05	Hizmet Alımları	677.000,00	189.946,00	189.946,00	0,00	0,00	0,00	189.946,00	0,00
6	2	0	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	181.000,00	178.834,70	2.165,30	2.165,30	0,00	0,00	2.165,30	0,00
6	2	0	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	50.000,00	33.130,11	16.869,89	16.869,89	0,00	0,00	16.869,89	0,00
6	2	0	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	01	01	Memurlar	301.000,00	208.029,96	92.970,04	92.970,04	0,00	0,00	92.970,04	0,00
8	1	0	02	01	Memurlar	41.000,00	28.085,29	12.914,71	12.914,71	0,00	0,00	12.914,71	0,00
8	1	0	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.971.000,00	1.170.936,27	1.800.063,73	1.800.063,73	0,00	0,00	1.800.063,73	0,00
8	1	0	03	03	Yolluklar	10.000,00	9.508,82	491,18	491,18	0,00	0,00	491,18	0,00
8	1	0	03	04	Görev Giderleri	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	03	05	Hizmet Alımları	4.244.000,00	2.303.372,17	1.940.627,83	1.940.627,83	0,00	0,00	1.940.627,83	0,00
8	1	0	07	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	235.000,00	197.530,18	37.469,82	37.469,82	0,00	0,00	37.469,82	0,00
8	1	0	08	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	05	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.500.000,00	2.082.751,69	1.417.248,31	1.417.248,31	0,00	0,00	1.417.248,31	0,00
5	1	0	01	01	Memurlar	452.000,00	60.668,04	391.331,96	391.331,96	0,00	0,00	391.331,96	0,00
5	1	0	02	01	Memurlar	120.000,00	59.380,09	60.619,91	60.619,91	0,00	0,00	60.619,91	0,00
5	1	0	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	778.000,00	54.761,82	723.238,18	723.238,18	0,00	0,00	723.238,18	0,00
5	1	0	03	03	Yolluklar	25.000,00	21.952,25	3.047,75	3.047,75	0,00	0,00	3.047,75	0,00
5	1	0	04	04	Görev Giderleri	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	05	05	Hizmet Alımları	24.605.000,00	498.540,48	24.106.459,52	24.106.459,52	0,00	0,00	24.106.459,52	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin										ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI				KURUMU				Yılı															
Adı										46.35.12.00				2018																			
Kodu																																	
Giderin Çeşidi										ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER																			
EKONOMİK										2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri				2018 Yılı İçindeki Ödemeler				Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler				TOPLAM											
FİNANS										Yapılan Tenkisler				Kalan																			
FONKSİYONEL										2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri				Yapılan Tenkisler				Kalan															
I	II	III	I	I	II																												
5	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri				127.000,00				88.903,70				38.096,30				0,00				38.096,30				0,00			
5	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				105.000,00				19.473,60				85.526,40				0,00				85.526,40				0,00			
7	9	9	5	01	01	Memurlar				151.000,00				151.000,00				0,00				0,00				0,00				0,00			
7	9	9	5	02	01	Memurlar				20.000,00				20.000,00				0,00				0,00				0,00				0,00			
7	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				520.000,00				263.102,21				256.897,79				0,00				256.897,79				0,00			
7	9	9	5	03	03	Yolluklar				1.000,00				1.000,00				0,00				0,00				0,00				0,00			
7	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları				4.915.000,00				1.958.729,71				2.956.270,29				0,00				2.956.270,29				0,00			
3	9	9	5	01	01	Memurlar				1.670.000,00				108.594,97				1.561.405,03				0,00				1.561.405,03				0,00			
3	9	9	5	02	01	Memurlar				240.000,00				41.232,06				198.767,94				0,00				198.767,94				0,00			
3	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				91.000,00				63.136,36				27.863,64				0,00				27.863,64				0,00			
3	9	9	5	03	03	Yolluklar				15.000,00				10.877,72				4.122,28				0,00				4.122,28				0,00			
3	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları				63.000,00				61.930,00				1.070,00				0,00				1.070,00				0,00			
3	9	9	5	07	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri				88.000,00				87.020,00				980,00				0,00				980,00				0,00			
3	9	9	5	08	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				25.000,00				25.000,00				0,00				0,00				0,00				0,00			
1	3	3	9	01	01	Memurlar				282.000,00				81.562,27				200.437,73				0,00				200.437,73				0,00			
1	3	3	9	02	01	Memurlar				40.000,00				7.935,38				32.064,62				0,00				32.064,62				0,00			
1	3	3	9	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				4.895.000,00				951.732,77				3.943.267,23				0,00				3.943.267,23				0,00			
1	3	3	9	03	03	Yolluklar				10.000,00				10.000,00				0,00				0,00				0,00				0,00			
1	3	3	9	03	04	Görev Giderleri				75.000,00				49.591,18				25.408,82				0,00				25.408,82				0,00			
1	3	3	9	03	05	Hizmet Alımları				639.000,00				410.747,87				228.252,13				0,00				228.252,13				0,00			
1	3	3	9	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri				3.310.000,00				479.037,76				2.830.962,24				0,00				2.830.962,24				0,00			

6/9

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı		ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI				KURUMU		I		II		III		IV		Yılı	
				Kodu		46.35.12.00						46		35		12				2018	
FONKSİYONEL				FINANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar			
										2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2018 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM						
I	II	III	I	I	II																
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları				2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	2	0	5	01	01	Memurlar				192.000,00	39.328,78	152.671,22	152.671,22	0,00	0,00	0,00	152.671,22	0,00	0,00	0,00	
6	2	0	5	02	01	Memurlar				28.000,00	5.687,30	22.312,70	22.312,70	0,00	0,00	0,00	22.312,70	0,00	0,00	0,00	
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				115.000,00	113.677,00	1.323,00	1.323,00	0,00	0,00	0,00	1.323,00	0,00	0,00	0,00	
6	2	0	5	03	03	Yolluklar				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri				95.000,00	42.517,50	52.482,50	52.482,50	0,00	0,00	0,00	52.482,50	0,00	0,00	0,00	
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları				910.000,00	314.706,70	595.293,30	595.293,30	0,00	0,00	0,00	595.293,30	0,00	0,00	0,00	
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri				94.000,00	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	2	0	5	06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması				9.550.000,00	2.942.837,58	6.607.162,42	6.607.162,42	0,00	0,00	0,00	6.607.162,42	0,00	0,00	0,00	
8	2	0	5	01	01	Memurlar				282.000,00	68.354,16	213.645,84	213.645,84	0,00	0,00	0,00	213.645,84	0,00	0,00	0,00	
8	2	0	5	02	01	Memurlar				41.000,00	11.124,88	29.875,12	29.875,12	0,00	0,00	0,00	29.875,12	0,00	0,00	0,00	
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				359.000,00	258.266,00	100.734,00	100.734,00	0,00	0,00	0,00	100.734,00	0,00	0,00	0,00	
8	2	0	5	03	03	Yolluklar				6.000,00	4.528,28	1.471,72	1.471,72	0,00	0,00	0,00	1.471,72	0,00	0,00	0,00	
8	2	0	5	03	04	Görev Giderleri				520.000,00	202.000,00	318.000,00	318.000,00	0,00	0,00	0,00	318.000,00	0,00	0,00	0,00	
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları				120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	2	0	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri				900.000,00	768.670,00	131.330,00	131.330,00	0,00	0,00	0,00	131.330,00	0,00	0,00	0,00	
8	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri				75.000,00	74.765,00	235,00	235,00	0,00	0,00	0,00	235,00	0,00	0,00	0,00	
8	2	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler				250.000,00	137.500,00	112.500,00	112.500,00	0,00	0,00	0,00	112.500,00	0,00	0,00	0,00	
8	2	0	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler				2.270.000,00	534.374,00	1.735.626,00	1.735.626,00	0,00	0,00	0,00	1.735.626,00	0,00	0,00	0,00	

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı		ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI				KURUMU		I		II		III		IV		Yılı	
Kodu				46.35.12.00								46		35		12				2018	
FONKSİYONEL				FINANS		EKONOMİK		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar					
								Giderin Çeşidi		2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan						2018 Yılı İçindeki Ödemeler	
I	II	III		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
4	1	1	5	01	01	Memurlar	222.000,00	63.128,67	158.871,33	158.871,33	0,00	158.871,33	0,00	158.871,33	0,00	158.871,33	0,00	158.871,33	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	02	01	Memurlar	33.000,00	6.338,39	26.661,61	26.661,61	0,00	26.661,61	0,00	26.661,61	0,00	26.661,61	0,00	26.661,61	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	24.000,00	22.850,02	1.149,98	1.149,98	0,00	1.149,98	0,00	1.149,98	0,00	1.149,98	0,00	1.149,98	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	03	Yolluklar	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	99.000,00	91.800,00	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	71.000,00	70.705,00	295,00	295,00	0,00	295,00	0,00	295,00	0,00	295,00	0,00	295,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	01	01	Memurlar	325.000,00	73.264,14	251.735,86	251.735,86	0,00	251.735,86	0,00	251.735,86	0,00	251.735,86	0,00	251.735,86	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	02	01	Memurlar	51.000,00	16.309,48	34.690,52	34.690,52	0,00	34.690,52	0,00	34.690,52	0,00	34.690,52	0,00	34.690,52	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.000,00	20.238,54	1.761,46	1.761,46	0,00	1.761,46	0,00	1.761,46	0,00	1.761,46	0,00	1.761,46	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	155.000,00	153.050,00	1.950,00	1.950,00	0,00	1.950,00	0,00	1.950,00	0,00	1.950,00	0,00	1.950,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	125.000,00	113.407,07	11.592,93	11.592,93	0,00	11.592,93	0,00	11.592,93	0,00	11.592,93	0,00	11.592,93	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	275.000,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	111.000,00	21.823,18	89.176,82	89.176,82	0,00	89.176,82	0,00	89.176,82	0,00	89.176,82	0,00	89.176,82	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	17.000,00	8.173,02	8.826,98	8.826,98	0,00	8.826,98	0,00	8.826,98	0,00	8.826,98	0,00	8.826,98	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T.C.
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KURUMU				Yılı			
				Kodu	46.35.12.00					2018			
FONKSİYONEL		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER			
		FINANS				2018 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2018 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM		
I	II	III	I	I	II								
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	250,00	4.750,00	0,00	4.750,00	0,00	0,00

Kayıtlara uygundur. / / 20.....

Muhasebe Yetkilisi
BÜLENT ÖZDİL
İmza Mühür

G.Y.M.Y. Örnek-16

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

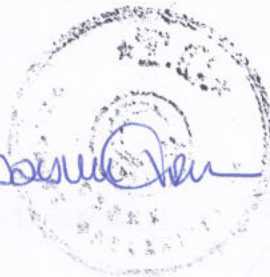
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çeşme Belediyesi 31.12.2018)

İmza
Muhittin DALGIÇ
Belediye Başkanı

Al

İmza

Susuzluk



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

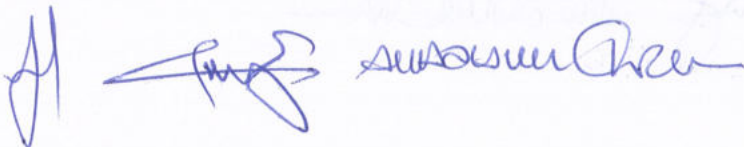
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Özel Kalem 31.12.2018

İmza
Muhittin DALGIÇ
Özel kalem
Harcama Yetkilisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 31.12.2018

İmza
Berrin AKAGÜN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "İÇ KONTROL" and "Mali Hizmetler Müdürlüğü".

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
31.12.2018

İmza
Aşkın ÖZÜLEN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü 31.12.2018

İmza
Sevil ÖZDİL
Yazı İşleri Müdürü

H

[Signature]



[Signature]

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

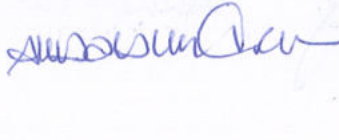
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
31.12.2018

İmza
Yasemin ÇATIKKAŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 31.12.2018

İmza
Nihat GÜRBÜZ
Fen Hizmetleri Müdür V.

11

— fullg



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

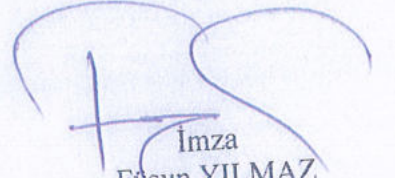
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

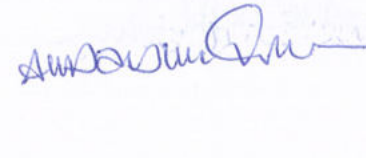
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 31.12.2018


İmza
Füsun YILMAZ
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

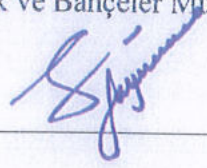
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 31.12.2018

İmza
Selim Kamil GÖNENSİN
Park ve Bahçeler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü 31.12.2018

İmza
Nurettin SİPAHİCAN
Temizlik Hizmetleri Müdür V.

H

[Handwritten signature]

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 31.12.2018



İmza

Mesut UĞURLU
Zabıta Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü 31.12.2018

İmza
Bilgin BARBUN
Destek Hizmetleri Müdür V.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 31.12.2018

İmza
Zerrin GÜRE
Emlak ve İstimlak Müdürü



M

İmza

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

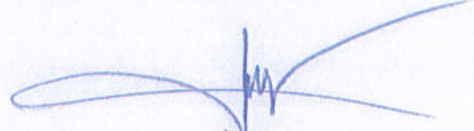
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

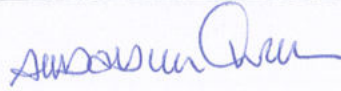
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 31.12.2018



İmza

Fatma AYYILMAZ

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 31.12.2018

İmza
Hasan ÖZMEN
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

Hasan ÖZMEN



M

Hasan ÖZMEN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü 31.12.2018

İmza
Nihat GÜRBÜZ
Yapı Kontrol Müdür V.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

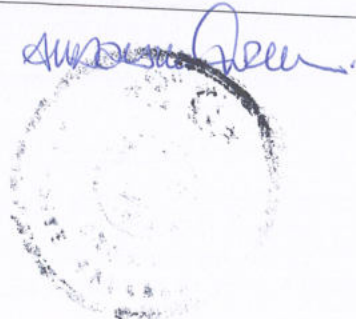
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Çeşme Belediyesi Etüd ve Proje Müdürlüğü 31.12.2018

İmza
Ebru ÇETİNDAG
Etüd ve Proje Müdür V.



H

İmza

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çeşme Belediyesi 31.12.2018)

İmza
Bülent ÖZDİL
Mali Hizmetler Müdürü

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

T.C
ÇEŞME BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

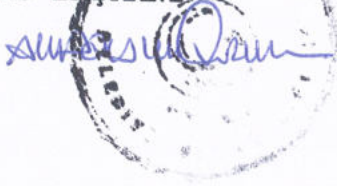
Sayfa 2

KARAR NO : 2019/7-35
KARAR TARİHİ : 13/04/2019
GELİŞ TARİHİ :
DAİRESİ : BAŞKANLIK
KONUSU : FAALİYET RAPORU
SAATİ : 11:00

Meclis 1.Başkan Vekili Aybars YILDIRIM:
01.01.2018-31.12.2018 tarihlerini kapsayan 2018 Yılı Çeşme Belediyesi Faaliyet Raporunu oylarınıza sunuyorum.

Oylama yapıldı.Yapılan oylama sonunda Çeşme Belediyesinin 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihlerini kapsayan 2018 Yılı Faaliyet Raporu CHP grubu Meclis üyelerinin kabul , MHP grubu Meclis üyelerinin red oyları ile oyçokluğu ile kabulüne karar verildi. 13.04.2019

AYBARS YILDIRIM
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ
MECLİS BAŞKANI



HAVVA EVCİ
MECLİS KATİBİ

ALİ CAN
MECLİS KATİBİ

13.04.2019 tarih 2019/7-35 sayılı meclis kararı 19/4/2019 tarih 2689 kayıt no ile teslim alındı.

T.C.
ÇEŞME KAYMAKAMLIĞI
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü



1000 1000 1000

1000